



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE DE MACAÉ – ICM
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DE MACAÉ – MCT

Rua Aloísio da Silva Gomes, nº50 - Cidade Universitária-Bloco D - Granja dos Cavaleiros
CEP: 27930-560- Macaé-RJ - mct.icm@id.uff.br

ATA DA 11ª REUNIÃO DE 2025 DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DE MACAÉ

1 Às quatorze horas do dia quatorze de outubro de dois mil e vinte e cinco, por meio
2 remoto, através da plataforma *Google Meet*, foi realizada a 11ª Reunião de dois mil e
3 vinte e cinco do Departamento de Contabilidade de Macaé-MCT, Reunião Ordinária,
4 com a presença dos seguintes professores que assinam a lista de presença, parte
5 integrante desta Ata: João Antônio Salvador de Souza, Chefe do Departamento de
6 Contabilidade de Macaé e Presidente da Reunião, Érica Jann Velozo, Flávio Marcos Silva
7 Sarandy, Gabriel Augusto de Sousa, Júlia Alves e Souza, Mauro Silva Florentino, Michele
8 Monteiro Lírio Maria, Monique dos Santos Barreto, Roberto Pires Soares Junior e Vanuza
9 da Silva Figueiredo e o representante do Diretório de Contábeis Lucas Lopes Pinto . Não
10 compareceram a Reunião os professores: Angelo Mario do Prado Pessanha e Maycon
11 Peter da Rosa. O presidente da reunião cumprimentou os presentes e comunicou que
12 modificou o texto do ponto quatro da pauta para: Informes sobre o processo SEI nº
13 23069.186895/2025-38 referente a promoção da professora Erica Jann Velozo. Em
14 seguida fez a leitura da pauta do dia: **1. Apreciação e deliberação da Ata nº 09.2025 de**
15 **02 de setembro de 2025; 2. Apreciação e deliberação da Ata nº 10.2025 de 12 de**
16 **setembro de 2025; 3. Apreciação e deliberação do parecer de progressão da comissão**
17 **departamental referente ao processo SEI nº 23069.182891/2025-81 (interessado**
18 **professor Maycon Peter da Rosa); 4. Informes sobre o processo SEI nº**
19 **23069.186895/2025-38 referente a promoção da professora Erica Jann Velozo; 5.**
20 **Atualização sobre o andamento da Seleção Simplificada para contratação de professor**
21 **substituto (processo SEI nº 23069.183627/2025-64); 6. Atualização sobre a**
22 **Contratação de professor substituto de lista de excedentes e por aproveitamento**
23 **interno (processo SEI nº 23069.183630/2025-88); 7. Informes sobre a consulta eleitoral**
24 **para escolha de chefe e subchefe do Departamento de Contabilidade de Macaé biênio**
25 **2025-2027; 8. Informes sobre a consulta eleitoral para escolha de coordenador e vice**
26 **coordenador da coordenação do curso de pós-graduação *lato sensu* MBA em Auditoria**
27 **e Controladoria (PGAC) para o quadriênio 2025/2029; 9. Deliberação sobre a forma de**
28 **preenchimento definitivo da vaga nº 0238960, antes ocupada pela professora Tatiana**
29 **Acar, matrícula SIAPE nº 1332374; 10. Deliberação sobre a forma de preenchimento**
30 **definitivo da vaga nº 928566, antes ocupada pelo professor Jonathas Coelho Queiroz**

da Silva, matrícula SIAPE nº 1220543; 11. Deliberação sobre a forma de preenchimento definitivo da vaga recebida por meio da Resolução CEPEX/UFF nº 2.163/2023; 12. Solicitação de informações à Comissão de Análise e Acompanhamento de Concursos e Seleções do Departamento de Contabilidade de Macaé – MCT, referente aos critérios e procedimentos adotados para o preenchimento das vagas de número 0238960, 928566 e daquela originada pela Resolução CEPEX/UFF nº 2.163/2023; 13. Necessidade de Relatórios das atividades da gestão do diretório, a pedido do diretório pelo representante Lucas Lopes Pinto; 14. As obrigações dos associados, Diretorias Executivas, CART e Conselho Fiscal, a pedido do diretório pelo representante Lucas Lopes Pinto; 15. Importância do apoio docente à realização de Assembleia Geral com participação efetiva dos alunos para divulgação e conhecimento das atividades do DACCONT (bem como sua prestação de contas e votação para mudanças que visem acrescentar e modernizar o estatuto vigente frente aos novos desafios da atualidade), a pedido do diretório pelo representante Lucas Lopes Pinto; 16. Assuntos gerais. Logo após, passou para o primeiro item da pauta: **1. Apreciação e deliberação da Ata nº 09.2025 de 02 de setembro de 2025:** o professor João Antônio informou que no dia 08 de outubro de 2025 foi encaminhada, por *e-mail*, a versão da Ata 09, para leitura prévia. Em seguida perguntou se os professores teriam alguma sugestão de modificação. Não havendo manifestação em contrária colocou em votação a Ata 09 do mês de setembro de 2025. A Plenária então APROVOU a Ata nº 09.2025 de 02 de setembro de 2025. O presidente informou que a mesma seguirá para arquivo e será disponibilizada no portal de atas da UFF. **2. Apreciação e deliberação da Ata nº 10.2025 de 12 de setembro de 2025:** o professor João Antônio informou que no dia 08 de outubro de 2025 foi encaminhada, por *e-mail*, a versão da Ata 10, para leitura prévia. Em seguida perguntou se os professores teriam alguma sugestão de modificação. Não havendo manifestação em contrária colocou em votação a Ata 10 do mês de setembro de 2025. A Plenária então APROVOU a Ata nº 10.2025 de 12 de setembro de 2025. O presidente informou que a mesma seguirá para arquivo e será disponibilizada no portal de atas da UFF. **3. Apreciação e deliberação do parecer de progressão da comissão departamental referente ao processo SEI nº 23069.182891/2025-81 (interessado professor Maycon Peter da Rosa):** o presidente da reunião passou primeiramente a palavra para os membros da Comissão se manifestarem. O professor Roberto, membro da Comissão, informou que a Comissão não encontrou nenhuma impropriedade no processo e que o Parecer é favorável à progressão. O presidente da reunião direcionou, então, a palavra para os demais membros da plenária. Encerrada a fase de discussões colocou em votação o Parecer nº 2989176/2025/MCT. A plenária então APROVOU o Parecer nº 2989176/2025/MCT da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional referente ao processo SEI nº 23069.182891/2025-81, relacionado a avaliação de desempenho do docente Maycon Peter da Rosa da Classe C, Adjunto, Nível II, para Classe C, Adjunto, Nível III. O presidente informou que com a aprovação o processo seguirá a base de conhecimento SEI relacionada. **4. Informes sobre o processo SEI nº 23069.186895/2025-38 referente a promoção da professora Erica Jann Velozo:** o professor João Antônio informou que é necessário formalizar a Comissão Departamental para prosseguir com a Promoção da professora Erica, conforme a IN MCT-ICM/UFF nº 2 de 29 de abril de 2021 publicada no BS de 12 de maio de 2021, que estabelece que seja constituída uma comissão com 3 membros titulares e seus respectivos suplentes. O processo já se encontra no SEI, faltando a constituição dessa

comissão para andamento. Inicialmente se prontificaram a participar da Comissão o professor Gabriel, a professora Monique e o professor João Antônio. O professor João Antônio perguntou se a Plenária concordava com essa formação titular e solicitou a indicação de três membros suplentes. Encerrada a fase de discussões, colocou em votação a constituição da Comissão Departamental para análise do processo SEI nº 23069.186895/2025-38 referente a promoção da professora Erica Jann Velozo, sendo constituída pelos professores Gabriel, Monique e João Antônio como titulares, e os professores Roberto, Michele e Vanuza, como suplentes. A Plenária APROVOU a configuração da Comissão Departamental para análise do processo SEI nº 23069.186895/2025-38 referente a promoção da professora Erica Jann Velozo, sendo constituída pelos professores Gabriel Augusto de Sousa, Monique dos Santos Barreto e João Antônio Salvador de Souza como titulares, e os professores Roberto Pires Soares Júnior, Michele Monteiro Lirio Maria e Vanuza da Silva Figueiredo, como suplentes. **5. Atualização sobre o andamento da Seleção Simplificada para contratação de professor substituto (processo SEI nº 23069.183627/2025-64):** o presidente da reunião informou que na próxima quinta-feira (17/10/2025) se encerra o prazo de inscrição na Seleção Simplificada para a área de Contabilidade Tributária e que até o presente momento não houve candidatos inscritos. **6. Atualização sobre a Contratação de professor substituto de lista de excedentes e por aproveitamento interno (processo SEI nº 23069.183630/2025-88):** o presidente da reunião informou que o Departamento responsável pelo candidato excedente é o Departamento de Geografia e Políticas Públicas de Angra dos Reis e que no dia 08 de outubro, o Departamento aprovou a cessão do candidato. Estamos esperando a inclusão da ata pelo referido departamento no processo SEI, para daí, darmos prosseguimento ao processo. **7. Informes sobre a consulta eleitoral para escolha de chefe e subchefe do Departamento de Contabilidade de Macaé biênio 2025-2027:** o presidente da reunião informou que a chapa única vencedora foi composta pela nova chefe Michele e pelo subchefe Roberto, aos quais parabenizou. Informou que assim seu ciclo vai até o dia 21 de outubro. Após alguns membros da Plenária se manifestarem passou para o ponto seguinte. **8. Informes sobre a consulta eleitoral para escolha de coordenador e vice coordenador da coordenação do curso de pós-graduação lato sensu MBA em Auditoria e Controladoria (PGAC) para o quadriênio 2025/2029:** o professor João Antônio informou que a chapa única vencedora foi composta pelo novo coordenador Gabriel e pelo vice coordenador Márcio Marvila Pimenta, aos quais parabenizou. Assim seu ciclo se encerrará quando do encerramento do processo junto ao ICM, responsável pela MBA. Em seguida passou a palavra para os demais membros da plenária se pronunciarem. Após as manifestações passou para o ponto seguinte. **9. Deliberação sobre a forma de preenchimento definitivo da vaga nº 0238960, antes ocupada pela professora Tatiana Acar, matrícula SIAPE nº 1332374:** o presidente da reunião informou que para a vaga, a DGLD solicita que deverá ser preenchida com uma das seguintes opções: a) abertura de concurso público; b) nomeação de aprovado excedente em concurso realizado pelo próprio Departamento ou c) nomeação por aproveitamento interno dentre as opções de áreas vigentes (concurso realizado por outro Departamento de Ensino). Assim, a Plenária deverá decidir entre uma dessas três opções, pois cada uma das opções gera uma demanda diferente. Antes de colocar em votação, o presidente perguntou se algum professor teria dúvidas ou considerações sobre o tema. Feitas as considerações, solicitou que se manifestassem os professores que optam pela 1ª opção abertura de

concurso público: todos os docentes se manifestaram a favor dessa opção; 2ª opção nomeação de aprovado excedente em concurso realizado pelo próprio Departamento: nenhuma manifestação; e 3ª opção nomeação por aproveitamento interno dentre as opções de áreas vigentes: nenhuma manifestação. A Plenária então APROVOU a opção a) abertura de concurso público para preenchimento da vaga de número 0238960. **10. Deliberação sobre a forma de preenchimento definitivo da vaga nº 928566, antes ocupada pelo professor Jonathas Coelho Queiroz da Silva, matrícula SIAPE nº 1220543:** o presidente da reunião informou que para a vaga, a DGLD solicita que deverá ser preenchida com uma das seguintes opções: a) abertura de concurso público; b) nomeação de aprovado excedente em concurso realizado pelo próprio Departamento ou c) nomeação por aproveitamento interno dentre as opções de áreas vigentes (concurso realizado por outro Departamento de Ensino). Assim, a Plenária deverá decidir entre uma dessas três opções, pois cada uma das opções gera uma demanda diferente. Antes de colocar em votação, o presidente perguntou se algum professor teria dúvidas ou considerações sobre o tema. Feitas as considerações, solicitou que se manifestassem os professores que optam pela 1ª opção abertura de concurso público: todos os docentes se manifestaram a favor dessa opção; 2ª opção nomeação de aprovado excedente em concurso realizado pelo próprio Departamento: nenhuma manifestação; e 3ª opção nomeação por aproveitamento interno dentre as opções de áreas vigentes: nenhuma manifestação. A Plenária então APROVOU a opção a) abertura de concurso público para preenchimento da vaga de número 928566. **11. Deliberação sobre a forma de preenchimento definitivo da vaga recebida por meio da Resolução CEPEX/UFF nº 2.163/2023:** o presidente da reunião informou que para a vaga, a DGLD solicita que deverá ser preenchida com uma das seguintes opções: a) abertura de concurso público; b) nomeação de aprovado excedente em concurso realizado pelo próprio Departamento ou c) nomeação por aproveitamento interno dentre as opções de áreas vigentes (concurso realizado por outro Departamento de Ensino). Assim, a Plenária deverá decidir entre uma dessas três opções, pois cada uma das opções gera uma demanda diferente. Antes de colocar em votação, o presidente perguntou se algum professor teria dúvidas ou considerações sobre o tema. Feitas as considerações, solicitou que se manifestassem os professores que optam pela 1ª opção abertura de concurso público: todos os docentes se manifestaram a favor dessa opção; 2ª opção nomeação de aprovado excedente em concurso realizado pelo próprio Departamento: nenhuma manifestação; e 3ª opção nomeação por aproveitamento interno dentre as opções de áreas vigentes: nenhuma manifestação. A Plenária então APROVOU a opção a) abertura de concurso público para preenchimento da vaga recebida por meio da Resolução CEPEX/UFF nº 2.163/2023. **12. Solicitação de informações à Comissão de Análise e Acompanhamento de Concursos e Seleções do Departamento de Contabilidade de Macaé – MCT, referente aos critérios e procedimentos adotados para o preenchimento das vagas de número 0238960, 928566 e daquela originada pela Resolução CEPEX/UFF nº 2.163/2023:** o presidente da reunião informou os itens que deverão ser definidos pela Comissão e posteriormente aprovados em Plenária. Comunicou que, segundo a RESOLUÇÃO CEPEX/UFF Nº 5.009, DE 27 DE AGOSTO DE 2025 Art. 3º, para a abertura do concurso, o Departamento de Ensino aprovará, em plenária departamental: I. as informações necessárias para a elaboração do edital, a saber, incisos I, II, IV e XVII, XIX e XX do Art. 7º da presente resolução; II. a origem da vaga; III. a área do concurso; IV. os pesos das provas escrita e da prova prática ou prova

de defesa de projeto, quando houver, a serem utilizados para o cálculo da nota final, nos termos do Art. 22; V. o número de folhas que integram o caderno de provas e o número de folhas de rascunho a serem utilizadas na prova escrita, nos termos do Art. 39; VI. o barema do concurso, nos termos do Capítulo VI, Seção VI desta resolução, assim como os pesos dos grupos I e II usados para o cálculo da nota da prova de títulos. E ainda as informações necessárias para a elaboração do edital, a saber, incisos I, II, IV e XVII, XIX e XX do Art. 7º da RESOLUÇÃO CEPEX/UFF Nº 5.009, DE 27 DE AGOSTO DE 2025, a saber: I - o número de vagas ofertadas, a classe do concurso e a área de conhecimento; II - o regime de trabalho inicial; IV - a titulação exigida; XVII - a ementa, a bibliografia e a lista de pontos do concurso, que deverá conter entre 10 (dez) e 30 (trinta) itens; XIX - a descrição das atividades a serem realizadas e critérios de avaliação da prova prática, se houver; XX - a natureza do projeto (pesquisa, ensino ou extensão) a ser apresentado na prova de defesa de projeto, se houver. Em seguida, o presidente leu os pontos 13, 14 e 15 e informou que os mesmos foram incluídos a pedido do diretório ao qual passou a palavra para o seu representante Lucas Lopes Pinto, proponente dos pontos. **13. Necessidade de Relatórios das atividades da gestão do diretório, a pedido do diretório pelo representante Lucas Lopes Pinto:** o representante do Diretório cumprimentou os presentes e informou que, em reunião anterior com a Comissão de Atividades Complementares, ficou acordado que seria avaliada a possibilidade de criação de um relatório de atividades para os membros do Diretório. Ressaltou, contudo, não saber se já existe algum modelo ou procedimento para incluir essas informações no certificado emitido pelo Diretório e encaminhado à Comissão de Horas Complementares. O professor Flávio, membro da referida Comissão, esclareceu que, sob a ótica da Comissão, o aspecto mais relevante é o aproveitamento da carga horária. Acrescentou que o regulamento vigente aceita apenas uma declaração emitida pelo Diretório, mas observou que, em muitos casos, essas declarações não detalham adequadamente as atividades realizadas. Assim, a proposta da Comissão é manter o teto de horas previsto na tabela, porém com a devida especificação das atividades desenvolvidas. Após as considerações do professor Flávio, corroboradas pela professora Érica, ele concluiu destacando que, quanto ao controle das horas complementares, a Comissão se interessa apenas que o Diretório passe a emitir declarações mais detalhadas, cuja aprovação do modelo deve ocorrer em plenária departamental, com a participação da representação discente. Ressaltou ainda que essa decisão não precisa ser tomada imediatamente, uma vez que o tema não estava pautado para esta reunião, sugerindo que seja incluído na próxima pauta, com o objetivo de aprovar uma alteração no regulamento que especifique o aproveitamento de horas e determine a emissão de declarações mais detalhadas por parte do Diretório. **14. As obrigações dos associados, Diretorias Executivas, CART e Conselho Fiscal, a pedido do diretório pelo representante Lucas Lopes Pinto:** o representante do Diretório realizou uma apresentação sobre o Estatuto da entidade, esclarecendo que, para os membros da diretoria executiva, considera-se justa a concessão da carga horária máxima de atividades complementares, tendo em vista o exercício do cargo por um período de dois anos. Destacou, ainda, que um dos órgãos estatutários existentes é o Conselho Acadêmico dos Representantes de Turma (CART), cujas atribuições são significativamente menores em comparação às dos diretores executivos. Dessa forma, sugeriu que esse órgão tenha uma carga horária reduzida, assim como o Conselho Fiscal, cuja atuação ocorre de forma trimestral. **15. Importância do apoio docente à realização**

219 de Assembleia Geral com participação efetiva dos alunos para divulgação e
220 conhecimento das atividades do DACCONT (bem como sua prestação de contas e
221 votação para mudanças que visem acrescentar e modernizar o estatuto vigente frente
222 aos novos desafios da atualidade), a pedido do diretório pelo representante Lucas
223 Lopes Pinto: o discente Lucas ressaltou a necessidade de o Diretório realizar uma
224 Assembleia Geral e solicitou a colaboração dos docentes, no sentido de disponibilizarem
225 um breve período de suas aulas para que o Diretório possa apresentar-se e esclarecer
226 suas atribuições aos estudantes do curso. Após algumas considerações adicionais do
227 representante do Diretório e da Plenária, o discente Lucas sugeriu que seja anexada ao
228 certificado de horas uma tabela detalhando as atividades efetivamente desenvolvidas,
229 a fim de que esse documento possa servir como instrumento complementar de
230 comprovação. Destacou, ainda, que a representação discente permanece disponível
231 durante todo o dia, de forma contínua. Ao final, agradeceu a atenção dos presentes e
232 informou que será intensificada a divulgação das ações do Diretório de Ciências
233 Contábeis. Em seguida, o presidente da reunião deu prosseguimento ao último ponto
234 da pauta. **16. Assuntos gerais:** o professor João Antônio comunicou que o professor
235 Giuliano solicitou a divulgação do evento intitulado *“O turismo e os desafios da*
236 *segurança pública no Brasil”*, a ser realizado no dia 17 de outubro, às 14h30, no
237 Auditório Marielle Franco – Bloco D. Na sequência, a professora Érica informou que a
238 Receita Federal manifestou interesse em ministrar uma palestra aos alunos do Núcleo
239 de Apoio Contábil e Fiscal (NAF), com a possibilidade de estender o convite aos
240 estudantes do curso de Ciências Contábeis. O tema proposto é *“Isenção do Imposto de*
241 *Renda”*. A docente relatou que o Delegado da Receita Federal de Cabo Frio sugeriu a
242 realização do evento no dia 31 de outubro, tendo ela proposto o horário das 18h30.
243 Ressaltou que a atividade poderá gerar pequenos ajustes na rotina de aulas de alguns
244 professores na sexta-feira, mas que solicitará ao diretor do ICM a disponibilização de
245 uma sala ou do auditório para a realização da palestra. Não tendo mais assuntos, o
246 presidente da reunião, professor João Antônio Salvador de Souza, agradeceu a presença
247 de todos e às quinze horas e trinta minutos foi encerrada a Reunião e, eu, Nilma de
248 Fátima Bezerra de Moraes, lavrei esta ata que vai por mim e pelo Presidente da reunião
249 assinada.

Nilma de Fátima Bezerra de Moraes
Secretária do Depto. de Contabilidade
de Macaé - MCT - SIAPE 2417890

João Antônio Salvador de Souza
Chefe do Departamento de Contabilidade
de Macaé - MCT - SIAPE 1201898