



1
2
3
4
5
6
7
8

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENGENHARIA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO TEP REALIZADA EM 07/08/2024

Às quatorze horas e quatro minutos do dia 07 de agosto de 2024, virtualmente utilizando o endereço <https://meet.google.com/hrk-jswg-hgc>, teve início a Reunião Ordinária do TEP, tendo como sua presidente a subchefe do departamento, profa. Lidia Angulo Meza, com a presença dos(as) professores(as) Anna Sophia Piacenza Moraes, Antônio Carlos Magalhães da Silva (ouvinte), Artur Alves Pessoa, Diogo Ferreira de Lima Silva (ouvinte), Elaine Aparecida Araújo, Emmanuel Paiva de Andrade, Fernando Oliveira de Araujo, Gilson Brito Alves Lima, Helder Gomes Costa, Helton Luiz Santana Oliveira, José Geraldo Lamas Leite, Luiz Carlos Brasil de Brito Mello, Mara Telles Salles, Marcelo Gonçalves Figueiredo, Marcelo Maciel Monteiro (ouvinte), Marco Aurélio Cabral Pinto, Marcos Costa Roboredo, Níssia Carvalho Rosa Bergiante, Paulo Roberto Pfeil Gomes Pereira, Rodrigo Arcuri Marques Pereira, Ruben Huamanchumo Gutierrez Pereira e Suzana Dantas Hecksher. Tiveram a sua ausência justificada os(as) professores(as) Eduardo Uchoa Barboza, José Rodrigues de Farias Filho, Sérgio José Mecena da Silva Filho, e, por motivo de férias, Fernando Toledo Ferraz, José Kimio Ando, Júlio César Bispo Neves, Priscilla Cristina Cabral Ribeiro e Ricardo Bordeaux Rego. Com ausência não justificada, não estiveram presentes à reunião os(as) professores(as) Carlos Francisco Simões Gomes, Silvia dos Reis Alcantara e Valdecy Pereira. A profa. Lidia Meza iniciou a reunião ratificando que o prof. Júlio Bispo encontra-se de férias até o dia 25/08/2024, e que por este motivo está sendo presidida por ela. Em seguida, apresentou a pauta e passou para os procedimentos necessários seguintes: **1) Aprovação do texto de ata: reunião ordinária do dia 09/07/2024** – Foi apresentado o texto da ata da reunião do dia 09/07/2024 com o pedido prévio de retificação do professor Gilson Lima, linhas 35 a 38 passando a ser: “esclareceu que, paralelo ao mestrado, trata-se de um programa institucional, ressaltou ainda que o edital e o plano de trabalho cumpriram com o que determina para aprovação do programa”. Posteriormente, o prof. Paulo Pfeil sugeriu que já conste em ata a ausência dos docentes por motivo de férias, excluindo a necessidade de haver justificativa prévia. Os dois pontos foram aceitos, e então colocada em votação a aprovação da ata com as manifestações apresentadas, sendo APROVADA sem ressalvas. **2) Aprovação do texto de ata: reunião extraordinária do dia 26/07/2024** – Foi colocada em votação a aprovação da ata da reunião do dia 26/07/2024, sendo APROVADA sem ressalvas. **3) Aprovação: Quadro de Horários 2024.2** – A profa. Lidia Meza apresentou o quadro para a aprovação e ressaltou sobre a necessidade do seu envio à TCE até o dia 09/08/2024, bem como do registro das informações no Sistema Acadêmico – Quadro de Horários até o dia 29/08/2024. Com a palavra, o prof. José Geraldo comunicou a necessidade de alteração da sua disciplina TEP00101 - Economia e Administração Ambiental, que passará a ser às segundas-feiras, das 14h às 17h. Em seguida, foram esclarecidas as solicitações do prof. Helton Oliveira e confirmado o quadro de horário das

43 suas disciplinas. Foi atendida também a retificação do horário da disciplina TEP00168 - Estágio
44 Curricular em Engenharia de Produção e TEP000112 - Planejamento e Controle de Produção I da
45 profa. Níssia Bergiante. O prof. Marcos Roboredo ressaltou que não será ofertada a disciplina de
46 Simulação, a qual será substituída por Pesquisa Operacional III - A, ministrada por ele e pelo prof.
47 Diogo Ferreira. A profa. Anna Sophia destacou sobre a lacuna em seu quadro de horário, o que
48 foi recebido pela profa. Lidia Meza e será solucionado da forma mais adequada junto à TGP. Por
49 fim, foram realizados os ajustes apontados pelo prof. Gilson Lima em suas disciplinas. Com os
50 devidos ajustes, o Quadro de Horários 2024.2 foi APROVADO sem ressalvas. **4) Aprovação:**
51 **relatório de 32 meses das atividades desenvolvidas, no período de 18/11/2021 a 17/7/2024,**
52 **durante o estágio probatório do professor Diogo Ferreira de Lima Silva** – Com a palavra, o prof.
53 Luiz Brasil, presidente da Comissão de Avaliação Docente, composta também pelos professores.
54 Emmanuel Andrade e Gilson Lima, informou que a Comissão analisou a documentação
55 apresentada, a qual atendeu devidamente o que foi estipulado, e decidiu por apresentar a
56 proposta de aprovação à Plenária, sendo ratificada pelos demais membros. A profa. Lidia Meza
57 parabenizou o prof. Diogo Ferreira e agradeceu pelo seu trabalho extrassala. Por fim, o prof.
58 Diogo Ferreira agradeceu a receptividade e o reconhecimento. Sem ressalvas, o relatório foi
59 APROVADO. **5) Aprovação: proposta de área para a vaga em aberto oriunda da aposentadoria**
60 **do professor Luis Torres Guardia** – Com a palavra a profa. Lidia, presidente da Comissão para
61 Análise de Provimento de Vaga de Professor, apresentou a sugestão da comissão. Após ampla
62 deliberação sem decisão objetiva, foi decidido pela retirada do ponto de pauta da presente
63 reunião. A proposta será rediscutida pela Comissão e demais docentes interessados, e
64 posteriormente colocada para deliberação na Plenária. **6) Informe: Data da Comemoração de 50**
65 **anos do TEP** – A profa. Lidia Meza lembrou aos presentes sobre a comemoração de 50 anos do
66 TEP em outubro, e informou a sugestão do departamento para que ocorra no dia 31 de outubro
67 de 2024. Em seguida, o prof. José Geraldo levantou as suas sugestões para a celebração. **7)**
68 **Informe: Oficina de Saúde Vocal - conhecimento e orientações a respeito dos cuidados**
69 **relacionados à saúde vocal bem como utilizá-la sem agravar as estruturas responsáveis pela**
70 **sua produção. Realizada pelo Serviço de Fonoaudiologia da Divisão de Promoção e Vigilância**
71 **em Saúde (DPVS)/CASQ da UFF** – A profa. Lidia Meza informou a todos da oportunidade de
72 participação da oficina e solicitou para que seja encaminhada ao TEP manifestação de interesse
73 de cada um dos docentes. **8) Assuntos Gerais** – Após o término das deliberações, informes e
74 apresentação do resultado das votações, a profa. Lidia Meza abriu a sessão para assuntos gerais.
75 Sem interesse de fala e nada mais havendo a ser tratado, eu, Carlos Vinicius Duarte Viana
76 Cardozo, lavrei a presente ata que vai assinada pela presidente.

77

78

79

80

81

82

Lidia Angulo Meza

Subsechefe do Departamento de Engenharia de Produção