



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA

(Realizada no dia 13 de março de 2024)

1 Ao décimo terceiro dia do mês de março de dois mil e vinte e quatro, realizou-se, via
2 plataforma de videoconferência *Google Meet*, a Reunião Ordinária do Núcleo Docente
3 Estruturante (NDE) do Curso de Graduação em Medicina. A **Prof^a. Claudete Aparecida**
4 **Araújo Cardoso**, Coordenadora do Curso, abriu os trabalhos às oito horas, estando presentes
5 na sala virtual os seguintes membros: os docentes Cristina Asvolinsque Pantaleão Fontes, Alair
6 Augusto Sarmet Moreira Damas dos Santos **MRD**; Fernanda Carla Ferreira de Brito **MFL**;
7 Christiane Fernandes Ribeiro, Maria de Fátima Bazhuni Pombo Sant`Anna, Carlos Augusto
8 Faria, Adriana Rocha Brito, **MMI**; Adriana Pittella Sudré, **MIP**; Thiago Pavoni Gomes
9 Chagas, Graça Helena Maia do Canto Teixeira, Raiane Cardoso Chamon, **MPT**; Valeria de
10 Queiroz Pagnin, **MSM**; Lilian Koifman, Márcia Guimaraes de Mello Alves, **MPS**; Sandra
11 Costa Fonseca, **MEB**; Albino Fonseca Júnior **MMO**; os discentes Lucas Longo Silva Ferreira,
12 Samuel Stoliar de Vilhena Machado, Enrico Vescovi Salles, Ana Luiza Borges de Amorim,
13 Ana Clara da Penha Rodrigues Lessa, Mario Gustavo de Aranda Pacheco, Pedro Barbosa
14 Gomes, André Felipe Rocha, **DABT**. Participou como convidado o chefe da Divisão de
15 Avaliação UFF (**DAV/CAEG**) o Sr Marcelo Moreira Linhares. **Pauta: 1. Aprovação da ata**
16 **da reunião realizada em 13/12/2023.** A ata foi aprovada sem ressalvas. **2. Atualização sobre**
17 **o processo de avaliação externa do curso de Medicina (participação da Divisão de**
18 **Avaliação).** A professora Claudete Cardoso passou a palavra ao Sr Marcelo Moreira Linhares,
19 chefe da DAV e Procurador Institucional UFF responsável pelos processos regulatórios de
20 Avaliação do MEC para que fizesse uma atualização da situação do processo de renovação do
21 reconhecimento do curso de Medicina da UFF junto ao MEC. O Sr Marcelo Linhares
22 agradeceu o convite e informou que ainda não há data marcada para a visita de
23 credenciamento do INEP/MEC, que vários cursos permanecem aguardando, que a divisão
24 de avaliação está acompanhando todos os processos, e que a visita será presencial, no caso da
25 Medicina. Informou que assim que a visita estiver marcada, será possível fazer atualização das
26 informações em relação ao que já foi registrado nos formulários na plataforma e-MEC, não
27 sendo possível, no entanto, atualizar os documentos já enviados pela plataforma, mas
28 acrescentar arquivos como anexos em PDF. Sobre a atualização do endereço da Faculdade de
29 Medicina junto ao MEC, informou que será realizada assim que houver a atualização oficial,

30 disponibilizando o novo prédio da faculdade como Patrimônio junto à União. Após isto será
31 necessário o envio de um ofício da direção da faculdade solicitando a mudança do endereço
32 junto ao MEC, que, no entanto, não vê problemas no endereço atual por se tratar do *campus*
33 contíguo ao HUAP. A professora Claudete Cardoso indagou se seria aconselhável colocar em
34 relatório as ações que estão em fase de implementação no curso. O Sr Marcelo respondeu que
35 o momento de avaliação do curso é um processo que avalia o cumprimento das normas, de que
36 forma é feita a gestão do curso, que este é o cerne dos instrumentos de avaliação, que vão em
37 busca dos processos exitosos, comprovados. Aconselhou a observar minuciosamente o manual
38 de orientação da UFF para o preparo da visita, verificando os termos sublinhados. Em relação
39 ao Projeto Pedagógico de Curso (PPC), completou dizendo que adequações obrigatórias de
40 acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) devem estar vigentes o quanto antes,
41 para que isto não seja visto como uma deficiência do curso e baixe a nota do respectivo item,
42 visto que não se pode contar com uma consideração subjetiva do avaliador sobre o que ainda
43 está por ser implementado, ao passo que o que já está implementado é oferecido de fato. A
44 professora Valéria Pagnin perguntou sobre o agendamento de datas, se a Instituição teria
45 opções de escolha, ao que foi respondido que não, que a data vem fechada, com cerca de um
46 mês de antecedência e só pode ser reagendada por greve, calamidade pública, recesso escolar
47 ou motivo de força maior. Complementou que a avaliação presencial ocorre em dois dias,
48 seguindo seguinte calendário: dia 1 para deslocamento, dias 2 e 3 para avaliação e dia 4 para
49 deslocamento. A professora Claudete Cardoso indagou se a coordenação é notificada quando
50 a visita é marcada, ao que o Sr Marcelo Linhares respondeu que normalmente quem recebe a
51 notificação é a Divisão de Avaliação, que esporadicamente poderia acontecer de os Auxiliares
52 Institucionais receberem a notificação. **3. Apresentação dos resultados do questionário de**
53 **competências:** A professora Claudete Cardoso passou a palavra para a professora Sandra
54 Fonseca que apresentou em linhas gerais a forma como elaborou um questionário de avaliação
55 para ser respondido no oitavo período, com perguntas sobre aquisição de competências do
56 quinto ao oitavo períodos. A professora disse que selecionou alguns itens do questionário de
57 seis dimensões, de autoria de Gontijo et al (2013), citado no artigo “Matriz de competências
58 essenciais para formação e avaliação de desempenho de estudantes de medicina”. Referiu que
59 obteve de respostas de 56 (70%) dos 80 alunos, porém alguns itens foram respondidos por
60 somente 50% dos alunos. Informou que os alunos responderam que adquiriram competências
61 na dimensão de profissionalismo e também nos plantões fora da faculdade, que os alunos
62 consideraram que não adquiriram competências em preenchimento de formulários e
63 documentos e prescrever de acordo com as regras da ANVISA. Em seguida vários docentes e
64 discentes teceram comentários e deram sugestões para o aprimoramento da avaliação para os
65 próximos semestres. **4. Avaliação institucional da UFF:** A professora Claudete Cardoso
66 lembrou a todos que se encontra em curso o período para avaliação institucional, e ressaltou a
67 importância do preenchimento da avaliação pelos discentes e docentes. **Avaliação da**
68 **Coordenação de Curso por docentes, discentes e técnicos administrativos:** A professora
69 Claudete Cardoso esclareceu ao grupo que nos dias seguintes receberiam e-mails com *links*
70 para distintos formulários de avaliação da figura do Coordenador do Curso. Ressaltou que esta
71 avaliação é de suma importância para o curso, e que será publicada no *site* da Faculdade de
72 Medicina para o conhecimento da comunidade acadêmica, conforme orientado no instrumento
73 de avaliação do MEC. **6. Calendário acadêmico e de reuniões do NDE em 2024:** A

74 professora Claudete Cardoso disse que estaria mantido o calendário com reuniões na segunda
75 quarta-feira do mês, de 8 às 10horas, por via remota. Em casos excepcionais, serão agendadas
76 reuniões presenciais de acordo com a decisão dos membros do NDE. **7. Conferência**
77 **Curricular de 2024:** A professora Claudete Cardoso passou a palavra ao discente André
78 Felipe Rocha, Coordenador de Relações Estudantis do DABT, que informou que a Conferência
79 curricular ocorrerá na semana de 24 a 26 de abril de 2024 no turno da tarde, com previsão de
80 um período prévio para realização de uma pré-conferência. A professora Claudete Cardoso
81 recomendou fortemente que os professores que organizassem para liberar os alunos para a
82 participação da Conferência. **8. Atualização da lista de membros do NDE:** A professora
83 Claudete Cardoso ressaltou a importância de manter atualizada a lista de membros do NDE,
84 que esta atualização tem sido feita no início dos anos letivos, lembrando que os docentes devem
85 estar atentos ao número de faltas permitidas para a permanência no Núcleo. Acrescentou que
86 houve a sugestão da professora Lenita Claro de que os supervisores pedagógicos participem
87 como membros natos do NDE. Ficou decidido que todos serão convidados para integrarem o
88 NDE. **9. Relatório da Comissão de Revisão do Conteúdo Curricular:** A professora
89 Claudete Cardoso introduziu o assunto da Apresentação do Relatório de Atividade da
90 Comissão de Revisão de Conteúdo Curricular informando que a Comissão vinha se reunindo
91 presencialmente desde novembro/2023, que naquela parte inicial dos trabalhos havia sido feito
92 o levantamento geral da carga horária utilizada pelo currículo. A professora Claudete Cardoso
93 concluiu sua explanação apresentando o total de carga horária vigente naquele momento no
94 currículo tendo por base 17 semanas de aulas, o que se traduzia por uso de fato de 85% da
95 carga horária informado no PPC. Em seguida o aluno Lucas Longo apresentou um panorama
96 de carga horária oficial de disciplinas conforme constantes no PPC *versus* carga horária
97 efetivamente utilizada na prática pelas referidas disciplinas. A professora Claudete agradeceu
98 a apresentação dos alunos encerrou a reunião informando que o tópico voltaria a ser
99 apresentado no NDE de abril. **10. Informes gerais.** Não houve assuntos em informes. Nada
100 mais havendo a acrescentar, terminado o horário previsto, deu-se por encerrada a reunião.

101

102

103

104 Profa Claudete A. Araújo Cardoso – SIAPE 1458469

105 Coordenadora do curso de Medicina da UFF