



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE - UFF  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE E DESENVOLVIMENTO REGIONAL - ESR  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS - SSC

**ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS – SSC**

Aos quatorze dias do mês agosto de dois mil e vinte e quatro, às 09 horas (Horário de Brasília), no Auditório do Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional – ESR da Universidade Federal Fluminense – UFF, aconteceu a 8ª Reunião Ordinária no ano de 2024 do Departamento de Serviço Social de Campos (SSC), do Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional (ESR), da Universidade Federal Fluminense (UFF). Estiveram presentes – além da Presidente e Chefe do SSC, a docente Alessandra Genú Pacheco; e do Secretário do SSC, o técnico-administrativo Thiago Chagas de Almeida – os seguintes docentes: Adriana Soares Dutra; Ana Cláudia de Jesus Barreto; Carlos Antônio de Souza Moraes; Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga; Isabel Cristina Chaves Lopes; Ketnen Rose Medeiros Barreto; Leda Regina de Barros Silva; Maria Clélia Pinto Coelho; Marilene Parente Gonçalves; Matheus Thomaz da Silva; Valter Martins; Verônica Gonçalves Azeredo; e Viviane Aparecida Siqueira Lopes. A Profa. Alessandra iniciou a sessão informando a ausência justificada dos docentes: Amanda Guazzelli; Érica Terezinha Vieira de Almeida; Isabela Sarmet de Azevedo; Juliana Desiderio Lobo Prudencio; Juliana Thimóteo Nazareno Mendes; Neusa Cavalcante Lima. Posteriormente, a reunião foi aberta à fala remota (via plataforma *Google Meet*) de duas representantes da Associação dos Docentes da Universidade Federal Fluminense (ADUFF), as professoras Suzana Maia e Bianca Novaes. As falas delas foram precedidas de uma solicitação ao SSC, tendo o objetivo de discorrer sobre as conquistas da categoria oriundas da última greve. A Profa. Suzana destacou a importância da greve em âmbito nacional, que iniciou no dia 27/04/2024, ocorrendo em parceria com os técnicos administrativos e discentes de universidades federais. Ela também disse que o acordo que resultou no encerramento da greve foi assinado no dia 27/06/2024 – que mesmo não abarcando todas as reivindicações, assegurou conquistas significativas para a carreira dos docentes, como o aumento da remuneração. Já a Profa. Bianca ressaltou os ganhos políticos da greve, fortalecendo a interação com diversos movimentos sociais que defendem os direitos trabalhistas. As representantes da ADUFF informaram que no dia seguinte (15/08/2024) haverá um encontro presencial no ESR para todos os docentes que quiserem participar, visando apresentar as ações que a Associação tem realizado. Findada a participação da ADUFF de forma virtual, iniciaram-se os informes. A **Coordenadora do Curso**, Profa. Cláudia, disse que o caso dos alunos que tiveram problemas no cadastro de disciplinas será resolvido no período de ajuste dos dados pelo sistema. Ela também aproveitou a oportunidade para informar que a mudança das Coordenações do ESR para o *campus XV* de novembro ocorrerá entre os dias 4 e 6 de setembro de 2024. O Prof. Valter perguntou se haveria a possibilidade de agendar uma visita prévia ao *campus novo*, destacando que já houve uma tentativa de agendamento pela vice-chefe do SSC enviada à Direção do ESR, não tendo obtido retorno. A Profa. Leda relatou que a dificuldade em agendar uma visita ao

*campus XV* de novembro se deve aos últimos ajustes nos elevadores do novo prédio, conforme esclarecimento dado no Colegiado de Unidade. A Profa. Cláudia disse que conseguiu agendar uma visita para o dia 22/08/2024 às 9h, convidando os docentes do SSC que queiram ir. A **Coordenadora de Estágio**, Profa. Isabel, informou que há um total de 25 alunos matriculados no estágio não obrigatório. Ela também mencionou que os dados quantitativos e qualitativos referentes ao estágio no Curso do Serviço Social do semestre corrente (2024-1) serão divulgados em breve. A **Coordenadora de Pesquisa**, Profa. Isabel, disse que encaminhou via e-mail o formulário para o cadastro dos projetos de pesquisa dos docentes do SSC, objetivando atualização de dados para arquivamento na Coordenação. A **Coordenadora de Monitoria**, Profa. Marilene, falou que está prevista para o dia 16 de agosto de 2024 a publicação do Edital da Semana de Monitoria 2024, que vai acontecer na Agenda da UFF, de 14 a 17 de outubro de 2024. Assim que for lançado os docentes receberão por e-mail. Ela também mencionou que houve a distribuição de vagas ociosas do Programa de Monitoria 2024, divulgadas no dia 13 de agosto de 2024. Ao fazer a conferência da informação que constava no Ofício 17 DMO/UFF ela constatou um equívoco na contagem de vagas. Por conta disso, enviou um e-mail à Divisão de Monitoria (DMO), informando o ocorrido e perguntando se não haveria vaga para o SSC. O coordenador do **Programa de Estudos Pós-Graduados em Política Social**, Prof. Carlos Antônio, informou que o processo seletivo do mestrado e doutorado foi concluído com um número de 124 inscritos no total. Segundo ele, as turmas de Campos tiveram um número de candidatos classificados maior que o número de vagas oferecidas – tanto no mestrado como no doutorado. A **Chefe do SSC**, Profa. Alessandra, divulgou o calendário da mudança para o novo *campus* enviado pela Direção do ESR. Ela relatou que o Departamento pode conseguir mais um docente efetivo: esta possibilidade seria oriunda da aposentadoria de uma professora alocada no Departamento de Fundamentos de Ciências da Sociedade (SFC) da UFF, que, depois de aproximadamente 10 anos voltaria a ser do SSC, seu departamento de origem; além disso, informa que houve uma solicitação de remoção (via e-mail) de um professor da Universidade Federal de Ouro Preto. Em ambos os casos, os trâmites necessários ainda serão analisados e realizados. O **primeiro ponto de pauta foi a aprovação da Ata de Plenária Ordinária Departamental de 10 de julho de 2024**. Após o compartilhamento e leitura prévia do documento, a referida Ata foi aprovada, tendo a abstenção do Prof. Valter. O **segundo ponto de pauta foi a aprovação do Relatório Anual de Docentes (RAD), parcial de 2024, da Profa. Ketnen Rose Medeiros Barreto**. O Relatório da docente Ketnen Rose Medeiros foi lido pela plenária antecipadamente e aprovado na presente reunião. O **terceiro ponto de pauta foi a aprovação do Relatório Anual de Docentes (RAD), parcial de 2024, da Profa. Isabel Cristina Chaves Lopes**. O Relatório da docente Isabel Cristina Chaves foi lido pela plenária antecipadamente e aprovado na presente reunião. O **quarto ponto de pauta foi a comunicação de que será solicitado Parecer da Comissão de Progressão Funcional do ESR para a Progressão Funcional de Associado 3 para Associado 4 da docente Ketnen Rose Medeiros Barreto**. O Parecer da Comissão de Progressão Funcional do ESR para a Progressão Funcional de Associado 3 para Associado 4 da docente Ketnen Rose Medeiros Barreto será solicitado através do SEI, em processo aberto pela própria docente. O **quinto ponto de pauta foi a apreciação e aprovação da proposta do Edital de Afastamento do SSC de 2024**. A Profa. Alessandra apresentou o Edital de Afastamento de docentes do SSC para Doutorado e Pós-Doutorado, para o ano de 2025, elaborado pela comissão de afastamento do curso. De acordo com o Edital, o prazo de inscrições dos interessados em solicitar afastamento é até o dia 19/09/2024. O Prof. Valter propôs alterar o Edital para um período de recebimento de inscrições com fluxo contínuo, ou seja, podendo ser realizadas a qualquer momento. De acordo com ele, esse formato seria mais adequado aos variados períodos de projetos e editais externos para seleção de doutorado e

pós-doutorado. As professoras Ketnen e Alessandra disseram que essa proposta precisaria de um maior amadurecimento e discussão, para analisar como o fluxo contínuo ocorreria na prática, considerando alguns desafios relacionados à previsibilidade dos afastamentos. Dessa forma, a professora Ketnen propôs que a Comissão de Afastamento convocasse uma reunião com todos os docentes para discutir o formato do Edital. Ambas as propostas foram levadas à votação, tendo a plenária deliberado pela segunda opção (agendar uma próxima reunião sobre o assunto) e aprovar o Edital de Afastamento 2024 tal como apresentado. O **sexto ponto de pauta foi a aprovação da solicitação de renúncia, da docente Leda Regina de Barros Silva, da função de Coordenadora Pro Tempore do Curso de Especialização em Serviço Social Contemporâneo, com o envio da informação para homologação em Colegiado de Unidade, assim como publicação do Ato em Boletim de Serviço da UFF.** A Profa. Leda disse que devido ao curso não estar ativo por longo período e seus procedimentos documentais receberem o suporte do SSC, não há necessidade dela continuar no cargo. A partir disso, a solicitação de renúncia foi aprovada pela plenária. O **sétimo ponto de pauta foi a formalização da desativação do Curso de Especialização em Serviço Social Contemporâneo à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPPI).** A Profa. Leda iniciou a pauta explicando que o fato do curso ser desativado não impede o requerimento de certificados por parte dos estudantes egressos, o que pode ser feito inclusive com o suporte do SSC. A Profa. Verônica observou que a unidade ESR da UFF está ficando sem cursos *lato sensu* e que a desativação deste agrava a situação. A Profa. Isabel comentou em relação à possibilidade de manutenção do curso de especialização em Serviço Social Contemporâneo, pois a ementa do curso é ampla e de fácil adequação às novas demandas da realidade postas à profissão. A Profa. Ana Cláudia questionou se o curso não poderia ser mantido e reestruturado, vindo a ser oferecido em formato à distância (EaD). A Profa. Ketnen falou que a manutenção do curso exige muitos desafios, como a disponibilidade de um corpo docente e técnico para a sua manutenção, além de um espaço físico. Diante do que foi exposto, a Profa. Maria Clélia sugeriu que o curso fosse suspenso, em vez de ser desativado, mantendo a possibilidade de reformulação do curso, caso outra pessoa tivesse interesse em assumir sua coordenação. A plenária deliberou pela aprovação dessa proposta, mantendo o curso suspenso, mas não desativado (podendo voltar a qualquer momento). O **oitavo ponto de pauta foi a discussão e aprovação do quadro de horários das disciplinas para o curso de Serviço Social no segundo semestre letivo de 2024.** A Profa. Alessandra apresentou o quadro de horários previamente compartilhado, mostrando algumas disciplinas ainda sem professor e os respectivos motivos. A Profa. Cláudia destacou os desafios de trabalhar com dois currículos simultaneamente e disse que irá convocar o Núcleo Docente Estruturante (NDE) para fazer um planejamento a longo prazo do curso. No decorrer da reunião, as lacunas de docentes para as disciplinas foram preenchidas. A Profa. Marilene aceitou assumir as 30 horas da disciplina de Política Social I, conforme solicitado pela Profa. Alessandra. Ela também manifestou intenção de assumir integralmente essa referida disciplina em 2025.1. Na sequência, a Profa. Viviane, que atualmente é a responsável pela disciplina Política Social I, se dispôs a assumir 30h dessa disciplina em 2024.2, tendo em vista que estará lecionando uma disciplina na pós-graduação em Política Social. Para o 2025.1 apresentou interesse em assumir Estágio em Serviço Social, na temática Saúde." A versão do quadro de horários do SSC para o período 2024-2, aprovada nesta plenária, será inserida no sistema IDUFF (<https://app.uff.br/iduff/>) e publicada fisicamente no mural do curso do SSC. O **décimo ponto de pauta foi a apresentação do Convênio de Cooperação Acadêmica entre a Universidade Federal Fluminense e a Universidade Católica de Angola (mobilidade acadêmica internacional em nível de graduação e pós-graduação para professores, alunos e egressos, abrangendo atividades de intercâmbio em pesquisa, estágios e missões de pesquisa).** O Prof. Valter

apresentou os objetivos do Convênio, ressaltando a sua importância para um intercâmbio acadêmico entre o Brasil e países africanos de língua portuguesa. Posteriormente, a plenária do SSC parabenizou e aprovou a iniciativa de estabelecer o referido Convênio. O **décimo primeiro ponto de pauta foi a aprovação do projeto de extensão e pesquisa: “Diagnóstico do Programa Bolsa Família no município de Campos dos Goytacazes – fase II”**; período de execução: setembro de 2024 a abril de 2025; coordenação: Prof. Valter Martins; equipe composta pelas professoras: Ketnen Rose Medeiros Barreto, Marilene Parente Gonçalves, Neusa Cavalcante Lima; parceria da UFF com o Fundo Municipal de Assistência Social de Campos dos Goytacazes e a Fundação de Euclides da Cunha de Apoio Institucional à UFF (FEC). O Prof. Valter destacou os objetivos e a relevância do referido projeto. A plenária aprovou o projeto “Diagnóstico do Programa Bolsa Família no município de Campos dos Goytacazes – fase II”. O **décimo segundo ponto de pauta foi a definição do uso e distribuição do espaço do SSC no campus XV de novembro**. A Profa. Alessandra sugeriu discutir sobre o uso e distribuição do espaço do SSC no campus XV de novembro após a visita dos docentes ao novo campus, a ser realizado no dia 22 de agosto de 2024. A plenária aprovou essa sugestão. O **décimo terceiro ponto de pauta foi a definição de uma data para a realização do Seminário de Pesquisa do SSC durante o período de 2024-2**. A plenária decidiu por definir uma data dentro do calendário oficial do SSC para o semestre 2024.2. Após essa última pauta, a reunião foi aberta às **palavras franqueadas**. A Profa. **Adriana** comunicou que a comissão de extensão do ESR irá encaminhar aos docentes um formulário de acompanhamento das atividades de extensão realizadas por eles. O Prof. **Valter** relatou dificuldade de comunicação com a Direção do ESR, ao tentar agendar uma proposta de atividade com o Instituto, no Auditório, não tendo obtido retorno. Ele também divulgou que foi iniciada a construção do Fórum dos Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social em Campos dos Goytacazes. A iniciativa contou com a participação de membros do Conselho Municipal de Assistência Social, representantes da Secretaria de Desenvolvimento Humano e Social de Campos, da UFF e do Fórum Nacional de Trabalhadoras/es do Sistema Único de Assistência Social. A Profa. **Leda** compartilhou o **III Seminário Municipal da População em Situação de Rua**, que será um evento gratuito, a ser realizado na UFF Campos no dia 21/08/2024, das 8h às 17h. O Prof. **Matheus** informou que tentará reservar um ônibus para levar alunos e professores do ESR ao **10º Encontro Internacional de Política Social/17º Encontro Nacional de Política Social**, a ser realizado de 27 a 29 de agosto de 2024. A Profa. Cláudia disse que será realizado um Seminário Pedagógico no ESR, com duração de um dia, com a data ainda a ser definida. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12:40h – sendo lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Secretário da Reunião SSC, pela Presidente da Plenária Departamental e os membros presentes.



Alessandra Genú Pacheco  
Chefe do SSC

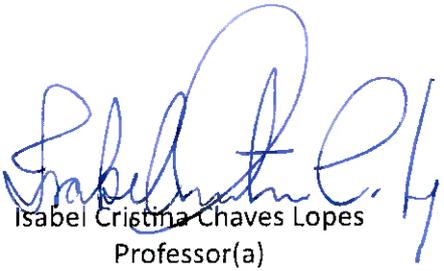


Thiago Chagas de Almeida  
Secretário do SSC



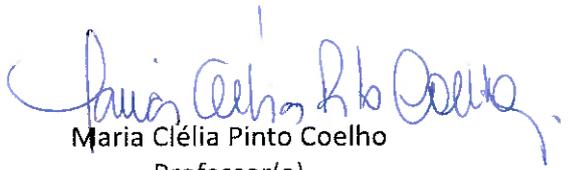
Adriana Soares Dutra  
Professor(a)

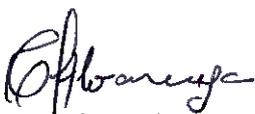
  
Ana Cláudia de Jesus Barreto  
Professor(a)

  
Isabel Cristina Chaves Lopes  
Professor(a)

  
Carlos Antônio de Souza Moraes  
Professor(a)

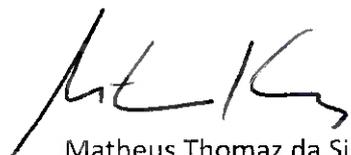
  
Ketnen Rose Medeiros Barreto  
Professor(a)

  
Maria Clélia Pinto Coelho  
Professor(a)

  
Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga  
Professor(a)

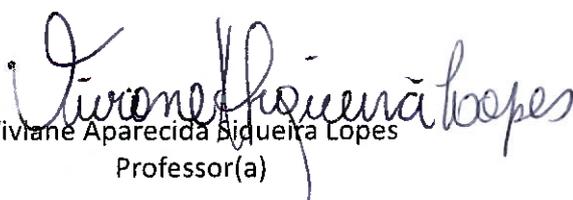
  
Leda Regina de Barros Silva  
Professor(a)

  
Marilene Parente Gonçalves  
Professor(a)

  
Matheus Thomaz da Silva  
Professor(a)

  
Verônica Gonçalves Azeredo  
Professor(a)

  
Valter Martins  
Professor(a)

  
Viviane Aparecida Siqueira Lopes  
Professor(a)



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE - UFF  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE E DESENVOLVIMENTO REGIONAL - ESR  
DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL DE CAMPOS - SSC

REUNIÃO DEPARTAMENTAL ORDINÁRIA SSC

DATA: 14/08/2024

HORÁRIO: 9h

LOCAL: Auditório do ESR

LISTA DE PRESENÇA

NOME	ASSINATURA
1. Adriana Soares Dutra	<i>Adriana Soares Dutra</i>
2. Alessandra Genú Pacheco	<i>Alessandra Genú Pacheco</i>
3. Ana Maria Almeida da Costa	
4. Carlos Antônio de Souza Moraes	<i>Carlos Moraes</i>
5. Cláudia Mara Barboza dos Santos Alvarenga	<i>Cláudia Alvarenga</i>
6. Érica Terezinha Vieira de Almeida	
7. Isabel Cristina Chaves Lopes	<i>Isabel Cristina Chaves Lopes</i>
8. Isabela Sarmet de Azevedo	
9. Juliana Thimóteo Nazareno Mendes	
10. Kétnen Rose Medeiros Barreto	<i>Kétnen Rose Medeiros Barreto</i>
11. Leda Regina de Barros Silva	<i>Leda Regina de Barros Silva</i>
12. Liliane Cardoso D'Almeida	
13. Maria Clélia Pinto Coelho	<i>Maria Clélia Pinto Coelho</i>
14. Matheus Thomaz da Silva	<i>Matheus Thomaz da Silva</i>
15. Pauline Aparecida Ildefonso Ferreira da Silva	
16. Rosany Barcellos de Souza	
17. Scheilla Beatriz Alves Bárbara	
18. Thaynara Moreira Botelho	
19. Thiago Chagas de Almeida (Secretário)	<i>Thiago Chagas de Almeida</i>
20. Valter Martins	<i>Valter Martins</i>
21. Verônica Gonçalves Azeredo	<i>Verônica Gonçalves Azeredo</i>
22. Viviane Aparecida Siqueira Lopes	<i>Viviane Aparecida Siqueira Lopes</i>
23. ANA CLÁUDIA DE JESUS BARRETO Maílene Parente Gonçalves	<i>Ana Cláudia de Jesus Barreto</i> <i>Maílene Parente Gonçalves</i>