



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA

(Realizada no dia 13 de março de 2024)

1 Ao décimo terceiro dia do mês de março de dois mil e vinte e quatro, realizou-se, via  
2 plataforma de videoconferência *Google Meet*, a Reunião Ordinária do Núcleo Docente  
3 Estruturante (NDE) do Curso de Graduação em Medicina. A **Prof<sup>a</sup>. Claudete Aparecida**  
4 **Araújo Cardoso**, Coordenadora do Curso, abriu os trabalhos às oito horas, estando presentes  
5 na sala virtual os seguintes membros: os docentes Cristina Asvolinsque Pantaleão Fontes, Alair  
6 Augusto Sarmet Moreira Damas dos Santos **MRD**; Fernanda Carla Ferreira de Brito **MFL**;  
7 Christiane Fernandes Ribeiro, Maria de Fátima Bazhuni Pombo Sant`Anna, Carlos Augusto  
8 Faria, Adriana Rocha Brito, **MMI**; Adriana Pittella Sudré, **MIP**; Thiago Pavoni Gomes  
9 Chagas, Graça Helena Maia do Canto Teixeira, Raiane Cardoso Chamon, **MPT**; Valeria de  
10 Queiroz Pagnin, **MSM**; Lilian Koifman, Márcia Guimaraes de Mello Alves, **MPS**; Sandra  
11 Costa Fonseca, **MEB**; Albino Fonseca Júnior **MMO**; os discentes Lucas Longo Silva Ferreira,  
12 Samuel Stoliar de Vilhena Machado, Enrico Vescovi Salles, Ana Luiza Borges de Amorim,  
13 Ana Clara da Penha Rodrigues Lessa, Mario Gustavo de Aranda Pacheco, Pedro Barbosa  
14 Gomes, André Felipe Rocha, **DABT**. Participou como convidado o chefe da Divisão de  
15 Avaliação UFF (**DAV/CAEG**) o Sr Marcelo Moreira Linhares. **Pauta: 1. Aprovação da ata**  
16 **da reunião realizada em 13/12/2023.** A ata foi aprovada sem ressalvas. **2. Atualização sobre**  
17 **o processo de avaliação externa do curso de Medicina (participação da Divisão de**  
18 **Avaliação).** A professora Claudete Cardoso passou a palavra ao Sr Marcelo Moreira Linhares,  
19 chefe da DAV e Procurador Institucional UFF responsável pelos processos regulatórios de  
20 Avaliação do MEC para que fizesse uma atualização da situação do processo de renovação do  
21 reconhecimento do curso de Medicina da UFF junto ao MEC. O Sr Marcelo Linhares  
22 agradeceu o convite e informou que ainda não há data marcada para a visita de  
23 credenciamento do INEP/MEC, que vários cursos permanecem aguardando, que a divisão  
24 de avaliação está acompanhando todos os processos, e que a visita será presencial, no caso da  
25 Medicina. Informou que assim que a visita estiver marcada, será possível fazer atualização das  
26 informações em relação ao que já foi registrado nos formulários na plataforma e-MEC, não  
27 sendo possível, no entanto, atualizar os documentos já enviados pela plataforma, mas  
28 acrescentar arquivos como anexos em PDF. Sobre a atualização do endereço da Faculdade de  
29 Medicina junto ao MEC, informou que será realizada assim que houver a atualização oficial,

30 disponibilizando o novo prédio da faculdade como Patrimônio junto à União. Após isto será  
31 necessário o envio de um ofício da direção da faculdade solicitando a mudança do endereço  
32 junto ao MEC, que, no entanto, não vê problemas no endereço atual por se tratar do *campus*  
33 contíguo ao HUAP. A professora Claudete Cardoso indagou se seria aconselhável colocar em  
34 relatório as ações que estão em fase de implementação no curso. O Sr Marcelo respondeu que  
35 o momento de avaliação do curso é um processo que avalia o cumprimento das normas, de que  
36 forma é feita a gestão do curso, que este é o cerne dos instrumentos de avaliação, que vão em  
37 busca dos processos exitosos, comprovados. Aconselhou a observar minuciosamente o manual  
38 de orientação da UFF para o preparo da visita, verificando os termos sublinhados. Em relação  
39 ao Projeto Pedagógico de Curso (PPC), completou dizendo que adequações obrigatórias de  
40 acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) devem estar vigentes o quanto antes,  
41 para que isto não seja visto como uma deficiência do curso e baixe a nota do respectivo item,  
42 visto que não se pode contar com uma consideração subjetiva do avaliador sobre o que ainda  
43 está por ser implementado, ao passo que o que já está implementado é oferecido de fato. A  
44 professora Valéria Pagnin perguntou sobre o agendamento de datas, se a Instituição teria  
45 opções de escolha, ao que foi respondido que não, que a data vem fechada, com cerca de um  
46 mês de antecedência e só pode ser reagendada por greve, calamidade pública, recesso escolar  
47 ou motivo de força maior. Complementou que a avaliação presencial ocorre em dois dias,  
48 seguindo seguinte calendário: dia 1 para deslocamento, dias 2 e 3 para avaliação e dia 4 para  
49 deslocamento. A professora Claudete Cardoso indagou se a coordenação é notificada quando  
50 a visita é marcada, ao que o Sr Marcelo Linhares respondeu que normalmente quem recebe a  
51 notificação é a Divisão de Avaliação, que esporadicamente poderia acontecer de os Auxiliares  
52 Institucionais receberem a notificação. **3. Apresentação dos resultados do questionário de**  
53 **competências:** A professora Claudete Cardoso passou a palavra para a professora Sandra  
54 Fonseca que apresentou em linhas gerais a forma como elaborou um questionário de avaliação  
55 para ser respondido no oitavo período, com perguntas sobre aquisição de competências do  
56 quinto ao oitavo períodos. A professora disse que selecionou alguns itens do questionário de  
57 seis dimensões, de autoria de Gontijo et al (2013), citado no artigo “Matriz de competências  
58 essenciais para formação e avaliação de desempenho de estudantes de medicina”. Referiu que  
59 obteve de respostas de 56 (70%) dos 80 alunos, porém alguns itens foram respondidos por  
60 somente 50% dos alunos. Informou que os alunos responderam que adquiriram competências  
61 na dimensão de profissionalismo e também nos plantões fora da faculdade, que os alunos  
62 consideraram que não adquiriram competências em preenchimento de formulários e  
63 documentos e prescrever de acordo com as regras da ANVISA. Em seguida vários docentes e  
64 discentes teceram comentários e deram sugestões para o aprimoramento da avaliação para os  
65 próximos semestres. **4. Avaliação institucional da UFF:** A professora Claudete Cardoso  
66 lembrou a todos que se encontra em curso o período para avaliação institucional, e ressaltou a  
67 importância do preenchimento da avaliação pelos discentes e docentes. **Avaliação da**  
68 **Coordenação de Curso por docentes, discentes e técnicos administrativos:** A professora  
69 Claudete Cardoso esclareceu ao grupo que nos dias seguintes receberiam e-mails com *links*  
70 para distintos formulários de avaliação da figura do Coordenador do Curso. Ressaltou que esta  
71 avaliação é de suma importância para o curso, e que será publicada no *site* da Faculdade de  
72 Medicina para o conhecimento da comunidade acadêmica, conforme orientado no instrumento  
73 de avaliação do MEC. **6. Calendário acadêmico e de reuniões do NDE em 2024:** A

74 professora Claudete Cardoso disse que estaria mantido o calendário com reuniões na segunda  
75 quarta-feira do mês, de 8 às 10horas, por via remota. Em casos excepcionais, serão agendadas  
76 reuniões presenciais de acordo com a decisão dos membros do NDE. **7. Conferência**  
77 **Curricular de 2024:** A professora Claudete Cardoso passou a palavra ao discente André  
78 Felipe Rocha, Coordenador de Relações Estudantis do DABT, que informou que a Conferência  
79 curricular ocorrerá na semana de 24 a 26 de abril de 2024 no turno da tarde, com previsão de  
80 um período prévio para realização de uma pré-conferência. A professora Claudete Cardoso  
81 recomendou fortemente que os professores que organizassem para liberar os alunos para a  
82 participação da Conferência. **8. Atualização da lista de membros do NDE:** A professora  
83 Claudete Cardoso ressaltou a importância de manter atualizada a lista de membros do NDE,  
84 que esta atualização tem sido feita no início dos anos letivos, lembrando que os docentes devem  
85 estar atentos ao número de faltas permitidas para a permanência no Núcleo. Acrescentou que  
86 houve a sugestão da professora Lenita Claro de que os supervisores pedagógicos participem  
87 como membros natos do NDE. Ficou decidido que todos serão convidados para integrarem o  
88 NDE. **9. Relatório da Comissão de Revisão do Conteúdo Curricular:** A professora  
89 Claudete Cardoso introduziu o assunto da Apresentação do Relatório de Atividade da  
90 Comissão de Revisão de Conteúdo Curricular informando que a Comissão vinha se reunindo  
91 presencialmente desde novembro/2023, que naquela parte inicial dos trabalhos havia sido feito  
92 o levantamento geral da carga horária utilizada pelo currículo. A professora Claudete Cardoso  
93 concluiu sua explanação apresentando o total de carga horária vigente naquele momento no  
94 currículo tendo por base 17 semanas de aulas, o que se traduzia por uso de fato de 85% da  
95 carga horária informado no PPC. Em seguida o aluno Lucas Longo apresentou um panorama  
96 de carga horária oficial de disciplinas conforme constantes no PPC *versus* carga horária  
97 efetivamente utilizada na prática pelas referidas disciplinas. A professora Claudete agradeceu  
98 a apresentação dos alunos encerrou a reunião informando que o tópico voltaria a ser  
99 apresentado no NDE de abril. **10. Informes gerais.** Não houve assuntos em informes. Nada  
100 mais havendo a acrescentar, terminado o horário previsto, deu-se por encerrada a reunião.

101

102

103

104 Profa Claudete A. Araújo Cardoso – SIAPE 1458469

105 Coordenadora do curso de Medicina da UFF