

Ata da Reunião de Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Medicina Veterinária (Clínica e Reprodução Animal). Aos trinta dias do mês de setembro de 2024, às 14h, o colegiado do Programa reuniu-se em sessão ordinária, realizada remotamente através do link <https://meet.google.com/xbq-qxgw-ksw>, sendo presidida pelo Prof. Felipe Zandonadi Brandão e secretariada pela senhora Stela Fracho. Compareceram à reunião os seguintes professores: Aline Emerim Pinna, Aline Moreira de Souza, Alynne da Sila Barbosa, Joanna Maria Gonçalves de Souza Fabjan, Luciana dos Santos Medeiros, Marcelo Abidu Figueiredo, Mario Felipe Alvarez Balaro, Michel Jose Sales Abdalla Helayel, Naiara Zoccal Saraiva, Nayro Xavier de Alencar, Yuri Karaccas de Carvalho e a representante dos discentes, Isabel Roussoulières. O Coordenador iniciou a sessão com a **1. Aprovação da ata da reunião ordinária de agosto: sugerido apenas correções de texto pela Profa. Joanna.** Ata aprovada após correções. **2. Aprovação de marcação de defesa ad referendum:** Carolina Fonseca – mestrado (30/09/2024), defesa aprovada. O senhor Coordenador mostrou os documentos necessários, e a defesa foi autorizada hoje pela manhã, e será a última aluna a defender da turma de 2022. O senhor Coordenador mostrou o formulário para marcação e disse que já tinha recebido o boletim da aluna previamente, e que já a tinha orientado quanto à realização de créditos, mostrou a submissão do artigo na revista, a defesa foi realizada essa manhã, e lembrou que essa aluna orientada pelo do Prof. Bruno teve dois afastamentos por problema de saúde, mas ela conseguiu defender hoje, e agradeceu ao Prof. Bruno pelo empenho para que a aluna conseguisse finalizar o curso. **3. Homologação de defesas:** Carolina Fonseca (mestrado – 30/09/24); Ana Paula Pereira Schmidt (qualificação – 30/09/2024) – Defesas homologadas. O senhor Coordenador fez um link da homologação da qualificação da discente Ana Paula com a reunião que teve com o discente Natan. O senhor Coordenador informou ao Colegiado que na última reunião ficou acordado que o senhor Coordenador iria agendar uma reunião com o discente Natan, que é um aluno do doutorado que ainda não tinha agendado a qualificação, o senhor Coordenador fez essa reunião com o discente e o Prof. Marcelo Abidu, e assim estabeleceram um programa de atividades, que está sendo cumprido, e a primeira etapa de prazo a ser cumprida foi a solicitação de envio do novo projeto, que foi enviado pelo Prof. Marcelo Abidu, e o projeto já está com o senhor Coordenador, que agora terá que marcar uma banca para o aluno fazer a nova apresentação do projeto. O senhor Coordenador mostrou o projeto na tela, e falou que, como é doutorado, com mudança de projeto, se faz necessária uma nova avaliação. O discente sendo aprovado, o aluno qualifica em seguida. Informou que todos os alunos de mestrado e doutorado já defenderam, e o único aluno que tinha problema quanto à qualificação já está sendo resolvido, a partir de uma determinação do Colegiado na última reunião. **4. Demandas dos alunos:** não houve demandas.

5. Aprovação relatório de pós-doutoramento da pesquisadora Samara R. Lima – O senhor coordenador informou que a pesquisadora está concluindo seu Pós-doutoramento no Programa, sendo assim enviou um relatório de suas atividades. O senhor Coordenador, para ganhar tempo, mandou para a Profa. Aline Moreira emitir um parecer. A Profa. Aline Moreia já enviou o parecer e a mesma recomenda a aprovação do relatório. A Professora informou que foram apresentados artigos publicados e artigos em fase de escrita. O senhor coordenador acredita que esse envio do relatório deve-se ao envio do formulário de cadastramento dos doutorandos, que o Colegiado já aprovou a necessidade desse relatório, até para saberem como está o trabalho dos pós-doutorandos, e também no ano passado foi aprovado que, para o aluno ganhar a declaração de conclusão do pós-doutoramento, para serem desligados do sistema da UFF, têm que mandar um relatório, que não é a primeira vez que recebem, que a partir dessa aprovação ele vai poder emitir o certificado de conclusão do Pós-doutoramento da pesquisadora Samara. **6. Autoavaliação – Planejamento Estratégico do PPG:** o senhor Coordenador informou que a comissão instituída pelo Colegiado já se reuniu para darem prosseguimento ao processo

de autoavaliação e posterior realização do planejamento estratégico. Informou que o Colegiado tem que lembrar que tem que devemos fazer o processo de autoavaliação, ver o que foi feito no planejamento estratégico anterior, e o que vai ser proposto, e isso tem que ser feito até final de novembro, porque é uma exigência da Capes. Informou que irá precisar muito da ajuda do Colegiado, que o Prof. Yuri fez um belíssimo trabalho no sentido de propor um formulário baseado no que tinha sido feito no anterior, lembrando que o Prof. Yuri participou de várias avaliações quadrienais na Capes, como avaliador, então é uma pessoa chave para o PPG, na condução do relatório da quadrienal e na realização dessa autoavaliação e planejamento estratégico, que o Prof. Yuri é tranquilamente a pessoa que tem mais experiência e diante disso o senhor Coordenador informou que está “perturbando” o Prof. Yuri há algum tempo, para ajudá-lo nesse processo, que é muito importante na avaliação quadrienal do Programa. Os formulários abrangem quatro esferas, primeiro os docentes, depois os discentes, os técnicos administrativos e os egressos. Que ele está esperando o sinal verde do Prof. Walter para mandar os formulários para o Colegiado, e para os colegas que fizeram parte do Programa durante essa avaliação quadrienal. Que ele pede encarecidamente que o Colegiado preencha com muito cuidado e muita atenção, porque lá tem informações extremamente importantes, até serem colocadas no relatório, que ele pede gentilmente que o Colegiado preencha com muito carinho, e pede encarecidamente que os professores estimulem os orientados e os egressos a preencherem os outros formulários, que a partir dessa autoavaliação, a partir desse diagnóstico é que será proposto um planejamento de melhorias para o Programa, que isso é extremamente importante. Que assim que receberem o formulário pelo e-mail, ele vai dar um prazo para o Colegiado responder. Lembrando que o relatório da quadrienal tem que ser feito esse ano, início do ano que vem, porque é o que é avaliado, além do que é informado anualmente, é que é avaliado pela comissão que determina a pontuação do Programa nesse quadriênio 24, 23, 22 e 21, que ele pede ao Colegiado que fique atento a isso. **7. Aprovação do termo de cooperação com a empresa SitaWI visando a concessão de duas bolsas de mestrado para alunos inscritos no PPG:** termo aprovado. **8. Assuntos gerais:** o senhor Coordenador falou que fez o Recoleta de 2021 e 2022, que alguns dos professores receberam um e-mail para atualizar o Lattes, principalmente 21 e 22, que a Capes abriu o sistema para ser alterada qualquer informação que possa ter sido mandada nos anos de 2021 e 2022, que essas alterações são *a priori* informações de produção científica e produções técnicas. Que para sua felicidade, no Recoleta ele entrou no Lattes de cada docente que estava no Programa nos anos de 21 e 22, e conferiu todas as produções desses anos e viu se estavam no relatório, e felizmente, todos estavam lá, só havia algumas produções duplicadas, que ele retirou, porque não é bom estar duplicada, que ele fez tudo direitinho, e também as produções técnicas, que são extremamente importantes, quem produzir capítulo de livro, livro, ele sempre pede os PDFs para serem anexados lá. Que o Recoleta foi feito tranquilamente no prazo estabelecido. O senhor Coordenador mostrou o resultado segundo processo seletivo para a concessão do recurso apoio ao estudante previsto no Proap deste ano. Todas as solicitações foram atendidas. Informou que concedeu praticamente o mesmo valor para todos, só para a aluna Rafaela que foi concedido o valor de R\$950,00, pois é a única que está indo para São Paulo e o valor da diária é diferente. Informou que dos dez mil reais foram gastos R\$ 7.985,00, com o saldo de R\$ 2.15,00, que ele queria pedir autorização ao Colegiado para usar esse recurso para pagar trabalho de campo para alguém, e que esse recurso se volte para o Programa, no sentido de cobrir as despesas de uma reunião que será feita nos dias 28 e 29 de novembro, que ele vai explicar. O senhor coordenador informou que há quinze dias, participou de um processo de avaliação de projetos na Fundação de Pernambuco, FACEP, com os Profs. Carlos Ambrósio e Carlos Conte, que são os Coordenadores na área da Medicina Veterinária da CAPES. O senhor coordenador informou que

já fez um convite a ambos que foi prontamente atendido, de modo que ambos irão visitar o Programa no final do ano, culminando com a conclusão da nossa autoavaliação e finalização do planejamento estratégico. Informou que ainda não fez a programação dessas atividades, que eles pediram o envolvimento de outros Programas de Pós-graduação daqui do RJ, e ele também quer contar com a participação das Pró-reitoras, tanto de Pesquisa, como também de Extensão. O senhor Coordenador respondeu que o que veio na sua cabeça rápido é no dia vinte e oito fazer visita aos laboratórios e uma reunião com os coordenadores dos Programas de Pós-graduação do Estado do Rio de Janeiro, e dia vinte e nove, sexta-feira, fazer um evento do Programa de Pós-graduação, com a participação das Pró-reitoras, que assim que ele fechar a agenda, ele avisa ao Colegiado. O senhor coordenador informou que até o presente momento, quinze foram cadastrados, que ele pede a cada docente do Programa que tenha Pós-Doutorando, oriente que eles façam o cadastramento. Ele pede que se cadastrem, que ele pode até mandar um e-mail com os Pós-doutorandos que já se cadastraram, e os professores orientam seus Pós-doutorandos que ainda não se cadastraram, e ele vai dar um prazo. A Profa. Joanna perguntou no chat se não poderia mandar e-mail para os faltantes, o senhor Coordenador respondeu que sim. O senhor coordenador informou que as pessoas que não responderem ao formulário ele vai entender que não estão fazendo Pós-doutorado.

Recursos PROEXT-PG: o senhor Coordenador informou que foi solicitado um plano de ação, que ele trocou mensagens com os professores que demandaram e chegaram numa ideia de organização dos valores, e ele vai marcar uma reunião com esses professores para discutirem como vai ser o fluxo de uso desse dinheiro, que para isso ele vai esperar um pouquinho, que a Profa. Joanna pode até ajudar, para entenderem o fluxo disso na Proppi. Que já passaram para ele que não é algo tão simples assim, porque é um cartão de crédito, que está na mão da funcionária Melissa, e ele acha que ela só pode pagar se tiver link de pagamento, ou algo assim, mas que ele vai confirmar isso com calma, para dar uma informação mais segura, para que o Colegiado possa executar as suas atividades. **Nova bolsa Carrefour – mestrado** – o senhor Coordenador informou que conseguiu mais uma bolsa de mestrado pelo Carrefour. Agradeceu ao Prof. Nayro, a discente Isabel, Nicolle e a Shihane pela rápida realização do processo de Heteroidentificação. Informou que tiveram duas candidatas. A decisão da aluna a receber a bolsa foi pelo critério informado pelo Carrefour, que a renda familiar. O senhor coordenador informou que o Carrefour sinalizou que poderia ser concedido mais uma bolsa.

Informe das comissões: Modelo de trabalho de conclusão, concessão de bolsas e autoavaliação – o senhor Coordenador falou que de autoavaliação ele já falou, que ele e os Profs. Walter e Yuri já estão trabalhando, que gostaria que cada membro da comissão de trabalho de conclusão e concessão de bolsa, que não sabia se a Profa. Juliana Leite estava presente, e mais alguém que possa passar os informes dessas comissões, que ele sabe que o Prof. Mário faz parte de uma comissão, que ele não se lembrava qual. O Prof. Mário falou que a comissão ainda não conseguiu se encontrar para a questão da organização da tese e da dissertação, mas que ele hoje mandou mensagem para a Profa. Juliana, pediu para ela entrar em contato com a Profa. Ana, para ver se conseguem se encontrar amanhã, no período da tarde, e que está esperando um retorno da Profa. Juliana para ver se conseguem iniciar os trabalhos, mas até o momento não foi feito nada. O senhor Coordenador lembrou que tem de ter a participação das funcionárias da biblioteca, que vai orientar a comissão sobre a formatação que a Universidade exige, que não adianta propor um modelo do Programa, se a Universidade não aceita. Que recente ele recebeu um e-mail do SDC avisando da exigência da assinatura pelo Sou.gov, ou assinatura digital certificada, nas folhas de aprovação, que se não tiver isso, não será aceito no Repositório. O senhor Coordenador tornou a perguntar se a Profa. Juliana Leite fazia parte da comissão de concessão de bolsa e se ela estava presente, que ele achava que ela tinha entrado e saído, que ele ia mandar e-mail para a comissão perguntando como está o

andamento, que na comissão de concessão de bolsas, na verdade era verificar se há necessidade de alteração do barema, e transformar a regulamentação da Proppi em uma regulamentação do Programa. Assim trazer uma proposta para ser avaliada em Colegiado. **CAPES: bolsa PIPD** - O senhor Coordenador informou que foi relançado o Programa de Pós-Doutoramento da Capes, o antigo PNPD. O senhor coordenador acredita que o Programa não deve receber bolsa, pois somos um curso nota 5 localizado na região Sudeste e em uma cidade com IDH acima de 0,750. O Prof. Nayro perguntou se a avaliação da bolsa do Carrefour precisa ser aprovada em reunião e o senhor Coordenador respondeu que não, que eles têm os critérios deles, que foram seguidos pelo senhor Coordenador, e agradeceu ao Prof. Nayro mais uma vez, pela ajuda, e da Shihane, pois foi em cima da hora e eles atenderam perfeitamente. Nada mais havendo para ser dito, eu, Felipe Zandonadi Brandão, lavro a presente ata, que assino. Niterói, 30/09/2024. Prof. Dr. Felipe Zandonadi Brandão



Assinado de forma digital por
Felipe Zandonadi
Brandao:06937261721 Dados:
2024.10.30 08:35:34 -03'00'