



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
ESCOLA DE ENGENHARIA  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO TEP REALIZADA EM 14/03/2025**

Às quatorze horas do dia 14 de março de 2025, utilizando a plataforma Google Meet, teve início a Reunião Ordinária do TEP do mês de março, tendo como seu presidente o chefe do departamento, prof. Júlio César Bispo Neves, com a presença dos(as) professores(as) Anna Sophia Piacenza Moraes, Artur Alves Pessoa, Carlos Francisco Simões Gomes, Diogo Ferreira de Lima Silva, Elaine Aparecida Araújo, Emmanuel Paiva de Andrade, José Kimio Ando, Lidia Angulo Meza, Marcelo Maciel Monteiro, Marcos Costa Roboredo, Níssia Carvalho Rosa Bergiante, Paulo Roberto Pfeil Gomes Pereira, Priscilla Cristina Cabral Ribeiro, Ricardo Bordeaux Rego, Rodrigo Arcuri Marques Pereira, Sérgio José Mecena da Silva Filho e Valdecy Pereira. Tiveram a sua ausência justificada os(as) professores(as) Fernando Oliveira de Araujo, Helder Gomes Costa, José Geraldo Lamas Leite, José Rodrigues de Farias Filho, Mara Telles Salles e Noemi Bonina. Por motivo de férias, não tiveram direito a voto os(as) professores(as) Fernando Toledo Ferraz, Gilson Brito Alves Lima, Helton Luiz Santana Oliveira, Marcelo Gonçalves Figueiredo, Ruben Huamanchumo Gutierrez e Suzana Dantas Hecksher. Com ausência não justificada, os(as) professores(as) Antônio Carlos Magalhães da Silva, Eduardo Uchoa Barboza e Silvia dos Reis Alcântara. A reunião foi iniciada com uma saudação a todos os presentes. O prof. Júlio Bispo solicitou que os participantes registrassem suas presenças no chat, e lembrou que a gravação da reunião estaria disponibilizada posteriormente com o registro de entrada e saída de cada participante. Em seguida, deu início aos seguintes pontos de pauta: **1) Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de 06/02/2025:** O Prof. Júlio Bispo colocou a ata em discussão e o Prof. Ruben Gutierrez solicitou a retificação relacionada à sua ausência na reunião anterior, pois ele estava de férias, A retificação foi feita diretamente na ata, uma vez que esta ainda não havia sido publicada. Aprovada sem ressalvas. **2) Aprovação do Relatório de 24 meses do Professor Rodrigo Arcuri:** O Prof. Emmanuel Paiva de Andrade, membro da comissão de avaliação docente, apresentou o relatório do professor Rodrigo Arcuri, que foi aprovado com louvor pela comissão, afirmando ainda que o relatório superou todas as expectativas e requisitos necessários. A plenária aprovou o relatório por unanimidade. **3) Aprovação do Relatório de 24 meses do Professor Helton Luiz Santana Oliveira:** O professor Emmanuel Paiva de Andrade também apresentou o relatório do professor Helton Oliveira, o qual afirmou igualmente ter superado os requisitos necessários sem restrições, sendo aprovado pela comissão. O relatório foi aprovado por unanimidade pela plenária. **4) Redistribuição da Professora Níssia Carvalho Rosa Bergiante para o ITA (SEI Nº 23069.155153/2025-61):** A Prof. Níssia Bergiante relatou que recebeu convite do ITA para integrar o quadro de docentes daquela instituição. O processo de

redistribuição com a contrapartida de código de vaga desocupada (código da vaga 0086001), sob SEI Nº 23069.155153/2025-61, foi discutido, recebendo votos de sucesso e reconhecimento pelo trabalho realizado na UFF. O departamento aprovou a redistribuição, com a prof. Nissia Bergiante se abstendo da votação de aprovação da sua redistribuição, sendo a deliberação aprovada por unanimidade que seguirá os trâmites formais. **5) Aprovação do Afastamento da Professora Lídia Angulo Meza:** A professora solicitou afastamento de 11 de agosto a 10 de dezembro de 2025 para atuar como professora visitante na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Aprovado por unanimidade e sem objeções. **6) Aprovação da Progressão funcional do Professor Marcos Costa Roboredo:** O professor Marcos Roboredo foi aprovado para progressão funcional ao nível de Adjunto C4. O parecer da comissão de avaliação docente foi relatado pelo Prof. Emmanuel Paiva de Andrade, que destacou a excelência do trabalho do professor, tanto no campo acadêmico quanto administrativo. A progressão foi aprovada por unanimidade. **7) Aprovação dos Relatórios Anuais de Docentes (RADs):** Foram aprovados os relatórios de todos os docentes, exceto os de Mara Telles Salles, Marco Aurélio Cabral Pinto e Noemi Alice Oliveira Bonina Costa, que precisarão ser revisados antes da aprovação final. Os professores foram orientados a regularizar a carga horária no período de ajuste, que irá ocorrer de 3 a 16 de abril do presente ano. **8) Aprovação da Alteração do Quadro de Horário 2025.1: TEP00109 (T2); TEP00182 (A1) e TEP00178 (B1):** Foram realizados ajustes no quadro de horários, impactando as seguintes disciplinas: a disciplina "Economia Aplicada à Engenharia" (TEP00109), turma T2, teve seu horário alterado para sexta-feira, das 8h às 12h, conforme solicitação do professor Marco Aurélio Cabral Pinto. Na disciplina TEP00182, turma A1 foi incluído o Prof. Fernando Ferraz como professor junto ao Prof. Júlio Bispo. Também foi criada uma nova turma de "Projeto Integrador - Escritório Escola de Engenharia e Design" (TEP00178), turma B1, ministrada pela professora Suzana Dantas Hecksher. **9) Aprovação do Curso de Mestrado Profissional em Sistema de Gestão:** A comissão acadêmica, representada pela Profa. Lidia Angulo Meza, relatou que a documentação foi analisada e que o parecer é pela aprovação. A comissão de finanças, representada pelo Prof. Paulo Pfeil, também fez o relato do parecer sugerindo a aprovação. A solicitação foi aprovada. **10) Assuntos Gerais:** Foi discutida a obrigatoriedade da entrega dos diários de classe, que foram suspensos durante a pandemia, mas agora devem ser retomados. Os professores foram orientados a entregar os diários no formato digital, com exceção dos que já foram feitos no semestre anterior em papel. Mas, a partir de 2025.1, todos os diários devem ser entregues no formato digital com assinatura eletrônica. Com relação ao envio de projetos para aprovação pela Plenária Departamental e que necessita de parecer das comissões, o Prof. Júlio Bispo reforçou a importância de observação do cumprimento dos prazos para submissão de documentos, que as comissões têm o seu apoio para responderem dentro do prazo já definido em reuniões anteriores e destacou que a cultura de planejamento está sendo aos poucos consolidada no departamento. O Prof. Sérgio Mecena foi saudado por seu retorno ao departamento após um período de afastamento. No final, foi checado o resultado da votação sobre os assuntos; sendo todas as deliberações aprovadas, com uma confirmação de que a Prof. Níssia Bergiante se absteve de votar na deliberação do tema 4. Nada mais havendo a ser tratado, o Prof. Júlio Bispo agradeceu a participação de todos e

encerrou a reunião. Eu, Ricardo Merlim Pinheiro Soares, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelo presidente.

**Ricardo Merlim Pinheiro Soares**  
Assistente em Administração

**Júlio César Bispo Neves**  
Chefe do Departamento de Engenharia de Produção