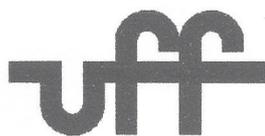
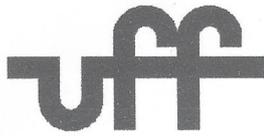


1 Aos vinte e cinco dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente,
2 os membros do Colegiado da Escola de Engenharia de Petrópolis, da Universidade Federal
3 Fluminense. A reunião teve início às 09:05hs, sob a presidência do professor Aníbal Vilcapoma
4 Ignácio, diretor desta Unidade. Quanto aos servidores docentes, compareceram os professores:
5 Ana Carolina Rios Coelho; Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos, Flávio D'Angelo Pereira
6 da Silva, Wagner Figueiredo Sacco, Bruno Guimarães Torres, Carmen Lucia Campos Guizze e
7 Fábio Ribeiro Cerqueira. Representando os servidores esteve presente Francisco Alves Filho. Não
8 houve representante dos discentes presente. Solicitando a palavra, o presidente do colegiado,
9 professor Anibal, colocou à apreciação da plenária a seguinte pauta: **1) Informes; 2) Aprovação**
10 **da ata da reunião do mês de abril de 2024; 3) Organização agenda acadêmica - 2024; 4)**
11 **Organização do Plano de Desenvolvimento Institucional da Unidade – PDU; 5) Assuntos**
12 **gerais. 1) Informes:** O professor Anibal informou que foi feita a limpeza das fezes de pombos que
13 se acumularam principalmente nas janelas do laboratório de física e de química. Para isso, foram
14 removidos os vidros das janelas e durante esse procedimento dois vidros quebraram, sendo
15 chamado um vidraceiro para fazer orçamento e reparo. Também foi feito orçamento para
16 colocação de redes para evitar o retorno dos pombos, bem como estão sendo realizadas outras
17 medidas para impedir os ninhos de pombos. Os orçamentos foram repassados para a PROAD. Em
18 relação ao convênio com a Prefeitura, o professor Anibal informou que foi montada uma comissão
19 local para avaliar as necessidades da Escola de Engenharia de Petrópolis e a referida comissão
20 elaborou uma minuta de proposta de convênio onde foram explicitadas algumas demandas como
21 manutenção do prédio, atualização da infraestrutura de TI, requisição de mobiliário novo, apoio da
22 Guarda Municipal, entre outras. A minuta foi encaminhada para a Reitoria. Além disso, informou
23 também que no dia 23/05 houve uma reunião com o gabinete da Prefeitura em que também
24 participou o Reitor e foi definida a assinatura do Convênio e que, a partir da assinatura, seriam
25 feitos Termos Aditivos. O professor Anibal informou também que o Prefeito manifestou a
26 necessidade de oferecimento de curso de pós graduação e que a Vice Secretária de Educação
27 manifestou a necessidade de capacitação na área de matemática básica. O professor Anibal
28 informou que o convênio finalizará no dia 30 de junho e que o processo da repactuação do mesmo
29 será feito, no âmbito do gabinete da Reitoria. Em seguida, o professor Anibal informou que uma
30 emissora de TV americana entrou em contato com a direção para pedir autorização de filmagem
31 para uma reportagem que será feita a respeito das obras de arte presentes na unidade de autoria do
32 artista Rodrigo Andrian. A filmagem foi autorizada e deverá ocorrer no dia 06/07. O professor
33 Anibal informou também que o Secretário de Saúde entrou em contato em maio solicitando
34 espaço para realização de um curso de vigilância sanitária. Foi disponibilizado o espaço do
35 auditório entre os dias 10 a 14 de junho, das 8:00 às 17:00 para o treinamento, que ocorreu sem
36 problemas. O professor Anibal informou também que houve uma reunião com a Secretaria de
37 Obras do Município e que foram feitas duas visitas no prédio da Escola de Engenharia de
38 Petrópolis, sendo a primeira em maio para uma inspeção com a finalidade de auxiliar na
39 manutenção do campus, em especial na infiltração do terceiro pavimento, na antiga quadra acima
40 do gabinete dos professores, e outra no dia 17/06, quando retornaram com uma listagem de
41 reparos a fazer. Após as visitas, ficaram de informar a estimativa de custos e a definição do que
42 realmente seria feito de manutenção. A seguir, o professor Anibal informou que foi recebido um
43 ofício do Ministério Público a respeito de uma denúncia de um aluno concorrente ao edital da
44 PROAES que não foi contemplado nas vagas e alegou erros no processo. O professor Anibal
45 entrou em contato com a Reitoria e, em seguida, foi recebido um ofício da PROAES com os
46 esclarecimentos. O ofício resposta foi encaminhado para o Ministério Público. Por fim, o



47 professor Anibal informou que o site do PEP está sendo atualizado com informações tais como
48 formulários, resoluções, entre outras. Pedindo a palavra, a professora Ana Campos passou aos
49 informes do departamento, informando que o departamento recebeu um e-mail do professor
50 Mateus a respeito de seu pedido de vacância, concretizado na última terça, dia 18/06. Informou
51 que o departamento está tentando encontrar uma solução para substituí-lo de forma célere e que a
52 forma mais rápida é por meio da contratação de um professor substituto. A professora informou
53 que em março foi liberado 1 (um) substituto para o departamento de administração e que, em
54 razão disso, entrou em contato com o chefe de departamento responsável, obtendo a resposta de
55 que não havia sido feita a contratação da referida vaga. Informou ainda que entrou em contato com
56 Niterói para saber se houve algum impedimento legal para poder tentar proceder com o processo
57 seletivo. Em seguida informou que foi feito processo seletivo na área de cálculo e que 2 (dois)
58 candidatos foram aprovados. Informou também que já estão sendo realizados os trâmites para a
59 contratação do primeiro colocado, que deve chegar entre 30 e 40 dias. Por fim, informou que
60 ocorrerão dois concursos para professor nas próximas duas semanas, para engenharia de operações
61 e engenharia da qualidade. Além disso, informou que foi publicada uma nova Resolução da
62 CEPEX sobre o tema com novas exigências. Pedindo a palavra, a professora Ana Rios passou aos
63 informes da Coordenação, informando que os atendimentos aos alunos permaneceram online
64 durante o período de greve. Além disso, informou que o novo coordenador de estágio será o
65 professor Bruno Guimarães e que está sendo feita a utilização do site para disponibilizar
66 informações ao público, como o formulário de solicitação de quebra de pré-requisito que já está
67 disponível para acesso. **2) Aprovação da ata da reunião do mês de abril de 2024:** O professor
68 Anibal informou que a reunião de maio foi cancelada em razão da visita da Secretaria Municipal
69 de Obras e da SOMA. Em seguida, a ata da reunião do dia 30/04/2024 foi colocada para
70 apreciação e aprovada por unanimidade. **3) Organização agenda acadêmica – 2024:** O professor
71 Anibal informou que a semana acadêmica ocorrerá em outubro e sugeriu montar uma comissão
72 com a composição de professores e alunos para a formação da comissão, de forma que os
73 professores orientem os alunos na organização do evento. Pedindo a palavra, a professora Carmen
74 Guizze sustentou que seria fundamental a participação dos alunos, já que a semana acadêmica é
75 um evento voltado para eles e um dos seus objetivos seria o de auxiliá-los em sua formação e na
76 aquisição de horas complementares. O professor Anibal sugeriu então marcar uma reunião via
77 Coordenação com os representantes das turmas para definir a comissão. Pedindo a palavra, a
78 professora Ana Rios informou que a quantidade de horas complementares a serem concedidas já
79 está formalizada e que pode ser feita uma reunião extraordinária ou ser inserido ponto de pauta em
80 reunião ordinária para definição da comissão. Além disso, sugeriu partir da comissão criada em
81 2023 e atualizar para ver quem teria interesse em se manter. O professor Anibal acatou a sugestão
82 e encaminhou o aproveitamento da comissão anterior e a avaliação da recomposição para a
83 próxima reunião. **4) Organização do Plano de Desenvolvimento Institucional da Unidade –**
84 **PDU:** O professor Anibal informou que o diretor de Escola de Engenharia de Niterói está
85 elaborando o plano estratégico para a sua unidade, contendo a missão, valores, perfil de
86 professores, os laboratórios da unidade, entre outras informações. Informou que o levantamento
87 seria o primeiro passo para olhar o que se pode fazer em relação aos desafios existentes. Informou
88 também a necessidade de alinhar ao Plano de Desenvolvimento Institucional da UFF de 2023 a
89 2027. Informou que este instrumento seria feito pela direção e que existem alguns indicadores que
90 podem ser utilizados. Para isso, sugeriu montar uma comissão e construir aos poucos a missão, os
91 valores, e os demais aspectos. Pedindo a palavra, a professora Ana Campos disse que essa
92 iniciativa seria importante, mas que existem muitos problemas para resolver, como o



93 aproveitamento das vagas de professores efetivos e ressaltou a necessidade de ter apoio da
94 Reitoria. Pedindo a palavra, a professora Carmen Guizze destacou a importância de aproveitar o
95 Convênio com a Prefeitura para levantar a necessidade de professores. Também pontou que seria
96 importante ter um curso de pós graduação na unidade ou ligar-se a um curso de pós graduação, já
97 que é fundamental para a carreira de docente fazer publicações. Pedindo a palavra, a professora
98 Ana Rios salientou a necessidade de pontuar a correta adequação da distribuição de vagas. Em
99 seguida, a professora Carmen Guizze ressaltou que no convênio com a Prefeitura, a UFF se
100 comprometeu a consolidar um curso de pós graduação com um número adequado de professores.
101 Pedindo a palavra, a professora Ana Rios lembrou que a criação de um curso de pós-graduação
102 não depende só da Reitoria, depende também do MEC e que nenhum professor pode atuar
103 somente em pós-graduação. Por fim, o professor Anibal informou que tratara este assunto com o
104 responsável por atender esta demanda. **5) Assuntos gerais:** O professor Anibal informou que o
105 encerramento da greve dos discentes está previsto para o dia 01/07 e que já começaria a dar aula
106 nessa data. Pontuou também que nesse ínterim a CEPEX deve reorganizar o calendário. Pedindo a
107 palavra, o professor Bruno Guimarães informou que na última assembleia foi decidido pela saída
108 da greve, mas que haverá outra reunião dia 27/07 para confirmação. Pedindo a palavra, a
109 professora Ana Rios informou que o acordo será assinado amanhã, dia 26/06, e que em relação aos
110 técnicos, haverá nova assembleia para definição. Em seguida, o professor Anibal perguntou se
111 algum dos presentes possuía mais algum tópico para apresentar e não houve manifestações nesse
112 sentido. Sem mais assuntos a discutir, foi finalizada a reunião as 10:27hrs e eu, Professor Anibal
113 Alberto Vilcapoma Ignácio, Diretor da Unidade, lavrei e assinei a presente ata.


Prof.º Anibal Vilcapoma Ignácio
Diretor da Escola de Engenharia de Petrópolis
Universidade Federal Fluminense
SIAPE Nº 1667623