



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS

**ATA DA 103ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS**

1 Ao décimo nono dia do mês de setembro de dois mil e vinte e três, às nove horas e dez  
2 minutos (Horário de Brasília) em modelo remoto, através da plataforma do Google Meet, no  
3 link [meet.google.com/jub-bdtb-nuh](https://meet.google.com/jub-bdtb-nuh), aconteceu a 103ª Reunião Departamental Ordinária do  
4 Departamento de Engenharia de Produção da Escola de Engenharia de Petrópolis (PDE), sob  
5 a Presidência da Prof.ª Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos, Chefe de departamento.  
6 Compareceram à reunião os seguintes professores efetivos: Ana Carolina Rios Coelho –  
7 Coordenadora do Curso de Engenharia de Produção de Petrópolis, Anibal Alberto Vilcapoma  
8 Ignácio – Diretor da Escola de Engenharia de Petrópolis, Bruno Guimarães Torres –  
9 Coordenador de Monitoria do PDE, Carmen Lucia Campos Guizze, Eliane da Silva Christo,  
10 Fábio Ribeiro Cerqueira, Flávio D’Angelo Pereira da Silva, Mateus Pereira Martin, Moacyr  
11 Amaral Domingues Figueiredo e Wagner Figueiredo Sacco; também os professores  
12 substitutos: Douglas Vieira Barboza e Maria Fernanda Zelaya Correia; E estiveram presentes  
13 os Servidores Técnico-Administrativos: Daísia Fernandes de Faria Fones e Allison Mauricio de  
14 Oliveira. O Prof. Alexandre Silva Pinheiro justificou sua ausência. A Presidente da reunião  
15 propôs para aprovação da plenária a inclusão de mais um ponto de pauta “Apreciação do  
16 parecer n.º 2/2023 da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional do PDE, presente no  
17 processo SEI n.º 23069.172264/2023-70 e aprovação da Progressão Funcional do professor  
18 Alexandre Silva Pinheiro da Classe de Professor Assistente 20h B1 para B2;”, que foi  
19 aprovada pela plenária e após sua sugestão, agradeceu aos professores da Comissão pela  
20 rapidez na emissão do parecer, apresentando, então, a seguinte pauta para apreciação da  
21 plenária departamental: **1)** Informes; **2)** Aprovação da Ata da 102.ª reunião departamental  
22 ordinária do PDE, realizada em 22/08/2023; **3)** Aprovação da renovação do contrato da  
23 professora substituta Maria Fernanda Zelaya Correia e prorrogação por 6 meses; **4)**  
24 Aprovação da renovação do contrato do professor substituto Washington Inacio de Souza  
25 Soares e prorrogação por 6 meses; **5)** Aprovação da alteração do Quadro de Horários das  
26 disciplinas do PDE para o 2.º semestre de 2023; **6)** Apreciação do parecer n.º 2/2023 da  
27 Comissão de Avaliação de Progressão Funcional do PDE, presente no processo SEI n.º  
28 23069.172264/2023-70 e aprovação da Progressão Funcional do professor Alexandre Silva  
29 Pinheiro da Classe de Professor Assistente 20h B1 para B2; **7)** Assuntos Gerais. Seguindo-se  
30 cada um dos itens anteriores, a Prof.ª Ana Carolina Campos continuou pelos **Informes**  
31 dizendo que a Agenda Acadêmica de 2023 da UFF-Petrópolis ocorrerá nos dias 16 (segunda-  
32 feira), 17 (terça-feira) e 18 (quarta-feira) de outubro de forma presencial, através de  
33 apresentação de palestras e minicursos, que a Comissão Organizadora do Evento é  
34 composta pelos docentes Ana Carolina Rios Coelho, Eliane da Silva Christo e Mateus Martin  
35 e que conta com a colaboração de todos participando das atividades e indicando  
36 palestrantes, a fim de que nossas atividades contemplem as distintas áreas da Engenharia de  
37 Produção. A Chefe do PDE informou ainda que junto a Agenda Acadêmica ocorrerá a  
38 Semana de Monitoria 2023, passando a palavra ao Prof. Bruno. Então o Coordenador de

39 Monitoria do PDE disse que enviou e-mail para os orientadores inscrevam seus monitores e  
40 enviem os relatos deles até o dia 25 próximo, para participarem da 1.ª etapa, que ocorrerá  
41 dia 16/10/23 no *campus*, de escolha de um dos monitores do PDE para representar o  
42 departamento na 2.ª etapa, que ocorrerá dia 19/10 em Niterói junto aos outros monitores  
43 do Programa de Monitoria da UFF. O Prof. Bruno informou ainda, que o Comissão de  
44 avaliação da 1.ª etapa da Semana de Monitoria UFF 2023 será composta pelas professoras  
45 Allana e Maria Fernanda, além dele também. Então a Prof.ª Ana Carolina Campos informou  
46 que poderá ser realizada reunião extraordinária para definição de preenchimento das três  
47 vagas de professor efetivo recebidas através da Resolução CEPEX n.º 2.163/2023. Aí a Chefia  
48 do departamento disse que cada vez mais as solicitações dentro da Universidade estão  
49 sendo realizadas através dos processos digitais do SEI/UFF, o que é positivo pois traz  
50 celeridade no andamento dos processos, e por isso pediu aos docentes do departamento  
51 que incluam em suas atividades semanais, consultas periódicas ao sistema, para andamento  
52 de seus processos. Ela explicou que isto é uma maneira de gerenciar o número de processos  
53 em andamento no setor PDE do SEI, que está cada vez maior, e não foram visualizados pelo  
54 interessado e não precisam de ações da chefia do departamento. A Chefe do PDE mostrou  
55 como atribuir os processos aos interessados e solicitou que cada professor atribua a si  
56 mesmo seus processos, inclusive aqueles que acabaram de ser abertos, dê andamento ou  
57 conclua seus processos abertos que não precisam de mais andamento. A Prof.ª Ana Carolina  
58 Campos falou que foram recebidos dois processos no SEI, enviados pela Coordenação do PCE  
59 para análise de Dispensa de Disciplinas, os processos n.º 23069.177852/2023-08 e  
60 23069.177860/2023-46 do aluno BERNARDO HENRIQUE LEAL, 23069.176573/2023-19 -  
61 DANIELLA PEREIRA DIMAS, que foram retornados solicitando que a Coordenação primeiro  
62 verificassem quais disciplinas precisariam de parecer técnico de um docente do  
63 Departamento, agradecendo aos docentes que já emitiram seus pareceres. A Chefe do PDE  
64 lembrou aos docentes da entrega dos Planos de Atividades Docentes, referente ao 2.º  
65 semestre de 2023, até o dia 25/09/23. Passada a palavra ao Prof. Anibal para informes da  
66 Direção da Unidade, ele iniciou informando que a PEP receberá cinco novos servidores, 1  
67 técnico Administrativo e um Administrador, até o meio de outubro, além de mais dois  
68 médicos e um técnico de enfermagem, os últimos através de uma iniciativa da Reitoria da  
69 UFF, junto a CASQ, de trazer atendimento de saúde para o *campus* Petrópolis. O Prof. Anibal  
70 contou que a PEP irá participar do evento Petrópolis Business 2023, o maior evento  
71 empresarial do interior fluminense que é um encontro que vai reunir todas as cadeias  
72 produtivas da cidade, através da participação do Prof. Flávio e alunos do PCE em um stand  
73 que visa divulgar o nome da UFF e parcerias. Ele disse ainda que através do Núcleo de  
74 inovação da UFF e da Incubadora da PEP/UFF, representada também pelo Prof. Flávio,  
75 dentro do Projeto FAPERJ, serão desenvolvidos projetos associados à proposta pedagógica  
76 do nosso Curso de Engenharia de Petrópolis. O Diretor da PEP finalizou informando que chegou  
77 o material para término das obras da sala dos professores e do 3.º andar. Então passada a  
78 palavra a Prof.ª Ana Carolina Rios, para informes do PCE, ela informou que foi atualizado o  
79 sistema do MEC referente ao ENADE 2023 e inscritos 117 alunos aptos a realizarem a prova,  
80 sendo 96 concluintes e 21 ingressantes. A Coordenadora do PCE contou que todas as  
81 solicitações de quebras de requisitos de disciplinas já foram analisadas e devidamente  
82 deferidas ou indeferidas. Ela destacou também que o PCE atualmente está com dois  
83 currículos vigentes. Passando ao ponto **2) Aprovação da Ata da 102.ª reunião**  
84 **departamental ordinária do PDE, realizada em 22/08/2023**, a Chefia do departamento  
85 apresentou a Ata da última plenária departamental para aprovação. Posto isto, **a Ata foi**  
86 **aprovada pela maioria dos votos**, com abstenção do Prof. Bruno que se ausentou da  
87 reunião por estar de férias. A Prof.ª Ana Carolina Campos apresentou o ponto **3) Aprovação**

88 **da renovação do contrato da professora substituta Maria Fernanda Zelaya Correia e**  
89 **prorrogação por 6 meses**, a Chefe do departamento disse que o atual contrato de  
90 professora substituta da Prof.<sup>a</sup> Maria Fernanda tem prazo de término previsto para  
91 26/10/2023 e que a professora está alocada nas disciplinas PDE00024 - Engenharia de  
92 Métodos, PDE00030 - Introdução à Administração Financeira, PDE00035 - Processos de  
93 Produção e PDE00126 – Tópicos Especiais em Gestão de Operações, recomendando a  
94 prorrogação do contrato por mais seis meses. Posto isto, a solicitação de renovação do  
95 contrato da professora substituta **Maria Fernanda Zelaya Correia** por mais seis meses **foi**  
96 **aprovada por unanimidade**. No próximo ponto **4) Aprovação da renovação do contrato do**  
97 **professor substituto Washington Inacio de Souza Soares e prorrogação por 6 meses**, a  
98 Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Campos disse também que o atual contrato de professor substituto do  
99 Prof. Washington de término previsto para 12/10/2023 e que o professor neste semestre  
100 está alocado nas disciplinas PDE00009 - Física I e PDE00010 - Física II, em duas turmas,  
101 recomendando também a prorrogação do seu contrato por mais seis meses. Posto isto, a  
102 solicitação de renovação do contrato do professor substituto **Washington Inacio de Souza**  
103 **Soares** por mais seis meses **foi aprovada por unanimidade**. Já no ponto **5) Aprovação da**  
104 **alteração do Quadro de Horários das disciplinas do PDE para o 2.º semestre de 2023**, a  
105 Chefe do PDE informou que atendendo a solicitação de alguns alunos, foi criada uma  
106 segunda turma para a disciplina PDE00010 – Física II, alocada ao Prof. Washington, nos  
107 horários - segundas-feiras de 14 às 16 horas, terças-feiras de 7 às 9 horas e quintas-feiras de  
108 de 9 às 11 horas. E com o encerramento da colaboração do Prof. Emil junto ao PDE, fez-se  
109 necessário alterar os horários da disciplina Mecânica Geral (PDE00013), que será alocada ao  
110 Prof. Wagner e com aulas a serem realizadas às quartas-feiras de 11 às 13 horas e quintas-  
111 feiras de 18 às 20 horas e alterar os horários da disciplina Álgebra Linear (PDE00006), pois  
112 será alocada a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Rios e com aulas a serem realizadas terças-feiras de 14 às  
113 16 horas e quintas-feiras de 16 às 18 horas. Ela agradeceu a colaboração dos professores  
114 Ana Carolina Rios e Wagner, reconhecendo o esforço adicional de ambos para que estas  
115 duas disciplinas tivessem continuidade. Posto isto, a **plenária aprovou por unanimidade**  
116 **essas alterações no Quadro de Horários das disciplinas do PDE para o 2.º semestre de**  
117 **2023**. No próximo ponto de pauta **6) Apreciação do parecer n.º 2/2023 da Comissão de**  
118 **Avaliação de Progressão Funcional do PDE, presente no processo SEI n.º**  
119 **23069.172264/2023-70 e aprovação da Progressão Funcional do professor Alexandre Silva**  
120 **Pinheiro da Classe de Professor Assistente 20h B1 para B2**, a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Campos  
121 informou que o professor Alexandre justificou sua ausência à reunião, mas que o  
122 Departamento recebeu o processo SEI n.º **23069.172264/2023-70**, referente a sua  
123 Progressão Funcional da Classe de Professor Assistente B1 para B2 para aprovação da  
124 Comissão de Avaliação de Progressão Funcional do PDE. Ela destacou ainda que, como a  
125 carga horária semanal do professor é de 20 horas e a Tabela de pontuação para Progressão  
126 Funcional Horizontal e Estágio Probatório do PDE contempla apenas a condição de que  
127 professor com carga horária semanal de 40 horas, deve atingir no mínimo 130 pontos em  
128 relatório para realizar sua Progressão Horizontal, a Chefe do PDE informou que solicitou a  
129 Comissão que definisse qual pontuação mínima exigida, neste caso, para a emissão de  
130 parecer. Então passada a palavra ao Prof. Anibal, presidente da Comissão, que também é  
131 composta pelos professores Carmen e Wagner, ele informou que a Comissão considerou a  
132 pontuação mínima exigida de 50% dos pontos para professor com carga horária de 20 horas  
133 semanais e apresentou parecer aprovando a progressão para apreciação da plenária, uma  
134 vez que o docente avaliado atingiu 125 pontos. Então a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Campos  
135 apresentou primeiramente a proposta de que **seja considerado como pontuação mínima**  
136 **exigida de 50% dos pontos, ou seja 65 pontos, para professor com carga horária de 20**

137 horas que solicitarem suas progressões horizontais, então esta proposta **foi aprovada por**  
138 **unanimidade pela plenária.** Após deliberações, a Progressão Funcional do professor  
139 **Alexandre Silva Pinheiro** da Classe de Professor **Assistente B1 para B2 foi aprovada por**  
140 **unanimidade pela plenária.** Finalizando, no ponto **7) Assuntos Gerais** passada a palavra para  
141 o Prof. Mateus que informou que as atividades acadêmicas de visitas técnicas ou trabalho de  
142 campo que utilizarão a Van lotada na PEP para deslocamento dos alunos em visitas às  
143 empresas, para serem realizadas deverão ser acompanhadas pelo docente e garantir a  
144 contratação de seguros para os alunos e por isso solicita que, os professores que  
145 pretenderem fazê-las deverão consultar a possibilidade e solicitar junto a secretaria do PCE,  
146 até o dia 25 do mês anterior a atividade. O Prof. Mateus sugeriu que para o próximo ano as  
147 atividades de visitas às empresas dentro das disciplinas de PSP I, II, III, IV e V sejam  
148 programadas de uma maneira distinta da atual e que atenda a horários determinados,  
149 dentro do Quadro de Horários, onde os alunos possam realizar as atividades externas e  
150 retornar em tempo hábil ao campus para assistir às próximas aulas daquele dia. Então o  
151 Prof. Anibal, Diretor da PEP, informou que está em contato com a PROGRAD, para solicitar  
152 uma representação institucional onde a Unidade possa ter mais autonomia neste processo  
153 de solicitação de seguro para os alunos de Petrópolis em atividades acadêmicas externas,  
154 para que possa ser feito localmente. Já o Prof. Moacyr, como professor de 2 das 5 disciplinas  
155 de PSP, pediu que seja dada prioridade nestas visitas às empresas, para que seja possível  
156 realizar todas as atividades propostas dentro das disciplinas. Aí a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Rios  
157 sugeriu aos professores alocados às disciplinas de PSP, que tentem organizar as atividades  
158 externas antes do início do semestre e explicou que como este semestre 2023.2 já iniciou no  
159 dia 28 de agosto, não foi possível solicitar em tempo hábil o seguro dos alunos ainda para o  
160 mês de setembro. Quanto a questão de definição do horário das disciplinas de PSP, no  
161 Quadro de Horários, sugeriu que sejam alocadas nos horários da parte da manhã. Ela disse  
162 ainda que será encontrar uma solução ideal, uma vez que o PDE ainda não possui o número  
163 suficiente de docentes para atender tantas disciplinas e suas particularidades. Aí o Prof.  
164 Moacyr lembrou que o desenvolvimento destas disciplinas tem grande interface dos alunos  
165 com as empresas e pede que o departamento transmita às instâncias superiores estas  
166 demandas. Quanto às atividades extensionistas dentro das disciplinas, a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina  
167 Rios explicou que não são consideradas como carga obrigatória dentro da disciplina e que  
168 por exemplo as disciplinas de PSP possuem apenas 30 horas com viés de atividades  
169 extensionistas, reforçando que dentro da Resolução do CEPEX que aprovou o novo PPC do  
170 curso de Engenharia de Petrópolis o currículo será cumprido num tempo total de 3.640  
171 horas, distribuídas em 3.010 horas de disciplinas obrigatórias, 420 horas em disciplinas  
172 optativas e 210 horas em Atividades Complementares e que da carga horária total de 3.640  
173 horas foram reconhecidas 450 horas de viés extensionista. Finalizando a Chefe do PDE  
174 informou que foi concluído processo seletivo simplificado para contratação de professor  
175 substituto na área de Engenharia de Produção com ênfase em Gestão das Organizações, em  
176 virtude do término do contrato da professor Douglas Vieira Barboza sem possibilidade de  
177 renovação por término compulsório de contrato temporário de 2 anos. Ela contou ainda que  
178 a seleção foi realizada entre os dias 30/08 e 01/09/2023, teve sete candidatos inscritos, dos  
179 quais quatro compareceram para realização da seleção e três foram habilitados, informando  
180 que já foi dado o andamento no processo, à DGLD/CPD, para solicitação de convocação do  
181 1.<sup>o</sup> colocado. Nada mais havendo a tratar a Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Campos encerrou a reunião  
182 às dez horas e quarenta e dois minutos, agradecendo a presença de todos, da qual, para  
183 constar, eu, Dáisia Fernandes de Faria Fones, lavrei esta ata, que vai pela presidente da  
184 plenária assinada.