



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE DE MACAÉ – ICM  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DE MACAÉ – MCT**

Rua Aloísio da Silva Gomes, nº50 - Cidade Universitária-Bloco D - Granja dos Cavaleiros  
CEP: 27930-560- Macaé-RJ - mct.icm@id.uff.br

**ATA DA 11ª REUNIÃO DE 2025 DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DE MACAÉ**

Às quatorze horas do dia quatorze de outubro de dois mil e vinte e cinco, por meio remoto, através da plataforma *Google Meet*, foi realizada a 11ª Reunião de dois mil e vinte e cinco do Departamento de Contabilidade de Macaé-MCT, Reunião Ordinária, com a presença dos seguintes professores que assinam a lista de presença, parte integrante desta Ata: João Antônio Salvador de Souza, Chefe do Departamento de Contabilidade de Macaé e Presidente da Reunião, Érica Jann Velozo, Flávio Marcos Silva Sarandy, Gabriel Augusto de Sousa, Júlia Alves e Souza, Mauro Silva Florentino, Michele Monteiro Lírio Maria, Monique dos Santos Barreto, Roberto Pires Soares Junior e Vanuza da Silva Figueiredo e o representante do Diretório de Contábeis Lucas Lopes Pinto . Não compareceram a Reunião os professores: Angelo Mario do Prado Pessanha e Maycon Peter da Rosa. O presidente da reunião cumprimentou os presentes e comunicou que modificou o texto do ponto quatro da pauta para: Informes sobre o processo SEI nº 23069.186895/2025-38 referente a promoção da professora Erica Jann Velozo. Em seguida fez a leitura da pauta do dia: **1. Apreciação e deliberação da Ata nº 09.2025 de 02 de setembro de 2025; 2. Apreciação e deliberação da Ata nº 10.2025 de 12 de setembro de 2025; 3. Apreciação e deliberação do parecer de progressão da comissão departamental referente ao processo SEI nº 23069.182891/2025-81 (interessado professor Maycon Peter da Rosa); 4. Informes sobre o processo SEI nº 23069.186895/2025-38 referente a promoção da professora Erica Jann Velozo; 5. Atualização sobre o andamento da Seleção Simplificada para contratação de professor substituto (processo SEI nº 23069.183627/2025-64); 6. Atualização sobre a Contratação de professor substituto de lista de excedentes e por aproveitamento interno (processo SEI nº 23069.183630/2025-88); 7. Informes sobre a consulta eleitoral para escolha de chefe e subchefe do Departamento de Contabilidade de Macaé biênio 2025-2027; 8. Informes sobre a consulta eleitoral para escolha de coordenador e vice coordenador da coordenação do curso de pós-graduação *lato sensu* MBA em Auditoria e Controladoria (PGAC) para o quadriênio 2025/2029; 9. Deliberação sobre a forma de preenchimento definitivo da vaga nº 0238960, antes ocupada pela professora Tatiana Acar, matrícula SIAPE nº 1332374; 10. Deliberação sobre a forma de preenchimento definitivo da vaga nº 928566, antes ocupada pelo professor Jonathas Coelho Queiroz**

31 da Silva, matrícula SIAPE nº 1220543; 11. Deliberação sobre a forma de preenchimento  
32 definitivo da vaga recebida por meio da Resolução CEPEEx/UFF nº 2.163/2023; 12.  
33 Solicitação de informações à Comissão de Análise e Acompanhamento de Concursos e  
34 Seleções do Departamento de Contabilidade de Macaé – MCT, referente aos critérios  
35 e procedimentos adotados para o preenchimento das vagas de número 0238960,  
36 928566 e daquela originada pela Resolução CEPEEx/UFF nº 2.163/2023; 13.  
37 Necessidade de Relatórios das atividades da gestão do diretório, a pedido do diretório  
38 pelo representante Lucas Lopes Pinto; 14. As obrigações dos associados, Diretorias  
39 Executivas, CART e Conselho Fiscal, a pedido do diretório pelo representante Lucas  
40 Lopes Pinto; 15. Importância do apoio docente à realização de Assembleia Geral com  
41 participação efetiva dos alunos para divulgação e conhecimento das atividades do  
42 DACCONT (bem como sua prestação de contas e votação para mudanças que visem  
43 acrescentar e modernizar o estatuto vigente frente aos novos desafios da atualidade),  
44 a pedido do diretório pelo representante Lucas Lopes Pinto; 16. Assuntos gerais. Logo  
45 após, passou para o primeiro item da pauta: **1. Apreciação e deliberação da Ata nº**  
46 **09.2025 de 02 de setembro de 2025:** o professor João Antônio informou que no dia 08  
47 de outubro de 2025 foi encaminhada, por e-mail, a versão da Ata 09, para leitura prévia.  
48 Em seguida perguntou se os professores teriam alguma sugestão de modificação. Não  
49 havendo manifestação em contrária colocou em votação a Ata 09 do mês de setembro  
50 de 2025. A Plenária então APROVOU a Ata nº 09.2025 de 02 de setembro de 2025. O  
51 presidente informou que a mesma seguirá para arquivo e será disponibilizada no portal  
52 de atas da UFF. **2. Apreciação e deliberação da Ata nº 10.2025 de 12 de setembro de**  
53 **2025:** o professor João Antônio informou que no dia 08 de outubro de 2025 foi  
54 encaminhada, por e-mail, a versão da Ata 10, para leitura prévia. Em seguida perguntou  
55 se os professores teriam alguma sugestão de modificação. Não havendo manifestação  
56 em contrária colocou em votação a Ata 10 do mês de setembro de 2025. A Plenária  
57 então APROVOU a Ata nº 10.2025 de 12 de setembro de 2025. O presidente informou  
58 que a mesma seguirá para arquivo e será disponibilizada no portal de atas da UFF. **3.**  
59 **Apreciação e deliberação do parecer de progressão da comissão departamental**  
60 **referente ao processo SEI nº 23069.182891/2025-81 (interessado professor Maycon**  
61 **Peter da Rosa):** o presidente da reunião passou primeiramente a palavra para os  
62 membros da Comissão se manifestarem. O professor Roberto, membro da Comissão,  
63 informou que a Comissão não encontrou nenhuma impropriedade no processo e que o  
64 Parecer é favorável à progressão. O presidente da reunião direcionou, então, a palavra  
65 para os demais membros da plenária. Encerrada a fase de discussões colocou em  
66 votação o Parecer nº 2989176/2025/MCT. A plenária então APROVOU o Parecer  
67 nº2989176/2025/MCT da Comissão de Avaliação de Progressão Funcional referente ao  
68 processo SEI nº 23069.182891/2025-81, relacionado a avaliação de desempenho do  
69 docente Maycon Peter da Rosa da Classe C, Adjunto, Nível II, para Classe C, Adjunto,  
70 Nível III. O presidente informou que com a aprovação o processo seguirá a base de  
71 conhecimento SEI relacionada. **4. Informes sobre o processo SEI nº**  
72 **23069.186895/2025-38 referente a promoção da professora Erica Jann Velozo:** o  
73 professor João Antônio informou que é necessário formalizar a Comissão  
74 Departamental para prosseguir com a Promoção da professora Erica, conforme a IN  
75 MCT-ICM/UFF nº 2 de 29 de abril de 2021 publicada no BS de 12 de maio de 2021, que  
76 estabelece que seja constituída uma comissão com 3 membros titulares e seus  
77 respectivos suplentes. O processo já se encontra no SEI, faltando a constituição dessa

78 comissão para andamento. Inicialmente se prontificaram a participar da Comissão o  
79 professor Gabriel, a professora Monique e o professor João Antônio. O professor João  
80 Antônio perguntou se a Plenária concordava com essa formação titular e solicitou a  
81 indicação de três membros suplentes. Encerrada a fase de discussões, colocou em  
82 votação a constituição da Comissão Departamental para análise do processo SEI nº  
83 23069.186895/2025-38 referente a promoção da professora Erica Jann Velozo, sendo  
84 constituída pelos professores Gabriel, Monique e João Antônio como titulares, e os  
85 professores Roberto, Michele e Vanuza, como suplentes. A Plenária APROVOU a  
86 configuração da Comissão Departamental para análise do processo SEI nº  
87 23069.186895/2025-38 referente a promoção da professora Erica Jann Velozo, sendo  
88 constituída pelos professores Gabriel Augusto de Sousa, Monique dos Santos Barreto e  
89 João Antônio Salvador de Souza como titulares, e os professores Roberto Pires Soares  
90 Júnior, Michele Monteiro Lirio Maria e Vanuza da Silva Figueiredo, como suplentes. **5.**  
91 **Atualização sobre o andamento da Seleção Simplificada para contratação de professor**  
92 **substituto (processo SEI nº 23069.183627/2025-64):** o presidente da reunião informou  
93 que na próxima quinta-feira (17/10/2025) se encerra o prazo de inscrição na Seleção  
94 Simplificada para a área de Contabilidade Tributária e que até o presente momento não  
95 houve candidatos inscritos. **6. Atualização sobre a Contratação de professor substituto**  
96 **de lista de excedentes e por aproveitamento interno (processo SEI nº**  
97 **23069.183630/2025-88):** o presidente da reunião informou que o Departamento  
98 responsável pelo candidato excedente é o Departamento de Geografia e Políticas  
99 Públicas de Angra dos Reis e que no dia 08 de outubro, o Departamento aprovou a  
100 cessão do candidato. Estamos esperando a inclusão da ata pelo referido departamento  
101 no processo SEI, para daí, darmos prosseguimento ao processo. **7. Informes sobre a**  
102 **consulta eleitoral para escolha de chefe e subchefe do Departamento de**  
103 **Contabilidade de Macaé biênio 2025-2027:** o presidente da reunião informou que a  
104 chapa única vencedora foi composta pela nova chefe Michele e pelo subchefe Roberto,  
105 aos quais parabenizou. Informou que assim seu ciclo vai até o dia 21 de outubro. Após  
106 alguns membros da Plenária se manifestarem passou para o ponto seguinte. **8. Informes**  
107 **sobre a consulta eleitoral para escolha de coordenador e vice coordenador da**  
108 **coordenação do curso de pós-graduação *lato sensu* MBA em Auditoria e Controladoria**  
109 **(PGAC) para o quadriênio 2025/2029:** o professor João Antônio informou que a chapa  
110 única vencedora foi composta pelo novo coordenador Gabriel e pelo vice coordenador  
111 Márcio Marvila Pimenta, aos quais parabenizou. Assim seu ciclo se encerrará quando do  
112 encerramento do processo junto ao ICM, responsável pela MBA. Em seguida passou a  
113 palavra para os demais membros da plenária se pronunciarem. Após as manifestações  
114 passou para o ponto seguinte. **9. Deliberação sobre a forma de preenchimento**  
115 **definitivo da vaga nº 0238960, antes ocupada pela professora Tatiana Acar, matrícula**  
116 **SIAPE nº 1332374:** o presidente da reunião informou que para a vaga, a DGLD solicita  
117 que deverá ser preenchida com uma das seguintes opções: a) abertura de concurso  
118 público; b) nomeação de aprovado excedente em concurso realizado pelo próprio  
119 Departamento ou c) nomeação por aproveitamento interno dentre as opções de áreas  
120 vigentes (concurso realizado por outro Departamento de Ensino). Assim, a Plenária  
121 deverá decidir entre uma dessas três opções, pois cada uma das opções gera uma  
122 demanda diferente. Antes de colocar em votação, o presidente perguntou se algum  
123 professor teria dúvidas ou considerações sobre o tema. Feitas as considerações,  
124 solicitou que se manifestassem os professores que optam pela 1ª opção abertura de

125 concurso público: todos os docentes se manifestaram a favor dessa opção; 2<sup>a</sup> opção  
126 nomeação de aprovado excedente em concurso realizado pelo próprio Departamento:  
127 nenhuma manifestação; e 3<sup>a</sup> opção nomeação por aproveitamento interno dentre as  
128 opções de áreas vigentes: nenhuma manifestação. A Plenária então APROVOU a opção  
129 a) abertura de concurso público para preenchimento da vaga de número 0238960. **10.**  
130 **Deliberação sobre a forma de preenchimento definitivo da vaga nº 928566, antes**  
131 **ocupada pelo professor Jonathas Coelho Queiroz da Silva, matrícula SIAPE nº 1220543:**  
132 o presidente da reunião informou que para a vaga, a DG LD solicita que deverá ser  
133 preenchida com uma das seguintes opções: a) abertura de concurso público; b)  
134 nomeação de aprovado excedente em concurso realizado pelo próprio Departamento  
135 ou c) nomeação por aproveitamento interno dentre as opções de áreas vigentes  
136 (concurso realizado por outro Departamento de Ensino). Assim, a Plenária deverá  
137 decidir entre uma dessas três opções, pois cada uma das opções gera uma demanda  
138 diferente. Antes de colocar em votação, o presidente perguntou se algum professor  
139 teria dúvidas ou considerações sobre o tema. Feitas as considerações, solicitou que se  
140 manifestassem os professores que optam pela 1<sup>a</sup> opção abertura de concurso público:  
141 todos os docentes se manifestaram a favor dessa opção; 2<sup>a</sup> opção nomeação de  
142 aprovado excedente em concurso realizado pelo próprio Departamento: nenhuma  
143 manifestação; e 3<sup>a</sup> opção nomeação por aproveitamento interno dentre as opções de  
144 áreas vigentes: nenhuma manifestação. A Plenária então APROVOU a opção a) abertura  
145 de concurso público para preenchimento da vaga de número 928566. **11. Deliberação**  
146 **sobre a forma de preenchimento definitivo da vaga recebida por meio da Resolução**  
147 **CEPEx/UFF nº 2.163/2023:** o presidente da reunião informou que para a vaga, a DG LD  
148 solicita que deverá ser preenchida com uma das seguintes opções: a) abertura de  
149 concurso público; b) nomeação de aprovado excedente em concurso realizado pelo  
150 próprio Departamento ou c) nomeação por aproveitamento interno dentre as opções  
151 de áreas vigentes (concurso realizado por outro Departamento de Ensino). Assim, a  
152 Plenária deverá decidir entre uma dessas três opções, pois cada uma das opções gera  
153 uma demanda diferente. Antes de colocar em votação, o presidente perguntou se algum  
154 professor teria dúvidas ou considerações sobre o tema. Feitas as considerações,  
155 solicitou que se manifestassem os professores que optam pela 1<sup>a</sup> opção abertura de  
156 concurso público: todos os docentes se manifestaram a favor dessa opção; 2<sup>a</sup> opção  
157 nomeação de aprovado excedente em concurso realizado pelo próprio Departamento:  
158 nenhuma manifestação; e 3<sup>a</sup> opção nomeação por aproveitamento interno dentre as  
159 opções de áreas vigentes: nenhuma manifestação. A Plenária então APROVOU a opção  
160 a) abertura de concurso público para preenchimento da vaga recebida por meio da  
161 Resolução CEPEx/UFF nº 2.163/2023. **12. Solicitação de informações à Comissão de**  
162 **Análise e Acompanhamento de Concursos e Seleções do Departamento de**  
163 **Contabilidade de Macaé – MCT, referente aos critérios e procedimentos adotados para**  
164 **o preenchimento das vagas de número 0238960, 928566 e daquela originada pela**  
165 **Resolução CEPEx/UFF nº 2.163/2023:** o presidente da reunião informou os itens que  
166 deverão ser definidos pela Comissão e posteriormente aprovados em Plenária.  
167 Comunicou que, segundo a RESOLUÇÃO CEPEX/UFF Nº 5.009, DE 27 DE AGOSTO DE  
168 2025 Art. 3º, para a abertura do concurso, o Departamento de Ensino aprovará, em  
169 plenária departamental: I. as informações necessárias para a elaboração do edital, a  
170 saber, incisos I, II, IV e XVII, XIX e XX do Art. 7º da presente resolução; II. a origem da  
171 vaga; III. a área do concurso; IV. os pesos das provas escrita e da prova prática ou prova

172 de defesa de projeto, quando houver, a serem utilizados para o cálculo da nota final,  
173 nos termos do Art. 22; V. o número de folhas que integram o caderno de provas e o  
174 número de folhas de rascunho a serem utilizadas na prova escrita, nos termos do Art.  
175 39; VI. o barema do concurso, nos termos do Capítulo VI, Seção VI desta resolução, assim  
176 como os pesos dos grupos I e II usados para o cálculo da nota da prova de títulos. E ainda  
177 as informações necessárias para a elaboração do edital, a saber, incisos I, II, IV e XVII,  
178 XIX e XX do Art. 7º da RESOLUÇÃO CEPEX/UFF Nº 5.009, DE 27 DE AGOSTO DE 2025, a  
179 saber: I - o número de vagas ofertadas, a classe do concurso e a área de conhecimento;  
180 II - o regime de trabalho inicial; IV - a titulação exigida; XVII - a ementa, a bibliografia e a  
181 lista de pontos do concurso, que deverá conter entre 10 (dez) e 30 (trinta) itens; XIX - a  
182 descrição das atividades a serem realizadas e critérios de avaliação da prova prática, se  
183 houver; XX - a natureza do projeto (pesquisa, ensino ou extensão) a ser apresentado na  
184 prova de defesa de projeto, se houver. Em seguida, o presidente leu os pontos 13, 14 e  
185 15 e informou que os mesmos foram incluídos a pedido do diretório ao qual passou a  
186 palavra para o seu representante Lucas Lopes Pinto, proponente dos pontos. **13.**  
187 **Necessidade de Relatórios das atividades da gestão do diretório, a pedido do diretório**  
188 **pelo representante Lucas Lopes Pinto:** o representante do Diretório cumprimentou os  
189 presentes e informou que, em reunião anterior com a Comissão de Atividades  
190 Complementares, ficou acordado que seria avaliada a possibilidade de criação de um  
191 relatório de atividades para os membros do Diretório. Ressaltou, contudo, não saber se  
192 já existe algum modelo ou procedimento para incluir essas informações no certificado  
193 emitido pelo Diretório e encaminhado à Comissão de Horas Complementares. O  
194 professor Flávio, membro da referida Comissão, esclareceu que, sob a ótica da  
195 Comissão, o aspecto mais relevante é o aproveitamento da carga horária. Acrescentou  
196 que o regulamento vigente aceita apenas uma declaração emitida pelo Diretório, mas  
197 observou que, em muitos casos, essas declarações não detalham adequadamente as  
198 atividades realizadas. Assim, a proposta da Comissão é manter o teto de horas previsto  
199 na tabela, porém com a devida especificação das atividades desenvolvidas. Após as  
200 considerações do professor Flávio, corroboradas pela professora Érica, ele concluiu  
201 destacando que, quanto ao controle das horas complementares, a Comissão se  
202 interessa apenas que o Diretório passe a emitir declarações mais detalhadas, cuja  
203 aprovação do modelo deve ocorrer em plenária departamental, com a participação da  
204 representação discente. Ressaltou ainda que essa decisão não precisa ser tomada  
205 imediatamente, uma vez que o tema não estava pautado para esta reunião, sugerindo  
206 que seja incluído na próxima pauta, com o objetivo de aprovar uma alteração no  
207 regulamento que especifique o aproveitamento de horas e determine a emissão de  
208 declarações mais detalhadas por parte do Diretório. **14. As obrigações dos associados,**  
209 **Diretorias Executivas, CART e Conselho Fiscal, a pedido do diretório pelo**  
210 **representante Lucas Lopes Pinto:** o representante do Diretório realizou uma  
211 apresentação sobre o Estatuto da entidade, esclarecendo que, para os membros da  
212 diretoria executiva, considera-se justa a concessão da carga horária máxima de  
213 atividades complementares, tendo em vista o exercício do cargo por um período de dois  
214 anos. Destacou, ainda, que um dos órgãos estatutários existentes é o Conselho  
215 Acadêmico dos Representantes de Turma (CART), cujas atribuições são  
216 significativamente menores em comparação às dos diretores executivos. Dessa forma,  
217 sugeriu que esse órgão tenha uma carga horária reduzida, assim como o Conselho Fiscal,  
218 cuja atuação ocorre de forma trimestral. **15. Importância do apoio docente à realização**

219 de Assembleia Geral com participação efetiva dos alunos para divulgação e  
220 conhecimento das atividades do DACCNT (bem como sua prestação de contas e  
221 votação para mudanças que visem acrescentar e modernizar o estatuto vigente frente  
222 aos novos desafios da atualidade), a pedido do diretório pelo representante Lucas  
223 Lopes Pinto: o discente Lucas ressaltou a necessidade de o Diretório realizar uma  
224 Assembleia Geral e solicitou a colaboração dos docentes, no sentido de disponibilizarem  
225 um breve período de suas aulas para que o Diretório possa apresentar-se e esclarecer  
226 suas atribuições aos estudantes do curso. Após algumas considerações adicionais do  
227 representante do Diretório e da Plenária, o discente Lucas sugeriu que seja anexada ao  
228 certificado de horas uma tabela detalhando as atividades efetivamente desenvolvidas,  
229 a fim de que esse documento possa servir como instrumento complementar de  
230 comprovação. Destacou, ainda, que a representação discente permanece disponível  
231 durante todo o dia, de forma contínua. Ao final, agradeceu a atenção dos presentes e  
232 informou que será intensificada a divulgação das ações do Diretório de Ciências  
233 Contábeis. Em seguida, o presidente da reunião deu prosseguimento ao último ponto  
234 da pauta. **16. Assuntos gerais:** o professor João Antônio comunicou que o professor  
235 Giuliano solicitou a divulgação do evento intitulado "*O turismo e os desafios da*  
236 *segurança pública no Brasil*", a ser realizado no dia 17 de outubro, às 14h30, no  
237 Auditório Marielle Franco – Bloco D. Na sequência, a professora Érica informou que a  
238 Receita Federal manifestou interesse em ministrar uma palestra aos alunos do Núcleo  
239 de Apoio Contábil e Fiscal (NAF), com a possibilidade de estender o convite aos  
240 estudantes do curso de Ciências Contábeis. O tema proposto é "*Isenção do Imposto de*  
241 *Renda*". A docente relatou que o Delegado da Receita Federal de Cabo Frio sugeriu a  
242 realização do evento no dia 31 de outubro, tendo ela proposto o horário das 18h30.  
243 Ressaltou que a atividade poderá gerar pequenos ajustes na rotina de aulas de alguns  
244 professores na sexta-feira, mas que solicitará ao diretor do ICM a disponibilização de  
245 uma sala ou do auditório para a realização da palestra. Não tendo mais assuntos, o  
246 presidente da reunião, professor João Antônio Salvador de Souza, agradeceu a presença  
247 de todos e às quinze horas e trinta minutos foi encerrada a Reunião e, eu, Nilma de  
248 Fátima Bezerra de Moraes, lavrei esta ata que vai por mim e pelo Presidente da reunião  
249 assinada.

---

Nilma de Fátima Bezerra de Moraes  
Secretaria do Depto. de Contabilidade  
de Macaé - MCT - SIAPE 2417890

---

João Antônio Salvador de Souza  
Chefe do Departamento de Contabilidade  
de Macaé - MCT - SIAPE 1201898