



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
IACS - INSTITUTO DE ARTES E COMUNICAÇÃO SOCIAL
GCO- DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Aos 25 dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro às 14 horas (Horário de Brasília) na sala de J03A, no Novo IACS no Campus do Gragoatá, aconteceu a Reunião Ordinária do Departamento de Comunicação (GCO) na Universidade Federal Fluminense (UFF). Estiveram presentes na reunião os seguintes membros: Denise Tavares da Silva, Márcio de Souza Castillo, Helen Pinto de Britto Fontes, Carla Baiense Felix, Pedro Aguiar Lopes de Abreu, Eduardo Guerra Murad Ferreira, Michele Pucarelli, Pedro Henrique Conceição Dos Santos, Rômulo Normand Corrêa, Etiene Pereira Martins, Guilherme Nery Atem, Jader Lúcio da Silva Júnior, Cinthya Pires Oliveira, Anderson de Almeida Cano Ortiz, Lucas Lopes Albuquerque Bastos, Mário Rubens de Oliveira Carneiro e Maíra Gonçalves Lacerda. Justificaram a ausência os seguintes professores: Alexandre Farbiarz; Adilson Vaz Cabral Filho, Flavia Clemente de Souza, Bárbara Emanuel, Marco André Feldman Schneider, Adriana Barsotti Vieira; Renata de Rezende Ribeiro, Felipe Pena de Oliveira, Lorena Bastos Campos Rui, Rachel Bertol Domingues e Geisa Rodrigues Leite da Silva. Dando início à reunião, o chefe de departamento, Rômulo Corrêa, leu a ordem dos assuntos a serem tratados. A começar pelos **informes**:

1. Afastamentos:

1.1 Afastamento do docente Pedro Aguiar: Afastamento, de 27 a 30 de novembro de 2024, para participar do X Encontro Nacional da Ulepicc-Brasil, na Universidade Federal de Sergipe (UFS), em São Cristóvão, no estado de Sergipe, na condição de congressista;

1.2 Afastamento do docente Adilson Vaz Cabral Filho: Afastamento, de 27 a 30 de novembro de 2024, para participar do X Encontro Nacional da ULEPICC-Brasil, na Universidade Federal de Sergipe, na cidade de São Cristóvão, Sergipe;

1.3. Afastamento da docente Adriana Barsotti Vieira: Afastamento, de 31 de outubro a 9 de novembro de 2024 para participação em atividades do pré-evento e do evento 22º Congresso da Associação Nacional dos Pesquisadores em Jornalismo (SBPJor), em Belém;

1.4. Afastamento da docente Rachel Bertol: Afastamento, de 27 a 29 de outubro de 2024 para participar do Encontro Paraibano de Combate à Desinformação, na Universidade Estadual da Paraíba, em João Pessoa;

1.5. Afastamento da docente Denise Tavares: Afastamento, de 04 a 09 de novembro de 2024, para participação no X Cocal - Colóquio de Cinema e Arte na América Latina, que será realizado em João Pessoa;

1.6. Afastamento da docente Geisa Rodrigues: Afastamento, de 22 a 25 de outubro de 2024, para participar do XVII Encontro Socine, na UFMS, em Campo Grande;

1.7. Afastamento do docente Márcio Castilho: Afastamento, de 11 a 14 de novembro de 2024, para participação no II Congresso de Estudos Literários: "literatura e cultura no Brasil de 1964 a 1985: permanências e apagamentos", que será realizado na Universidade Federal de Goiás;

- 1.8. Afastamento do docente Pedro Henrique Conceição dos Santos:** Afastamento, nos dias 28 e 29 de outubro de 2024, para participação e apresentação do trabalho "Tecnologia Social e a produção de líderes de grupos de pesquisa na Cultura e Comunicação" no 2º Simpósio Brasileiro de Ensino, Pesquisa e Extensão em Tecnologia Social, que será realizado na Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA) em Brasília, DF.
2. **Programa de Monitoria 2025:** Apresentação do novo cronograma e atualização dos projetos pela Profª Maíra Lacerda.
 3. **Zine com pacientes do CAPS AD de Niterói** - Profª Carla Baiense apresentou o projeto e incentivou os professores do departamento a participarem como parceiros.
 4. **Apresentação da nova professora substituta do Departamento, Etiene Pereira Martins.** A professora foi apresentada e recebeu as boas vindas de todos os presentes.

Após os informes, o chefe do Departamento seguiu para os **pontos de pauta:**

1. **Procedimentos de ata:**
 - 1.1. **Gravação em áudio da reunião para confecção da ata. Aprovado por unanimidade**
 - 1.2. **Upload das atas no repositório da uff:** <http://www.atas.uff.br/>. Aprovado o procedimento de upload das atas no repositório das atas; sugerido e acatado por todos também o upload para o drive do GCO com compartilhamento a todos os docentes como leitores e no site do Departamento (com o link do repositório) para melhor publicização aos alunos. Sugestão do professor Márcio Castilho para organização das pastas com atas, considerando a visita do MEC. A professora Denise Tavares, e demais professores, irão compartilhar as atas antigas que possuem em seus acervos pessoais. Foi sugerida pelo professor Pedro Aguiar a nomeação em Ano, Mês e Dia para organização e localização de cada arquivo (exemplo: 2024.09.25). O professor Eduardo Murad pede atenção à burocracia referente ao modelo de ata, cabeçalho e sua numeração, que consta em <https://atosnormativos.uff.br/modelos-de-documentos/> . Encaminhamento para que se consulte a diretora Flávia Clemente sobre a numeração sequencial das atas. **Aprovado por unanimidade**
2. **Aprovações de projetos:**
 - 2.1 **Projeto de extensão da docente Flávia Clemente: "Observatório das Fontes de Informação Pública" (<http://ofip.uff.br/>).** Resumo: O Observatório das Fontes de Informação Pública (OFIP) é um projeto de extensão em formato de observatório – contando com a participação de turmas regulares de alunos de Comunicação Social e Jornalismo da Universidade Federal Fluminense – voltado para monitorar tanto fontes responsáveis por divulgar informações de interesse relacionadas à gestão pública em diferentes suportes comunicacionais (não se restringindo à imprensa, mas também contemplando nas suas páginas institucionais e mídias sociais), quanto coletar notícias nos espaços gratuitos de veículos de imprensa corporativos ou independentes. **Aprovado por unanimidade.**
 - 2.2. **Projeto de pesquisa da docente Rachel Bertol: "Para uma história do jornalismo brasileiro a partir das margens".** Resumo: Pesquisa a história do jornalismo no Brasil a partir de redes de sociabilidade, por meio das quais organizam-se formas de trabalho, para além do espaço da redação. Investiga a memória da prática e imaginários da profissão, com uma perspectiva histórica. **Aprovado por unanimidade**
3. **Aprovação dos RADS parciais de 2024** para pedido de progressão das docentes Bárbara Emanuel; Carla Baiense Felix; e Danielle Brasiliense. **Aprovados por unanimidade**

4. **Monitoria 2024:** Sobre a alocação da vaga extra de monitoria recebida pelo GCO para o segundo semestre de 2024 no processo de redistribuição do DMO: após debate, foi sugerido que a vaga seja destinada ao projeto GCOA0001 - "O lúdico-interativo no percurso do conhecimento", orientado pelo professor Alexandre Farbiarz. **Aprovado por unanimidade**
5. **Atualização das comissões do departamento.** Houve amplo debate sobre o funcionamento das comissões e a divisão justa de trabalhos entre os professores. Além da necessidade de atualização de diversas comissões. A professora Denise Tavares sugeriu um tipo de parecer de cada comissão sobre o trabalho realizado, o professor Eduardo Murad propôs que cada comissão fizesse uma nota informando os tipos de trabalhos temporários e permanentes. Ficou como encaminhamento do chefe de departamento o envio a todos de uma tabela editável com a lista das comissões e seus membros para que sejam atualizadas. Houve sugestões de nomes para entrarem e saírem de comissões, mas, por fim, ficou decidido pela atualização em momento posterior via documento editável. O professor Márcio Castilho pediu atenção ao fato de que cada Coordenação tem também suas comissões, para reavaliar o excesso de comissões. Diversos professores debatem e concordam sobre a importância de formalizar com prontidão todos os trabalhos em comissões por DTS publicadas nos Boletins de Serviço. O professor Eduardo Murad sugeriu que na tabela única que será criada e compartilhada com as Comissões atualizadas se crie uma coluna com o link dos boletins de serviço. A professora Maíra Lacerda, na ocasião do debate, manifestou o desejo de sair da Coordenação de Monitoria e foi proposta e acatada a ideia de uma figura que atue como "vice" e divida as tarefas, realizando uma transição para a coordenação de monitoria até 2025. Ao final do debate, apenas duas comissões foram estabelecidas: Comissão de Planejamento de Horários e Salas, por já ter sido formada anteriormente; e a Comissão de Produção/ Atualização do site do departamento, pela urgência do início dos trabalhos
 - 5.1. **Comissão de Planejamento de Horários e Salas:** constituída por: Rômulo Corrêa (presidente); Maira Lacerda (titular); Eduardo Murad (titular); Anderson Ortiz (Titular); Marcio Castilho (Titular) e Helen Britto (Titular). **Aprovada por unanimidade.**
 - 5.2. **Comissão de Atualização/Produção do Site do Departamento:** Bárbara Emanuel (Presidente); Maira Lacerda (Titular); Rômulo Corrêa (Titular); Pedro Aguiar (Titular). **Aprovada por unanimidade.**
6. **Datas das próximas reuniões.** Houve debate e checagem de possíveis conflitos de horários com reuniões de coordenações e colegiados e definiram-se as seguintes datas para as próximas reuniões ordinárias do departamento: 21.10 (segunda-feira), 05.12 (quinta-feira), 14.01 (terça-feira). **Aprovada por unanimidade.**

E nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16 horas e 50 minutos, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai por mim assinada, Secretária e pelo Chefe do Departamento.