



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS

ATA DA 92ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DE PETRÓPOLIS

1 Ao oitavo dia do mês de novembro de dois mil e vinte e dois, às nove horas e cinco minutos
2 (Horário de Brasília) em modelo remoto, através da plataforma do Google Meet, no link
3 meet.google.com/bxu-ovgy-don, aconteceu a 92ª Reunião Departamental Ordinária do
4 Departamento de Engenharia de Produção da Escola de Engenharia de Petrópolis (PDE), sob
5 a Presidência da Prof.ª Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos, Chefe de departamento.
6 Compareceram à reunião os seguintes professores efetivos: Alexandre Silva Pinheiro, Ana
7 Carolina Rios Coelho, Anibal Alberto Vilcapoma Ignácio – Diretor da Escola de Engenharia de
8 Petrópolis, Carmen Lucia Campos Guizze, Eliane da Silva Christo, Flávio D’Angelo Pereira da
9 Silva, Mateus Pereira Martin, Moacyr Amaral Domingues Figueiredo – Coordenador do Curso
10 de Engenharia de Produção de Petrópolis e Wagner Figueiredo Sacco; os professores
11 substitutos: Douglas de Souza Rodrigues, Douglas Vieira Barboza, Gabriela Gonçalves Blatt
12 Stumpf, Gustavo Santos Dias Barreto, Marcelle Feitoza Bassi Costa. Os professores Bruno
13 Guimarães Torres, Ercilia de Stefano, Fábio Ribeiro Cerqueira e Raphael de Souza Lima
14 justificaram suas ausências. E estiveram presentes os Servidores Técnico-Administrativos
15 Dáisia Fernandes de Faria Fones e Allison Mauricio de Oliveira. A Presidente da reunião
16 colocou a seguinte pauta para deliberação da plenária departamental: **1) Informes;**
17 **2) Aprovação da Ata da 91ª reunião departamental ordinária, realizada em 11/10/2022;**
18 **3) Aprovação de atividades e autorização de participação da Prof.ª Eliane Silva Christo em**
19 **Programa de Pós-Graduação na UFJF; 4) Aprovação do RAD 2021 do Prof. Luiz Duque; 5)**
20 **Aprovação do RAD parcial 2022 do Prof. Luiz Duque; 6) Aprovação da renovação do contrato**
21 **do professor substituto Douglas Vieira Barboza e prorrogação por 6 meses; 7) Aprovação da**
22 **renovação do contrato do professor substituto Douglas de Souza Rodrigues e prorrogação**
23 **por mais 6 meses; 8) Aprovação da renovação do contrato da professora substituta Marcelle**
24 **Feitoza Bassi Costa e prorrogação até 10/01/2022, data final para lançamento de notas do**
25 **semestre 2022.2; 9) Assuntos Gerais.** Seguindo-se cada um dos itens anteriores, a Presidente
26 da reunião iniciou por **1) Informes:** a Prof.ª Ana Carolina Campos informou que os
27 professores Bruno, Eliane e Mateus estão participando do SBPO – Simpósio Brasileiro de
28 Pesquisa Operacional, entre os dias 8 e 11 de novembro de 2022, parabenizando-os e
29 destacando a importância de suas participações, pois dão visibilidade para o PDE. Então a
30 Chefe do PDE reforçou a solicitação de preenchimento e entrega dos Planos de atividades
31 docentes 2022.2, que deverá ser feita até dia 16/11, para que toda a documentação dos
32 docentes necessárias nos arquivos estejam em dia. Aí, a Prof.ª Ana Campos informou que no
33 final do mês corrente, inicia o período de Lançamentos de notas deste 2.º semestre de 2022
34 e que, de acordo com o Calendário UFF 2022, o período para lançamento no sistema é de
35 30/11/2022 a 10/01/2023. Quanto ao expediente em dias de jogos do Brasil na Copa do
36 Mundo 2022, a Prof.ª Ana Campos disse que ainda não recebeu informações das instâncias
37 superiores de como se dará o expediente e que também aguarda definição do CEPEX sobre o
38 Calendário UFF 2023. A Chefia do PDE continuou agradecendo aos professores Ana Rios,

39 Mateus e Douglas Barboza pelo ótimo trabalho realizado pela Comissão organizadora na
40 Agenda Acadêmica 2022 da PEP e agradeceu também pela participação dos outros
41 professores que foram mediadores nas atividades da Agenda. A Chefe do PDE agradeceu
42 também a participação dos docentes nas Oficinas promovidas pelo NDE, pela dedicação e
43 por todo o trabalho que vem sendo desenvolvido, nas últimas três semanas, para
44 atualização do Projeto Pedagógico de Curso do PCE. Assim a Prof.^a Ana Campos informou
45 que foi aprovado pelo Colegiado de Curso do PCE o Barema ou Guia para avaliação do TCC
46 da disciplina PDE00052 - Projeto Final II, a ser usado obrigatoriamente, pelas bancas
47 avaliadoras de TCC, a partir do próximo semestre, 2023.1, visando a padronização das
48 avaliações pelas bancas, disse também que o departamento encaminhará por e-mail para
49 conhecimento dos professores e ainda agradeceu aos professores Alexandre, Fábio e
50 Wagner pelo trabalho realizado ao participarem da comissão para elaboração deste Barema.
51 Passada a palavra ao Prof. Anibal para informes da Direção da Unidade, ele agradeceu a
52 Comissão organizadora da Agenda Acadêmica 2022 da PEP pelo trabalho realizado com
53 sucesso durante a semana e lembrou que foi importante a participação e o prestígio do
54 Magnífico Vice-Reitor da UFF Prof. Fábio Passos e do Excelentíssimo Sr. Prefeito de
55 Petrópolis Rubens Bomtempo na abertura da Agenda Acadêmica no nosso *campus*. O
56 Diretor da PEP contou que a Prefeitura de Petrópolis fará convênio com a Escola de
57 Engenharia para disponibilizar vagas de estágio para os alunos da UFF Petrópolis. Então o
58 Prof. Anibal informou que as obras do 3º andar estão em andamento e aguarda o
59 recebimento do material para então início das instalações das divisórias dos gabinetes dos
60 professores. Quanto a obra no prédio anexo está na fase de acabamentos finais na parte
61 interna. O Prof. Anibal continuou dizendo que o Prof. Mateus fará parte do Grupo de
62 Trabalho da UFF, que fará estudo para a distribuição das 70 novas vagas de professor
63 efetivos entre os departamentos da Universidade. Ele informou também que a Secretaria de
64 Defesa Civil de Petrópolis convidou a PEP para participar de seu Conselho e através de
65 indicação da Reitoria, ele como Diretor e o Prof. Flávio serão os representantes da UFF no
66 Conselho Municipal de Defesa Civil de Petrópolis. Aí passada a palavra ao Prof. Moacyr para
67 informes da Coordenação do PCE, que agradeceu a participação dos docentes e alunos na
68 Agenda Acadêmica. O Prof. Moacyr agradeceu também a participação da maioria dos
69 docentes do departamento nas Oficinas do NDE, lembrando que a entrega dos formulários
70 13, que estão sendo desenvolvidos e alterados, deverá ser feita até o dia 11/11/22. O
71 Coordenador do PCE agradeceu ainda aos professores Alexandre, Fábio e Wagner pelo
72 trabalho realizado ao participarem da comissão para elaboração do Barema ou Guia para
73 avaliação do TCC da disciplina Projeto Final II, a ser usado obrigatoriamente, pelas bancas
74 avaliadoras de TCC, a partir do próximo semestre e sugeriu que, caso desejem, as bancas
75 avaliadoras de TCC poderão utilizar este guia como referência ainda para este semestre. O
76 Coordenador do PCE informou também que a Coordenação recebeu uma solicitação de uma
77 aluna para regime excepcional de aprendizagem, disse que o pedido está sendo analisado
78 pela CASQ e sendo aprovada a solicitação o próximo passo será a elaboração de um plano de
79 disciplina, elaborado pelo docente especificamente para a aluna, nas disciplinas que ela está
80 matriculada e pediu atenção aos docentes pelo avançar do semestre e curto prazo para
81 avaliar a aluna. Assim a Prof.^a Ana Campos informou também que, como professora da
82 disciplina PDE00052 – Projeto Final II, solicita aos orientadores que enviem para ela, até o
83 dia 11/11/22, as informações referentes a bancas avaliadoras de TCC, não esquecendo da
84 indicação de 1 dos membros da banca. Ela informou que após as composições de banca e
85 definição de datas das apresentações encaminhará para divulgação da Direção. **2)**
86 **Aprovação da Ata da 91ª reunião departamental ordinária, realizada em 11/10/2022, a**
87 **Chefia do departamento apresentou a Ata da 91ª reunião departamental a ser aprovada**

88 pela plenária. Posto isto, **a aprovação da Ata da 91.ª reunião departamental ordinária do**
89 **PDE foi aprovada por unanimidade.** A Prof.ª Ana Carolina Campos apresentou o ponto **3)**
90 **Aprovação de atividades e autorização de participação da Prof.ª Eliane Silva Christo em**
91 **Programa de Pós-Graduação na UFJF,** a Chefe do departamento passou a palavra para a
92 Prof.ª Eliane que demonstrou seu interesse em tentar seu credenciamento no Programa de
93 Pós-Graduação em Administração (PPGA) no Curso de Mestrado Acadêmico em
94 Administração (CMAA) da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis (FACC) da
95 Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), através de edital que está aberto e por isso
96 solicita autorização do departamento. A Prof.ª Eliane explicou ainda que pretende
97 disponibilizar 10 horas semanais para realizar as atividades na Pós-Graduação, não
98 implicando na redução de carga horária destinada à graduação, no período de 1 ano. Após
99 deliberações, a **autorização de participação da Prof.ª Eliane Silva Christo em Programa de**
100 **Pós-Graduação na UFJF foi aprovada por unanimidade, com validade até 07/11/2023,**
101 **podendo ser prorrogada.** Então passada a palavra ao Prof. Moacyr, ele propôs que uma
102 comissão para elaboração de estratégias e criação de um curso de Pós Graduação na Escola
103 de Engenharia de Petrópolis fosse montada. Aí a Chefe do PDE disse que como este é um
104 trabalho que demanda a disponibilização de carga horária alta e o departamento ainda
105 possui déficit no número de professores para atender a todas as disciplinas do Curso, não
106 enxerga a possibilidade de realizar este trabalho neste momento. Já a Prof.ª Carmen propôs
107 que a PEP faça um planejamento para expansão e criação de novos cursos e faça um
108 levantamento de quantos novos professores seriam necessários para isto, mas lembrou que
109 primeiro é necessário lutarmos por mais vagas de professores efetivos. A Prof.ª Eliane
110 defende que para crescimento da PEP a criação de outros cursos de graduação seriam uma
111 melhor opção. E o Prof. Anibal propôs que estas questões sejam discutidas em outro
112 momento e não agora no momento de consolidação do Curso e de atualização do Projeto
113 Pedagógico. A Chefe do PDE disse que este assunto retornará a pauta de reuniões do
114 departamento futuramente. No próximo ponto **4) Aprovação do RAD 2021 do Prof. Luiz**
115 **Duque** a Prof.ª Ana Campos apresentou o RAD 2021 do Prof. Duque para aprovação da
116 plenária, para fins de solicitação da progressão funcional do docente, indicando sua
117 aprovação. Ela explicou que embora o professor tenha sido removido para outro
118 departamento em julho de 2022, este RAD 2021 possui atividades desenvolvidas no PDE.
119 Posto isto, a plenária **aprovou por unanimidade o RAD 2021 do Prof. Luiz Heleno Moreira**
120 **Duque.** Já no ponto **5) Aprovação do RAD parcial 2022 do Prof. Luiz Duque** a Prof.ª Ana
121 Campos também apresentou o RAD parcial 2022 do Prof. Duque para aprovação da plenária,
122 para fins de solicitação da progressão funcional do docente, indicando sua aprovação. E
123 explicou ainda que embora o professor tenha sido removido para outro departamento em
124 julho de 2022, este RAD 2022 possui atividade desenvolvidas no PDE, nos seis primeiros
125 meses do ano. Posto isto, a plenária **aprovou por unanimidade o RAD parcial 2022 do Prof.**
126 **Luiz Heleno Moreira Duque.** Passado ao ponto **6) Aprovação da renovação do contrato do**
127 **professor substituto Douglas Vieira Barboza e prorrogação por 6 meses,** a Chefe do PDE
128 explicou que embora o departamento houvesse solicitado prorrogação do contrato do
129 professor Douglas Barboza até o ano que vem, pela característica da vaga que o professor
130 ocupa, esta renovação tem prazo de término previsto para 22/12/2022. A Chefe do
131 departamento disse que o Prof. Douglas Barbosa está alocado nas disciplinas Segurança do
132 Trabalho, Introdução ao Desenvolvimento Sustentável, Ética e Direito, Gestão Ambiental e
133 Gestão de Projetos neste semestre e recomenda a prorrogação de seu contrato por mais 6
134 meses. Posto isto, a **solicitação de renovação do contrato do professor substituto Douglas**
135 **Vieira Barboza por mais 6 meses foi aprovada por unanimidade.** No próximo ponto **7)**
136 **Aprovação da renovação do contrato do professor substituto Douglas de Souza Rodrigues**

137 **e prorrogação por mais 6 meses**, a Prof.^a Ana Carolina Campos disse também que embora o
138 departamento houvesse solicitado prorrogação do contrato do professor Douglas Rodrigues
139 até o ano que vem, pela característica da vaga que o professor ocupa, esta renovação tem
140 prazo de término previsto para 22/12/2022. Aí a Chefe do departamento disse que o Prof.
141 Douglas Rodrigues está alocado nas disciplinas Marketing, Engenharia de Métodos, Tópicos
142 Especiais em Gestão da Inovação e Gestão da Inovação Tecnológica neste semestre e
143 recomenda a prorrogação de seu contrato por mais 6 meses. Posto isto, **a solicitação de**
144 **renovação do contrato do professor substituto Douglas de Souza Rodrigues por mais 6**
145 **meses foi aprovada por unanimidade**. E ainda, passado ao ponto **8) Aprovação da**
146 **renovação do contrato da professora substituta Marcelle Feitoza Bassi Costa e prorrogação**
147 **até 10/01/2022, data final para lançamento de notas do semestre 2022.2** a Chefe do PDE
148 informou que o contrato da Prof.^a Marcelle tem seu término previsto para 22/12/2022 e
149 pelo tempo do contrato estar chegando próximo a dois anos e ao término compulsório
150 recomenda a prorrogação do contrato da professora substituta de Engenharia da Qualidade
151 até o dia 10/01/2023, para que a professora tenha tempo hábil de lançar as notas deste
152 semestre e entregar toda a documentação necessária, antes do término de seu contrato.
153 Posto isto, **a solicitação de renovação do contrato da professora substituta Marcelle**
154 **Feitoza Bassi e prorrogação até 10/01/2023 foi aprovada por unanimidade**. Por último,
155 passando ao ponto **9) Assuntos Gerais**, o Prof. Moacyr questionou sobre quais mudanças
156 ocorrerão no quadro de professores substitutos para o próximo semestre. A Prof.^a Ana
157 Campos informou que ainda não é possível definir todas as mudanças que poderão ocorrer,
158 pois o departamento aguarda a nomeação da nova Reitoria para saber quais contratos
159 poderão ser renovados e senão para quais áreas deverá realizar processo seletivo
160 simplificado. Ela também informou que os contratos das professoras Marcelle e Gabriela
161 serão encerrados, em janeiro de 2023, por terem alcançado os dois anos, prazo máximo de
162 contratação. E nada havendo mais a tratar, a Prof.^a Ana Carolina Campos encerrou a reunião
163 às nove horas e cinquenta e oito minutos, agradecendo a presença de todos, da qual, para
164 constar, eu, Dáisia Fernandes de Faria Fones, lavrei esta ata, que vai pela presidente da
165 plenária assinada.