



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS

**ATA DA 107ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS**

1 Ao décimo segundo dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, às nove horas e cinco  
2 minutos (Horário de Brasília) em modelo remoto, através da plataforma do Google Meet, no  
3 link [meet.google.com/puc-xznh-mnq](https://meet.google.com/puc-xznh-mnq), aconteceu a 107ª Reunião Departamental Ordinária do  
4 Departamento de Engenharia de Produção da Escola de Engenharia de Petrópolis (PDE), sob  
5 a Presidência da Prof.ª Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos, Chefe de departamento.  
6 Compareceram à reunião os seguintes professores efetivos: Alexandre Silva Pinheiro, Ana  
7 Carolina Rios Coelho, Anibal Alberto Vilcapoma Ignácio, Bruno Guimarães Torres, Carmen  
8 Lucia Campos Guizze, Eliane da Silva Christo, Fábio Ribeiro Cerqueira, Flávio D'Angelo Pereira  
9 da Silva, Mateus Pereira Martin, Moacyr Amaral Domingues Figueiredo e Wagner Figueiredo  
10 Sacco; também as professoras substitutas: Allana Kedry Matos Mattos, Lais Gomes Ramos e  
11 Maria Fernanda Zelaya Correia; E estive presente a Servidora Técnico-Administrativa Daísia  
12 Fernandes de Faria Fones. A Presidente da reunião apresentou a seguinte pauta para  
13 apreciação da plenária departamental: **1) Informes; 2) Aprovação da Ata da 106.ª reunião**  
14 **departamental ordinária do PDE, realizada em 14/11/2023; 3) Apreciação do parecer**  
15 **n.º3/2023 da Comissão de Avaliação Docente do PDE, presente no processo SEI**  
16 **n.º23069.184048/2023-77 e aprovação da Progressão Funcional do professor Bruno**  
17 **Guimarães Torres da Classe de Professor Adjunto A-I para Adjunto A-II; 4) Apreciação do**  
18 **parecer n.º 4/2023 da Comissão de Avaliação Docente do PDE, presente no processo SEI**  
19 **n.º23069.186871/2023-17 e aprovação da Progressão Funcional do professor Mateus**  
20 **Pereira Martin da Classe de Professor Adjunto A-I para Adjunto A-II; 5) Aprovação de**  
21 **solicitação de contratação do 2.º colocado em lista de excedentes aprovado no processo**  
22 **seletivo simplificado para professor substituto na área Engenharia de Produção com ênfase**  
23 **em Gestão das Organizações, para preenchimento temporário de vaga em substituição a um**  
24 **docente efetivo em razão de vacância, afastamento ou licença ou nomeação para ocupar**  
25 **cargo de direção; 6) Aprovação do Calendário de Reuniões Departamentais 2024 do PDE;**  
26 **7) Assuntos Gerais.** Seguindo-se aos itens anteriores, a Prof.ª Ana Carolina Campos informou  
27 que para esta reunião o tempo de fala para a inscrição inicial será de 5 minutos, conforme  
28 regimento, mas visando ampliar o tempo de fala, todos terão direito a prorrogação de  
29 tempo com a palavra por mais 2 minutos e continuou pelos **Informes** dizendo que foi aberto  
30 o processo SEI n.º 23069.187855/2023-41, referente a redistribuição do Professor do  
31 Magistério Superior Daniel de Souza Costa Calvo, matrícula SIAPE nº 2271107, da  
32 Universidade Federal de Itajubá para o PDE. Ela informou que, com a aprovação de  
33 Resolução pelo CEPEX que abriu novo período para solicitação de trancamento de inscrição  
34 em disciplinas neste semestre, somente a partir de 13/12/2023, o sistema de Lançamentos  
35 de Notas estará aberto para os docentes lançarem as notas dos alunos neste 2.º semestre de  
36 2023. E que o CEPEX aprovou os novos Calendários Escolar e Administrativo para o ano  
37 letivo de 2024 da Universidade, disponíveis no site, onde o 1.º período será de 18/03/2024 a  
38 17/07/2024, por isso na próxima semana o departamento se reunirá à Coordenação de

39 Curso para elaboração do Quadro de horários das disciplinas do PDE para o 1.º semestre de  
40 2024 e assim alocação dos docentes às disciplinas. A Chefe do departamento contou que  
41 foram encaminhados para análise do CEPEX e que já passaram pelas Câmaras Especializadas  
42 do CEPEX os dois processos de solicitação de abertura de concurso público para professor  
43 efetivo, o processo SEI n.º 23069.183252/2023-71 para a vaga na área de Engenharia de  
44 operações e processos da produção e Engenharia econômica e o processo SEI n.º  
45 23069.182508/2023-22 para a vaga na área de conhecimento Engenharia da qualidade,  
46 onde deverá cumprir diligência das câmaras através de despacho informando que foi  
47 incluído o texto “ENGENHARIA DA QUALIDADE” no item área de conhecimento do Concurso  
48 ao título do Barema sem prejuízo dos demais itens que já foram aprovados pelo  
49 departamento. Seguindo aos informes da Unidade, o Prof. Anibal informou que foi  
50 prorrogada a vigência do Plano de Trabalho da 2022/2023 do Programa de Gestão da Escola  
51 de Engenharia de Petrópolis até o dia 27/07/2024, para os servidores que já participam do  
52 programa e que foi lançado Edital de aditamento ao Programa de Gestão no qual apenas o  
53 servidor Igor se candidatou. O Diretor da PEP continuou contando que o serviço de  
54 segurança de patrimônio da Guarda Municipal de Petrópolis no campus está ocorrendo  
55 apenas por 12 horas, pois são novos servidores que estão no período de formação, e que a  
56 partir de fevereiro de 2024 para que o serviço de 24 horas seja reestabelecido será  
57 necessária a disponibilização de um local apropriado de descanso para a Guarda. Ele contou  
58 também que o serviço médico (área clínica médica) e de auxiliar de enfermagem no campus  
59 já está disponível aos servidores e seus dependentes, provisoriamente alocado no 2.º andar  
60 do espaço de inovação, mas que já solicitou à CASQ a adequação de um espaço adequado no  
61 3.º pavimento para realização dos atendimentos. Assim o Prof. Anibal informou que a  
62 Unidade está realizando uma pesquisa sobre saúde mental dos alunos da PEP através do  
63 Projeto realizado pela Prof.ª Carmen e Marcelle e pediu aos docentes que reforcem a  
64 importância de preenchimento junto aos alunos. Então passada a palavra a Prof.ª Ana  
65 Carolina Rios, para informes do PCE, a Coordenadora do Curso informou que no dia  
66 26/11/23 os alunos realizaram a prova do ENADE e que a Coordenação agora está  
67 procedendo ao preenchimento do Questionário do Coordenador, onde deverá informar  
68 quais alunos inscritos para realizarem a prova não compareceram. Ela reforçou a informação  
69 referente a Resolução do CEPEX sobre a abertura de novo período para solicitação de  
70 trancamento de inscrição em disciplinas pelos alunos neste semestre, onde a Coordenação  
71 deve acatar a decisão e colocou a secretaria do PCE a disposição caso algum professor  
72 encontre divergências ao lançar a nota dos alunos no Sistema. Ela disse também que a  
73 Coordenação do Curso de Engenharia de Produção de Petrópolis convocou os alunos aptos a  
74 realização da prova do ENADE 2023, ao preenchimento obrigatório de questionário enviado  
75 para os seus e-mail IdUFF dos alunos, mas que alguns alunos ainda não preencheram e por  
76 isso pede auxílio ao PDE que encaminhando mensagem aos docentes das disciplinas nas  
77 quais estes alunos estão matriculados para que os docentes falem e postem em suas turmas  
78 do Classroom solicitação do preenchimento do questionário. Conforme solicitado pelo Prof.  
79 Moacyr o ponto 2) da pauta será avaliado após os outros pontos. Então passando ao ponto  
80 **3) Apreciação do parecer n.º 3/2023 da Comissão de Avaliação Docente do PDE, presente**  
81 **no processo SEI n.º 23069.184048/2023-77 e aprovação da Progressão Funcional do**  
82 **professor Bruno Guimarães Torres da Classe de Professor Adjunto A-I para Adjunto A-II, a**  
83 Prof.ª Ana Carolina Campos informou que o Departamento recebeu este processo, referente  
84 a solicitação de Progressão Funcional do Prof. Bruno relativa ao interstício 18/11/2021-  
85 18/11/2023 e encaminhou a solicitação para análise e emissão de parecer pela Comissão de  
86 Avaliação de Progressão Funcional do PDE. Então passada a palavra ao Prof. Anibal,  
87 presidente da Comissão que também é composta pelos professores Carmen e Wagner,

88 apresentou parecer indicando a aprovação da progressão para apreciação da plenária, uma  
89 vez que o docente avaliado apresentou as condições necessárias e faz jus à progressão  
90 funcional. Posto isto, **a Progressão Funcional Horizontal da Classe Adjunto Nível A I para a**  
91 **Classe Adjunto Nível A II do Prof. Bruno Guimarães Torres foi aprovada** por unanimidade  
92 pela plenária. No próximo ponto **4) Apreciação do parecer n.º 4/2023 da Comissão de**  
93 **Avaliação Docente do PDE, presente no processo SEI n.º 23069.186871/2023-17 e**  
94 **aprovação da Progressão Funcional do professor Mateus Pereira Martin da Classe de**  
95 **Professor Adjunto A-I para Adjunto A-II**, a Prof.ª Ana Carolina Campos informou ainda que o  
96 Departamento também recebeu este processo, referente a solicitação de Progressão  
97 Funcional do Prof. Mateus relativo ao interstício 15/12/2021-14/12/2023 e encaminhou a  
98 solicitação para análise e emissão de parecer pela Comissão de Avaliação de Progressão  
99 Funcional do PDE. Também passada a palavra ao Prof. Anibal que apresentou parecer  
100 indicando a aprovação da progressão para apreciação da plenária, uma vez que o docente  
101 avaliado apresentou as condições necessárias e faz jus à progressão funcional. Posto isto, **a**  
102 **Progressão Funcional Horizontal da Classe Adjunto Nível A I para a Classe Adjunto Nível A**  
103 **II do Prof. Mateus Pereira Martin foi aprovada** por unanimidade pela plenária. Já no ponto  
104 **5) Aprovação de solicitação de contratação do 2.º colocado em lista de excedentes**  
105 **aprovado no processo seletivo simplificado para professor substituto na área Engenharia**  
106 **de Produção com ênfase em Gestão das Organizações, para preenchimento temporário de**  
107 **vaga em substituição a um docente efetivo em razão de vacância, afastamento ou licença**  
108 **ou nomeação para ocupar cargo de direção**, a Chefe do PDE disse que conforme acordo  
109 entre a Reitoria e o PDE de manter a disponibilização de vagas de professores substitutos,  
110 até que o departamento complete o quadro mínimo necessário de docentes efetivos e como  
111 o contrato de professor substituto do Prof. Gustavo Santos Dias Barreto está com término  
112 previsto para 05/02/2024 sem possibilidade de prorrogação por ser de substituição da Pró-  
113 Reitora de Graduação falecida, no qual o seu departamento solicitou a devolução da vaga,  
114 então de antemão o departamento solicitou à CPD o **uso de um novo código de vaga de**  
115 **substituição** para contratação de professor para lecionar quatro disciplinas que ficarão sem  
116 professor com a saída do Prof. Gustavo. A Chefia do departamento continuou dizendo que,  
117 mesmo sem resposta da CPD, propõe para aprovação da plenária a **solicitação de**  
118 **contratação do 2.º colocado em lista de excedentes, Gédison Peixoto de Oliveira Júnior**  
119 **aprovado no processo seletivo simplificado para professor substituto na área Engenharia**  
120 **de Produção com ênfase em Gestão das Organizações, para preenchimento temporário de**  
121 **vaga em substituição a um docente efetivo em razão de vacância, afastamento ou licença**  
122 **ou nomeação para ocupar cargo de direção**, ao que foi **aprovado** por unanimidade. Aí no  
123 ponto **6) Aprovação do Calendário de Reuniões Departamentais 2024 do PDE**, a Prof.ª Ana  
124 Carolina Campos apresentou o calendário para análise da plenária informando que por via  
125 de regra as reuniões ordinárias de plenária do PDE 2024 ocorrerão à cada 2.ª terça-feira de  
126 cada mês, com algumas exceções por exemplo as reuniões do mês de janeiro que ocorrerá  
127 no dia 11/01, quinta-feira, por conta do retorno do recesso de final de ano e aprovação do  
128 Quadro de horários das disciplinas oferecidas pelo PDE para o 1.º semestre de 2024 e da  
129 reunião do mês de fevereiro que será realizada no dia 6/02, 1.ª semana, por conta do  
130 feriado de carnaval e caso necessário aprovar algum ajuste no Quadro de horários. Posto  
131 isto, o **Calendário de Reuniões Departamentais Ordinárias 2024 do PDE foi aprovado** por  
132 unanimidade. Retornando ao ponto **2) Aprovação da Ata da 106.ª reunião departamental**  
133 **ordinária do PDE, realizada em 14/11/2023**, a Chefia do departamento apresentou a Ata da  
134 última plenária departamental para aprovação. Não havendo pedido de retificação, **a**  
135 **referida Ata foi aprovada**. Assim no ponto **7) Assuntos Gerais**, o Prof. Bruno, como  
136 coordenador da disciplina de Projeto Final I lembrou aos orientadores de alunos inscritos na

137 disciplina a necessidade de envio da nota final até o dia 15 de dezembro próximo, para  
138 lançamento no sistema. O Prof. Bruno, também Coordenador de Monitoria do PDE,  
139 informou que foi lançado o Programa de Monitoria da UFF 2024 e que a inscrição de  
140 projetos para vagas de monitoria ficará aberta até 21/01, recapitulando que no ano de 2023  
141 o PDE teve várias projetos aprovados e 9 deles contemplados com monitores bolsistas,  
142 maior número já obtido, e por isso solicitou aos docentes que os enviem os projetos que  
143 desejam orientar destacando a importância destes para o departamento e lembrando que  
144 um projeto pode ter mais de uma disciplina associada. Já a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Rios solicitou  
145 informações sobre declarações de participação do Programa de Monitoria, ao que a Prof.<sup>a</sup>  
146 Eliane respondeu que no sistema de monitoria os professores orientadores podem retirar  
147 suas declarações. Então o Prof. Moacyr sugeriu que seja analisado pela plenária que as  
148 reuniões do PDE sejam gravadas. Ele solicitou que a questão do transporte de alunos de PBL  
149 em visitas às empresas seja vista antes do início das aulas. Ele solicitou ainda, que as aulas  
150 das disciplinas de PBL, disciplinas práticas, sejam nos horários de uma manhã livre da turma,  
151 para realização das visitas. O Prof. Moacyr sugeriu também que a orientação de alunos seja  
152 mantida nas duas disciplinas de PFC, visando a continuidade do trabalho já iniciado. Então a  
153 Chefe do PDE informou que encaminhará tais solicitações para o Colegiado de curso. Aí a  
154 Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Campos como coordenadora da disciplina Projeto Final II informou que  
155 todas as defesas estão acontecendo sem problemas, elas irão até amanhã, agradecendo a  
156 participação e colaboração dos membros das bancas avaliadoras. Ela sugeriu que seja  
157 discutido, junto ao NDE, o regulamento de Projeto Final nas questões referentes assuntos  
158 apresentados, pois devem estar de acordo com o cunho técnico e profissional do nosso  
159 Curso, além de discutir sobre a utilização de Inteligências Artificiais na elaboração dos  
160 trabalhos apresentados. A Chefe do PDE lembrou que a confraternização de final de ano  
161 seria naquele dia. Não mais havendo assunto para tratar a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Campos  
162 encerrou a reunião às dez horas e vinte e cinco minutos, desejando a todos um bom natal e  
163 feliz ano novo, da qual, para constar, eu, Daísia Fernandes de Faria Fones, lavrei esta ata,  
164 que vai pela presidente da plenária assinada.