



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS

ATA DA 108ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS

1 Ao décimo primeiro dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e cinco
2 minutos (Horário de Brasília) em modelo remoto, através da plataforma do Google Meet, no
3 link meet.google.com/xjy-tofo-qob, aconteceu a 108ª Reunião Departamental Ordinária do
4 Departamento de Engenharia de Produção da Escola de Engenharia de Petrópolis (PDE), sob
5 a Presidência da Prof.ª Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos, Chefe de departamento.
6 Compareceram à reunião os seguintes professores efetivos: Anibal Alberto Vilcapoma
7 Ignácio, Bruno Guimarães Torres, Carmen Lucia Campos Guizze, Eliane da Silva Christo, Fábio
8 Ribeiro Cerqueira, Mateus Pereira Martin e Sueli Mello Braga; por estarem de férias
9 participaram como ouvintes os docentes Alexandre Silva Pinheiro, Ana Carolina Rios Coelho,
10 Flávio D'Angelo Pereira da Silva e Wagner Figueiredo Sacco; o professor Moacyr Amaral
11 Domingues Figueiredo justificou sua ausência; também os professores substitutos: Allana
12 Kedry Matos Mattos, Lais Gomes Ramos, Maria Fernanda Zelaya Correia e Rafael da Silva
13 Piran; Estive presente ainda a Servidora Técnico-Administrativa Daísia Fernandes de Faria
14 Fones. A Presidente da reunião apresentou para apreciação da plenária **a inclusão do ponto**
15 **- Aprovação do RAD 2023 do Prof. Flávio D'Angelo Pereira da Silva - a pauta enviada**
16 **anteriormente, ao que foi aprovada por unanimidade**, ficando a pauta definida conforme
17 segue: **1) Informes; 2) Aprovação da Ata da 107ª reunião departamental ordinária do PDE,**
18 **realizada em 12/12/2023; 3) Aprovação do Quadro de Horários das disciplinas do PDE para o**
19 **1.º semestre de 2024; 4) Aprovação do segundo relatório parcial das atividades**
20 **desenvolvidas pelo Prof. Bruno Guimarães Torres, no período de 24 meses do Estágio**
21 **Probatório; 5) Aprovação do segundo relatório parcial das atividades desenvolvidas pelo**
22 **Prof. Mateus Pereira Martin, no período de 24 meses do Estágio Probatório; 6) Aprovação**
23 **do RAD 2023 do Prof. Wagner Figueiredo Sacco; 7) Aprovação do RAD 2023 do Prof. Flávio**
24 **D'Angelo Pereira da Silva e 8) Assuntos Gerais.** Seguindo-se aos itens anteriores, a Prof.ª Ana
25 Carolina Campos informou que para esta reunião o tempo de fala para a inscrição inicial será
26 de 5 minutos, conforme regimento, mas visando ampliar o tempo de fala, todos terão direito
27 a prorrogação de tempo com a palavra por mais 2 minutos e continuou pelos **Informes**
28 dizendo que se fez necessário a suspensão das férias do Prof. Anibal nos dias 10 e 11 de
29 janeiro, para assinatura de documentos como Diretor da PEP. A chefe do PDE deu boas-
30 vindas ao Prof. Rafael Piran, novo professor substituto que iniciou suas atividades em
31 novembro de 2023 lecionando as disciplinas PDE00017 - Empreendedorismo I, PDE00029 -
32 Gestão de Projetos e PDE00028 - Planejamento Estratégico. Passada a palavra ao Prof.
33 Rafael Piran este agradeceu se colocando à disposição do departamento e disse que está se
34 preparando para o próximo semestre. Voltando a palavra a Chefe contou que houve um
35 atraso no cadastro do professor ao IdUFF, sendo necessário a secretaria do departamento
36 realizar o lançamento de notas das disciplinas por ele lecionadas em 2023.2, mas que agora
37 já possui acesso. Ela continuou e informou que a coordenadora de Curso, a Prof.ª Ana
38 Carolina Rios, está de férias e caso necessário os docentes deverão entrar em contato com a

39 secretaria da Coordenação com o José Augusto até dia 22/01 ou após com a Renata. A Prof.ª
40 Ana Carolina Campos agradeceu aos professores pois 100% das notas dos alunos nas
41 disciplinas do PDE no 2.º semestre de 2023 foram lançadas dentro prazo, lembrando da
42 entrega dos resumos de notas lançadas devidamente assinados ao departamento. Então a
43 chefia do PDE informou também que foram autorizados a abertura dos dois concursos para
44 professor efetivo do PDE pelo CEPEX, os concursos na área de Engenharia da Qualidade e
45 Engenharia de Operações e Processos da Produção e Engenharia Econômica através das
46 respectivas resoluções - RESOLUÇÃO CEPEX/UFF N.º 2.846, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2023 e
47 RESOLUÇÃO CEPEX/UFF N.º 2.770, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2023, agradecendo a Prof.ª
48 Carmen no auxílio para sanar pendências no processo de solicitação de abertura dos
49 concursos. Continuando a Chefe do PDE informou que de acordo com e-mail enviado pelo
50 Coordenador de monitoria Bruno a inscrição de projetos para vagas de monitoria ficará
51 aberta até 21/01, reforçando a importância de aumentar o número de bolsas de monitoria
52 para os alunos do PCE, pois para os bolsistas é mais um auxílio para se manterem em
53 matriculados no curso ou em Petrópolis. Passada a palavra ao Prof. Bruno pediu que os
54 professores interessados enviem os projetos até dia 20/01, pois precisam de sua aprovação
55 prévia e inclusão no Sistema, complementando que os projetos aprovados no ano passado
56 foram enviados aos orientadores para revisão, com atualizações como alterar o número de
57 alunos contemplados. Aí a Chefe do PDE reforçou a importância de preenchimento e
58 entrega do RAD 2023, que deverá ser preenchido com carga total, não somente pelos
59 docentes efetivos mais também pelos professores substitutos, até 31 de janeiro até às 16h,
60 lembrando da inclusão de carga horárias acessórias às atividades e que os RAD's assinados
61 deverão ser entregues ao departamento para aprovação nas reuniões de plenária, se
62 colocando à disposição em caso de dúvidas no preenchimento. Seguindo a Prof.ª Ana
63 Carolina Campos reforçou também que a próxima reunião do PDE está agendada para dia 6
64 de fevereiro de 2024, excepcionalmente na 1.ª semana do mês, por conta do recesso de
65 carnaval, poderá ser suspensa, mas caso necessário ocorrer a reunião, o Prof. Bruno
66 subchefe do PDE, poderá presidi-la, pois ela estará em seu período de férias. Assim, a chefe
67 do departamento informou que, com a aprovação do Quadro de horários 2024.1 das
68 disciplinas, o departamento enviará e-mail solicitando a elaboração e envio dos planos de
69 disciplinas 2024.1, onde o professor deverá entregar os planos das disciplinas a ele alocadas,
70 conforme modelo anexado, estes deverão ser entregues ao departamento até o dia
71 11/03/24, 1 semana antes do início das aulas, e disponibilizado na 1.ª semana de aula aos
72 alunos inscritos nas disciplinas. Seguindo aos informes da Unidade, o Prof. Anibal informou
73 que através de decisão da Reitoria da UFF, visando a contenção de despesas para orçamento
74 2024 dado que houve redução orçamentaria de verbas disponibilizadas as IFES, os
75 funcionários terceirizados da limpeza e vigilância terão férias coletivas durante este mês de
76 janeiro. Ele informou ainda que o período de recesso escolar, de 02/01 a 03/03/24 o horário
77 de atendimento nos *campi* da Universidade será de 8 às 17 horas. E que durante este
78 período de recesso serviços de manutenção e infraestrutura estarão sendo realizados no
79 campus, pedindo que caso os professores tenham identificado algum serviço necessário nas
80 salas de aula ou em outros ambientes que enviem para direção através do e-mail
81 institucional da PEP. Então o Prof. Anibal terminou os informes da Unidade dizendo que a
82 Pró-reitoria de Extensão está para lançar Edital 2024 para os projetos de Extensão por toda a
83 UFF, e tão logo seja lançado divulgará para todos, lembrando que para concorrer ao Edital os
84 deverão ser aprovados em suas respectivas instâncias, por exemplo um projeto
85 desenvolvido por docente deverá ser aprovado em plenária departamental. Então passada a
86 palavra a Prof.ª Ana Carolina Rios, para informes do PCE, a Coordenadora do Curso informou
87 que a Coordenação estará atendendo durante este mês de janeiro, com a alternância das

88 férias dos técnicos da secretaria. A Chefe do PDE informou que seu próximo período de
89 férias está agendado entre 05/02 e 1º/03/24 e as férias da técnica Daísia serão entre os dias
90 22/01 e 8/02/24. Então passando ao ponto **2) Aprovação da Ata da 107.ª reunião**
91 **departamental ordinária do PDE, realizada em 12/12/2023**, a Chefia do departamento
92 apresentou a Ata da última plenária departamental para aprovação. Não havendo pedido de
93 retificação, **a referida Ata foi aprovada**. No próximo ponto **3) Aprovação do Quadro de**
94 **Horários das disciplinas do PDE para o 1.º semestre de 2024**, a Prof.ª Ana Carolina Campos
95 apresentou para apreciação da plenária o Quadro de Horários das disciplinas do PDE para o
96 1.º semestre de 2024, agradecendo ao Prof. Mateus pelo software desenvolvido que ajuda
97 na elaboração de grande parte do Quadro, agradeceu também pela paciência e apoio de
98 todos e à Coordenação e Direção pela auxílio na elaboração, onde para este semestre foi
99 possível concentrar a alocação das disciplinas de um professor em apenas dois dias da
100 semana, com exceção dos professores que lecionam disciplinas com carga horária semanal
101 de 90h e destacou que as disciplinas com aulas nos horários de 7 às 9h e de 20 às 22h, se
102 referem a atividades assíncronas mediadas por tecnologia das disciplinas optativas na
103 modalidade semipresencial e que neste quadro ainda falta alocar um novo professor as
104 disciplinas PDE00017 – Empreendedorismo I, PDE00029 – Gestão de Projetos, PDE00042 –
105 Gestão da Inovação Tecnológica e PDE130 – Tópicos Especiais em Gestão da inovação, que
106 está sendo convocado candidato em lista de espera conforme aprovado na última reunião
107 de PDE, da qual espera que todo o processo ocorra antes de início do semestre. Posto isto, **o**
108 **Quadro de Horários das disciplinas do PDE para o 1.º semestre de 2024 foi aprovado** por
109 unanimidade pela plenária. Já no ponto **4) Aprovação do segundo relatório parcial das**
110 **atividades desenvolvidas pelo Prof. Bruno Guimarães Torres, no período de 24 meses do**
111 **Estágio Probatório**, foi passada a palavra ao Prof. Anibal, presidente da Comissão de
112 Avaliação de Desempenho Docente no período de Estágio Probatório do PDE, que também é
113 composta pelos professores Carmen e Fábio, que apresentou o Relatório N.º 4/2023 de
114 parecer favorável à aprovação do relatório apresentado, pois o docente atingiu 460 pontos,
115 ao final dos 24 meses, que é superior ao mínimo exigido pelo departamento após análise de
116 Plano de Trabalho, Autoavaliação e avaliação da Chefia apresentados à comissão. Posto isto,
117 a plenária **aprovou** por unanimidade **o segundo relatório parcial das atividades**
118 **desenvolvidas pelo Prof. Bruno Guimarães Torres, no período de 24 meses do Estágio**
119 **Probatório**, com abstenção do interessado. Aí no ponto **5) Aprovação do Calendário de**
120 **Reuniões Departamentais 2024 do PDE**, novamente foi passada a palavra ao Prof. Anibal,
121 presidente da Comissão, que apresentou o Relatório N.º 1/2024 de parecer favorável à
122 aprovação do relatório apresentado, pois o docente atingiu 413 pontos, ao final dos 24
123 meses, que é superior ao mínimo exigido pelo departamento após análise de Plano de
124 Trabalho, Autoavaliação e avaliação da Chefia apresentados à comissão. Posto isto, a
125 plenária **aprovou** por unanimidade **o segundo relatório parcial das atividades**
126 **desenvolvidas pelo Prof. Mateus Pereira Martin, no período de 24 meses do Estágio**
127 **Probatório**, com abstenção do interessado. Já ao ponto **6) Aprovação do RAD 2023 do Prof.**
128 **Wagner Figueiredo Sacco**, a chefe do PDE apresentou o RAD 2023 do Prof. Wagner para
129 análise da plenária. Posto isto, **o Relatório Anual Docente 2023 do Prof. Wagner Figueiredo**
130 **Sacco foi aprovado por unanimidade**, com abstenção do interessado. E no ponto **7)**
131 **Aprovação do RAD 2023 do Prof. Flávio D'Angelo Pereira da Silva**, a chefia do
132 departamento apresentou também o RAD 2023 do Prof. Flávio para análise da plenária
133 indicando sua aprovação. Posto isto, **o Relatório Anual Docente 2023 do Prof. Flávio**
134 **D'Angelo Pereira da Silva foi aprovado por unanimidade**, com abstenção do interessado.
135 Assim no ponto **8) Assuntos Gerais**, o Diretor da PEP - Prof. Anibal informou que será
136 necessário recompor a Comissão de Avaliação de Progressão Funcional Docente entre o

137 nível 01 e 04 da classe D – Associado da PEP, incluindo um membro do campus, pois
138 atualmente é composta pelos professores Martius Vicente Rodriguez Y Rodriguez, Cresus
139 Vinícius Depes de Gouvêa e Nadja Valéria Vasconcellos de Ávila, professores de outros
140 departamentos, mas um destes professores está saindo da Universidade, e antes desta
141 alteração os processos SEI N.º 23069.190245/2023-25 da Prof.ª Carmen e N.º
142 23069.189800/2023-76 da Prof.ª Ana Carolina Rios já encaminhados serão analisados pela
143 atual Comissão. Já o Prof. Flávio informou que está realizando o trabalho de divulgação das
144 atividades das disciplinas de “PBL” em algumas empresas de Petrópolis então pediu aos
145 professores orientadores das disciplinas de Projeto de Sistema de Produção que queiram
146 realizar projetos com essas empresas é só procura-lo. Não mais havendo assunto para tratar
147 a Prof.ª Ana Carolina Campos encerrou a reunião às nove horas e cinquenta e cinco minutos,
148 da qual, para constar, eu, Daísia Fernandes de Faria Fones, lavrei esta ata, que vai pela
149 presidente da plenária assinada.