



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE E DESENVOLVIMENTO REGIONAL
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA DE CAMPOS

ATA DA 87ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA DE CAMPOS

1 No primeiro dia do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às catorze horas, aconteceu a
2 87ª Reunião Ordinária do Departamento de Psicologia de Campos-CPS. Estiveram presentes na
3 reunião os seguintes membros: Alexander Motta de Lima Ruas, Bárbara Breder Machado,
4 Cecília Souza Oliveira, Elizabeth Medeiros Pacheco, Erick Francisco Quintas Conde, Fausto
5 Calaça Galvão de Castro, Francisco Estácio Neto, Germano Quintanilha Costa, Gisele de Araújo
6 Gouvêa Estácio, Guilherme de Carvalho, Leandro de Oliveira Bittencourt, Micheline Roat
7 Bastianello e Santiago Domingo Martinich Leal. As professoras Anizaura Lídia Rodrigues de
8 Souza, Bruna Pinto Martins Brito, Luana da Silveira e Lurdes Perez Oberg, e os professores
9 Pedro Renan Santos de Oliveira e Rogério Robbe Quintella justificaram a ausência. Dando
10 início à reunião, o Sr. Presidente, professor Guilherme de Carvalho deu as boas-vindas aos
11 presentes e falou de sua satisfação em presidir a primeira reunião como chefe do CPS.
12 Agradeceu a oportunidade e disse que faria o possível para que sua gestão e da professora
13 Micheline Roat Bastianello fosse profícua para o departamento e amena para o grupo.
14 Informou a respeito da intenção da atual gestão em resgatar maior status ao departamento
15 diante do Instituto e que contava com o apoio do grupo para tal. **Item 1. Informes das**
16 **Representações do CPS** – a professora Bárbara Breder Machado informou que não havia
17 informes do Colegiado de Unidade porque não tiveram reunião. Porém, tinha informes da
18 comissão local da Agenda Acadêmica. Falou sobre a dificuldade de diálogo com a PROPP;
19 dificuldades com relação à viagem e às apresentações dos alunos, desrespeitados com
20 interrupções e discriminação. Os discentes elaboraram uma carta, endossada pela comissão,
21 relatando o ocorrido, e a Pró-Reitora Leila Gatt veio à UFF Campos para entender melhor a
22 questão. Foi solicitada a interiorização da Semana Acadêmica para que a comunidade local
23 pudesse participar; o compromisso firmado foi de que a primeira fase seria realizada no ESR e
24 a segunda fase em Niterói. A pró-reitora se desculpou pelos inconvenientes e disse que levaria
25 a proposta de que alguém do Instituto participasse do Conselho da Agenda Acadêmica e da
26 Pesquisa. Na ausência do coordenador de Monitoria, a professora Micheline Roat Bastianello
27 falou que o seu monitor bolsista ficou em primeiro lugar na primeira etapa da Semana de
28 Monitoria, que ocorreu no CPS, tendo como banca os professores Alexander Motta de Lima
29 Ruas e Lurdes Perez Oberg. Como o monitor bolsista não foi chamado para a segunda etapa, a
30 professora Micheline Roat Bastianello entrou em contato com o coordenador, professor
31 Crisóstomo Lima do Nascimento, que informou que devido a um problema de comunicação
32 com o sistema da Divisão de Monitoria (DMO), a inscrição do discente não havia sido feita. A
33 professora Micheline Roat Bastianello informou que entrou em contato com a DMO
34 solicitando esclarecimentos e a Divisão informou que a documentação do monitor havia sido
35 enviada fora do prazo e incompleta. A professora Micheline Roat Bastianello e o monitor
36 bolsista aguardam esclarecimentos do professor Crisóstomo Lima do Nascimento. Para que o

cell.

D.

D

BR

BR

BR

D


BR

BR SM BR

37 monitor bolsista tenha algum tipo de reconhecimento, pelo menos da primeira etapa, a
38 professora Micheline Roat Bastianello sugeriu que o CPS emitisse certificado de primeiro
39 colocado para o discente. A proposta restou aprovada. O Sr. Presidente disse que aguardaria
40 os esclarecimentos do coordenador de monitoria sobre o ocorrido, e sugeriu que se pensasse
41 sobre a necessidade de mais uma pessoa na coordenação de monitoria. **Item 2 - Informes do**
42 **SPA** – a professora Elizabeth Medeiros Pacheco falou que os informes seriam dados na
43 próxima reunião. **Item 3. Informes da Coordenação de Curso e NDE** – sem informes, pois não
44 havia representantes na reunião. **Item 4. Aprovações:** a) Ata Reunião 86ª – aprovada com uma
45 abstenção; b) Aprovação de Projetos de Pesquisa: foram aprovados os projetos “Uma
46 investigação a respeito da noção de sublimação na obra de Freud e Lacan”, do professor
47 Germano Quintanilha Costa, e “Psicanálise e Educação no século XXI”, do professor Rogério
48 Robbe Quintella; foi também aprovada a renovação do projeto de extensão “Laboratório de
49 Psicanálise, Política, Cultura e Estudos de Gênero – LPPCEG”, da professora Bárbara Breder
50 Machado; c) Parecer da progressão funcional da professora Cecília Souza Oliveira, de Adjunto
51 C2 para Adjunto C3 – foi aprovado o parecer favorável e a progressão da docente; d) Parecer
52 favorável ao relatório de primeiro ano de estágio probatório do professor Pedro Renan Santos
53 de Oliveira – aprovado; e) Credenciamento de docente em Programa de Pós-Graduação – foi
54 aprovado o credenciamento da professora Bárbara Breder Machado no Programa de Pós-
55 Graduação em Políticas Sociais na Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro –
56 UENF, como professora colaboradora, com carga horária de 16 horas semanais, sem ônus para
57 seus encargos no CPS, e ingresso no primeiro semestre de 2024. **Item 5. Informes de Chefia:** o
58 professor Guilherme de Carvalho e a professora Micheline Roat Bastianello expuseram à
59 plenária a proposta de gestão da chefia e se comprometeram em entregá-la por escrito
60 durante os próximos encontros. a) Publicada designação do chefe em DOU no dia 11 de
61 outubro de 2023 (SEI: 23069.182133/2023-09) – o Sr. Presidente explicou que somente a
62 designação da chefia era publicada no D.O.U. por causa da Função Gratificada; a da subchefia
63 constava no Boletim de Serviço da UFF; b) Construção de nova imagem do CPS no Instituto – o
64 chefe e a subchefe do CPS falaram sobre a necessidade de se comprometerem em criar uma
65 nova dinâmica no departamento, em estar atentos aos prazos, em atender às demandas das
66 comissões e da chefia, e em pensar coletivamente. Precisavam construir uma imagem nova do
67 departamento, com mais potência política no Instituto, para obterem respostas mais rápidas
68 às solicitações e demandas; c) Todas as comunicações da chefia do CPS com os docentes serão
69 feitas via e-mail oficial do departamento e/ou via e-mails institucionais do chefe e da subchefe.
70 Os docentes deverão encaminhar suas demandas e solicitações diretamente ao e-mail do CPS
71 para manutenção de um histórico da documentação arquivada no departamento; d) No
72 primeiro mês da chefia estarão trabalhando no entendimento e organização de fluxos e
73 processos; e) Curso ENAP sobre o SEI – foi recomendado aos docentes que se inscrevessem no
74 curso para conhecerem melhor o sistema SEI e suas funcionalidades; f) Demanda da Comissão
75 de Pesquisa do ESR - foi solicitado um levantamento de dados sobre os Projetos de Pesquisa
76 referentes aos RADs no período de 2018 a 2022, recebida pela atual chefia em 24/10, com
77 prazo de entrega para 31/10. A planilha foi enviada dentro do prazo para a Comissão de
78 Pesquisa do ESR, que prontamente agradeceu pela colaboração. O chefe do CPS agradeceu aos
79 17 docentes que preencheram o formulário criado para agilizar a elaboração da planilha,
80 ficando apenas quatro docentes para inclusão manual. O Sr. Presidente pediu que fosse dada
81 mais atenção às urgências; g) Remoção da professora Andréa Soutto Mayor – o professor
82 Guilherme de Carvalho lembrou aos presentes sobre o e-mail enviado à Direção solicitando
83 apoio. Porém, como não tinham recebido qualquer retorno após uma semana, a estratégia foi
84 encaminhar e-mails para chefia do Departamento de Segurança Pública que, por sua vez,

85 respondeu ao CPS com cópia para a direção do INEAC. A celeridade da resposta deles
86 evidenciou a morosidade do departamento em agir. Assim sendo, haviam pensado em
87 elaborar um dossiê reconstituindo todas as negociações para a remoção e agendar uma
88 reunião com a chefe de gabinete do Reitor, com o chefe do DSP, a direção do INEAC, a direção
89 do ESR, e a chefia do CPS. O professor Francisco Estácio Neto sugeriu que também fizessem o
90 caminho informal, conversando com as pessoas chave. A professora Gisele disse que a
91 presença da professora Andréa Soutto Mayor seria de extrema importância, pois poderia
92 testemunhar a compreensão com que sua situação fora tratada pelo departamento. A
93 professora Bárbara Breder Machado disse que deveriam levar o assunto ao Colegiado de
94 Unidade e se dispôs a pedir a inclusão daquele ponto na reunião, tão logo o dossiê com as
95 informações sobre a questão da vaga esteja consolidado. A professora Micheline Roat
96 Bastianello lembrou que a chefe do SSC era conselheira do CEPEX e poderia orientá-los. A
97 plenária discutiu e aprovou a criação de um grupo de trabalho, formado pela atual chefia e
98 pelos professores Erick Francisco Quintas Conde e Fausto Calaça Galvão de Castro, em cujas
99 gestões o processo tivera início e posteriores encaminhamentos. Após a conclusão do dossiê,
100 agendariam uma reunião com a diretora Ana Maria Almeida Costa e solicitariam à Direção que
101 providenciasse uma reunião com o Reitor; h) Processo do Concurso Docente na área de
102 Psicopatologia Comportamental e TCC (Processo SEI 23069.182261/2023-44) - foi
103 encaminhado pela chefia anterior à DGLD em 10/10/2023, que encaminhará ao CEPEX para
104 aprovação. i) Processo de contratação do Professor Substituto Tiago Azevedo Marot (Processo
105 SEI: 23069.176354/2023-30) – o procedimento para a contratação do candidato foi aprovado
106 em 11/10/2023. O professor Erick Francisco Quintas Conde alertou que, caso o professor
107 chegasse no período de recesso, seria preciso pensar em um curso de férias para justificar sua
108 contratação após o encerramento do semestre letivo. j) Processo de nomeação da professora
109 efetiva Lívia Borges Hoffmann Dorna (Processo SEI: 23069.186432/2022-23) – a DGLD
110 encaminhou o processo ao CPS para ciência do resultado do Concurso e posterior
111 encerramento do processo. O CPS deu ciência e fechou o processo no dia 25/10/2023. k)
112 Processo de Progressão da professora Mayra Silva de Souza (Processo SEI:
113 23069.163923/2023-87) – foi solicitada a correção da documentação pela Comissão
114 Avaliadora. O processo seguiu para Direção do Instituto com a solicitação de envio à Banca
115 Avaliadora. l) Processo de Progressão da professora Bruna Pinto Martins Brito (Processo SEI:
116 23069.180994/2023-44) - a CPPD solicitou adequação de documentação. A docente
117 interessada será avisada para que tome as devidas providências. Finalizando os Informes, o Sr.
118 Presidente deu as boas-vindas ao professor substituto Leandro Oliveira Bittencourt, seguido
119 pelos presentes. Informou que o período de exercício do docente seria de 23/10/2023 a
120 05/08/2024. A chefia já tinha dado ciência no processo e encaminhado para o DAC/CRL para
121 inclusão na folha de pagamento. O DAC/CRL/DAP deu prosseguimento ao processo para
122 implantação no SIAPE. Na oportunidade, o chefe do CPS pediu aos docentes que entrassem no
123 SEI, na coluna “processos gerados” para encerrar os processos já concluídos e excluir os
124 processos iniciados e que não tiveram andamento. **Item 6. Quadro de Horários 2024.1** – o
125 quadro de horário circulou entre os presentes para eventuais alterações. **Item 7. Informes de**
126 **Comissões Departamentais** – o professor Erick Francisco Quintas Conde informou sobre a
127 Comissão de Estágio formada por ele, a professora Cecília Souza Oliveira e duas discentes,
128 criada na reunião da Coordenação de Curso para ajudar no processo seletivo apenas, e pediu
129 que fosse feita uma DTS. O professor Francisco Estácio Neto ponderou que a comissão deveria
130 ser formada apenas por docentes, pois são abordados critérios de seleção. A professora Gisele
131 de Araújo Gouvêa Estácio explicou que na Semana de História houve uma questão grave
132 envolvendo racismo entre discentes da História, e alguns discentes de Psicologia tomaram

133 partido de uma das partes, expondo-se nas redes sociais, motivo pelo qual foi levantada a
134 possibilidade de não haver discentes na comissão. O Sr. Presidente lembrou que ainda se fazia
135 necessário voltarem ao debate sobre a designação de um, ou mais de um, coordenador para
136 estágios. As professoras Cecília Souza Oliveira e Gisele de Araújo Gouvêa Estácio relataram
137 algumas ocorrências relativas a estágios que podiam colocar o coordenador em situações
138 legais delicadas, por isso era importante a presença de mais uma pessoa na coordenação de
139 estágio. Houve um debate sobre a questão das várias formas de assédio e sobre como abordar
140 o tema e provocar formas de intervenção. A chefia ficou de pensar em uma forma de
141 encaminhar o assunto e trazer novamente à plenária. Comissão de Monografia – na próxima
142 reunião será aprovado o regulamento de monografias. A professora Gisele de Araújo Gouvêa
143 Estácio comunicou que após o processo seletivo não mais fará parte da comissão. Agradeceu
144 às professoras Bárbara Breder Machado e Cecília Souza Oliveira pela colaboração e
145 aprendizado. **Item 8. Informes dos professores do CPS –Bárbara Breder Machado -**
146 **participação no dia 30/11 na Roda de Conversa da ADUENF sobre “Assédio moral na**
147 **universidade: como identificar, enfrentar e combater”;** premiação do projeto de extensão
148 Laboratório de Psicanálise, Política, Cultura e Estudos de Gênero, que obteve o segundo lugar
149 na área da Saúde, Prêmio Josué de Castro, na SEMEXT. A reunião foi encerrada às dezoito
150 horas, da qual, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai por mim assinada, Julia Maria
151 Neiva Mesquita Godinho, Assistente em Administração, pelo Senhor Presidente, e pelos
152 demais presentes.


Guilherme de Carvalho
Chefe do Depto. de Psicologia de Campos


Alexander Motta de Lima Ruas

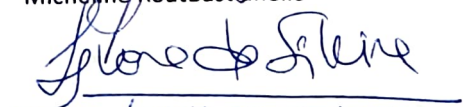

Cecília Souza Oliveira

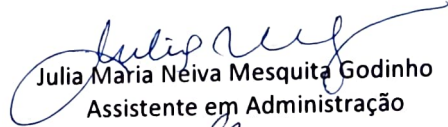

Erick Francisco Quintas Conde


Francisco Estácio Neto

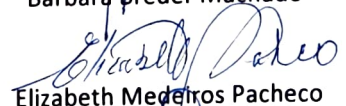

Gisele de Araújo Gouvêa Estácio


Micheline Roat Bastanello


LUANA DA SILVEIRA


Julia Maria Neiva Mesquita Godinho
Assistente em Administração


Bárbara Breder Machado


Elizabeth Medeiros Pacheco


Fausto Calaça Galvão de Castro


Germano Quintanilha Costa


Leandro de Oliveira Bittencourt


Santiago Domingo Martinich Leal