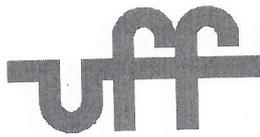


1 Aos vinte e nove dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente,
2 em modelo remoto, através da plataforma Google Meet, no link meet.google.com/bny-uuca-nxf,
3 os membros do Colegiado da Escola de Engenharia de Petrópolis, da Universidade Federal
4 Fluminense. A reunião teve início às 09:08hrs, sob a presidência do professor Aníbal Vilcapoma
5 Ignácio, diretor desta Unidade. Quanto aos servidores docentes, compareceram os professores:
6 Ana Carolina Scanavachi Moreira Campos, Ana Carolina Rios Coelho, Carmen Lucia Campos
7 Guizze, Fábio Ribeiro Cerqueira, Flávio D'Angelo Pereira da Silva e Wagner Figueiredo Sacco.
8 Ausente o Prof. Bruno Guimarães Torres. Representando os servidores esteve presente Francisco
9 Alves Filho. Ausente o representante dos discentes Alexandre Alex Junior Rangel Borges.
10 Solicitando a palavra, o presidente do colegiado, professor Anibal, colocou à apreciação da
11 plenária a seguinte pauta: **1) Informes; 2) Aprovação da ata da reunião do mês de agosto de**
12 **2024; 3) Aprovação da ata da reunião do mês de setembro de 2024; 4) Alteração de membros**
13 **discentes e técnico-administrativo da Comissão de Avaliação Local da Escola de Engenharia**
14 **de Petrópolis; 5) Alteração dos representantes discentes no Colegiado da Escola de**
15 **Engenharia de Petrópolis; 6) Aprovação do Acordo de Cooperação Acadêmica, Científica e**
16 **Tecnológica com a empresa T2M; 7) Aprovação do Acordo de Cooperação Acadêmica,**
17 **Científica e Tecnológica com a Associação Comercial e Empresarial de Petrópolis (ACEP); 8)**
18 **Referendar a participação da unidade no novo Programa de Gestão de Desempenho; 9)**
19 **Criação da Comissão própria para elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade**
20 **(PDU); 10) Assuntos gerais. 1) Informes:** O Prof. Anibal informou que no dia 28/10 foram
21 recebidos equipamentos do projeto FAPERJ tocado pelo Instituto de Biologia. Os equipamentos
22 recebidos são para utilização em reuniões remotas, tais como câmera, microfone e duas caixas de
23 som, que foram testados e deixados com a Gerência de Tecnologia da Informação. O Prof.
24 informou que vários campi já receberam e instalaram os mesmos equipamentos e agradeceu ao
25 servidor Francisco que esteve presente na data da entrega mesmo sendo feriado. Em seguida, o
26 Prof. Anibal informou que já foi feito o empenho para compra ventiladores no dia 17/10 e foi
27 passada uma estimativa pela PROAD de 30 dias para entrega dos itens. Além disso, o Prof. Anibal
28 informou que o projeto de saúde mental ainda está acontecendo e que não há data definida para a
29 finalização do projeto. O Prof. pediu a colaboração dos professores para solicitar preenchimento
30 do formulário pelos alunos. A seguir, o Prof. Anibal informou que no dia 14/10 feita a troca de
31 lâmpadas no campus e também que foi solicitada a doação de duas mesas de Niterói para o
32 segundo pavimento, onde está sendo montado um espaço para almoço dos servidores. Em relação
33 à Semana Acadêmica, o Prof. Anibal informou que foi positiva em número de alunos participantes
34 e que a comissão de alunos será informada à Prof. Ana Rios para contemplação de horas de
35 atividade complementar. Não houve comissão de professores e o Prof. ressaltou a importância de
36 definir com antecedência uma comissão para as próximas Semanas Acadêmicas. O Prof. Anibal
37 informou também que a empresa VIVACOM, responsável pelos serviços de manutenção para toda
38 a UFF iniciou os seus serviços na Escola de Engenharia de Petrópolis em 2023, com o
39 fornecimento de um pedreiro, um electricista, um bombeiro e um ajudante de pedreiro. Contudo,
40 recentemente houve um corte de gastos que resultou na permanência apenas do pedreiro e do
41 electricista. Posteriormente foi rescindido o contrato com a UFF por parte da VIVACOM e, por
42 isso, foi informado o aviso prévio aos funcionários remanescentes até o dia 31/10. O Prof. Anibal
43 recebeu a informação de que a UFF está fazendo uma licitação para contratação de outra empresa
44 que deve demorar cerca de 40 dias após o início do processo. A seguir, o Prof. informou que teve
45 acesso ao Relatório de Vistoria da SOMA/SAEP de 2023 somente em julho em decorrência da
46 assinatura do convênio com a Prefeitura. Em reunião presencial com a Prefeitura antes da



47 assinatura do convênio, o Reitor da UFF indicou que não seria recomendado colocar demandas
48 muito específicas na renovação do acordo para não diferir muito do anterior e atrasar a assinatura.
49 O Reitor sugeriu também trabalhar nas demandas específicas em termos aditivos que estão sendo
50 elaborados agora. Foi solicitado apoio ao servidor Morgan Filgueira Monroy para elaboração de
51 um dos Termos Aditivos, mas quem será o responsável pela construção final do termo será a
52 SOMA/SAEP. Ao ter ciência do relatório de vistoria da SOMA/SAEP, o servidor Morgan colocou
53 várias observações sobre o documento que serão encaminhadas às instâncias responsáveis pelo
54 relatório. O Prof. Anibal conversou com a Superintendente Renata Faísca sobre a solicitação de
55 visita e as ponderações do servidor Morgan e foi explicado que o setor está com limite de
56 servidores. Além disso existem outras obras que eles estão focados e a partir de novembro poderão
57 atender as demais demandas. Todas as demandas estão registradas por meio de ofícios. O Prof.
58 informou também que a Escola de Engenharia de Niterói fez um convite para participar de um
59 evento no dia 01/11 de reconhecimento aos professores e diretores mais antigos que será
60 encaminhado através da Profa. Ana Campos. Em seguida, o Prof. Anibal informou que em reunião
61 com a SERRATEC, foi apresentado o planejamento estratégico. Está sendo criando o núcleo de
62 inovação com foco em trabalhar em projetos de desenvolvimento científico e também há um
63 interesse em participar de vários editais da agência de fomento da UFF. Pedindo a palavra, a
64 professora Ana Campos passou aos informes do departamento, informando que no dia 21/10 a
65 Profa. Fernanda Paulo assinou contrato com UFF e iniciou as aulas de suas disciplinas no dia
66 24/10. Além disso, informou que para o preenchimento de 3 vagas de redistribuição, o
67 departamento aprovou a abertura de 2 concursos. Em relação a última vaga, será apreciada na
68 plenária uma redistribuição. Também informou que no dia 31/10 a Profa. Jamile Delesposte, 1ª
69 colocada no concurso para Engenharia de Qualidade, deve tomar posse. O Prof. Douglas tem
70 previsão para o dia 15/11. Em seguida, pedindo a palavra, a professora Ana Rios passou aos
71 informes do departamento, informando que ainda está aguardando o resultado do ENADE que está
72 em atraso. Também informou que já foi feito cadastro no SISU para 2025 constando 50 vagas para
73 o 1º semestre. Em relação aos termos aditivos, perguntou sobre quem ficaria responsável pela
74 manutenção do prédio e o Prof. Anibal informou que o convênio diz que a responsabilidade é da
75 Prefeitura e o termo aditivo especificará quais são as intervenções. O Prof. Anibal informou que
76 no último convênio não foi feito o aditivo e que a Reitoria é a responsável pela formalização do
77 mesmo, a Escola de Engenharia de Petrópolis somente subsidia a Reitoria com informações.
78 Pedindo a palavra o Prof. Flávio informou que o evento da Semana Acadêmica teve frequência
79 boa, apenas o último dia teve menos participantes. Sugeriu então que nas próximas edições talvez
80 pudessem ser evitados eventos na sexta-feira. O prof. Flávio pontuou que a equipe organizadora
81 foi uma grata surpresa, com poucas pessoas com experiência em eventos anteriores, mas que
82 realizaram as atividades muito bem e com empenho. Informou que o evento atingiu o que se
83 esperava e sugeriu para o próximo ano aproveitar alguns alunos que participaram desse ano para
84 facilitar a organização. Pedindo a palavra, o Prof. Fábio indagou se os calouros participaram. O
85 Prof. Flávio informou que poucos calouros participaram e sugeriu enfatizar nos próximos eventos
86 a sua participação. Pedindo a palavra, a Profa. Ana Rios pontuou que esse semestre a
87 UFF/Petrópolis teve apenas 13 alunos ingressantes. Por fim, o Prof. Flávio informou que uma
88 empresa de software nova entrou na incubadora no lugar da empresa do sr. Gil Kempers
89 (Adaptação Soluções Ltda.). **2) Aprovação da ata da reunião do mês de agosto de 2024:** A ata
90 foi colocada para apreciação e aprovada por unanimidade. **3) Aprovação da ata da reunião do**
91 **mês de setembro de 2024:** A ata foi colocada para apreciação e aprovada por unanimidade. **4)**
92 **Alteração de membros discentes e técnico-administrativo da Comissão de Avaliação Local da**

93 **Escola de Engenharia de Petrópolis:** O Prof. Anibal informou que a servidora Catiana que
94 estava como membro técnico-administrativa da CAL/PEP foi realocada para Niterói. O servidor
95 indicado para substituí-la seria o assistente administrativo Igor Ferreira Mata. Além disso, o
96 Diretório Acadêmico, por meio de seu novo diretor, indicou dois novos nomes, a aluna Sofia
97 Almeida e o aluno Rafael Monteiro Martins. O Prof. pontuou que o NDE fornece informações ao
98 Colegiado para ações que serão implementadas e a comissão local ajuda a levantar tais
99 informações. Em seguida, o Prof. Anibal abriu para sugestões e indicações e, colocada em
100 apreciação, a alteração na composição da Comissão de Avaliação Local foi aprovada por
101 unanimidade. **5) Alteração dos representantes discentes no Colegiado da Escola de**
102 **Engenharia de Petrópolis:** O Prof. Anibal colocou para apreciação a inclusão dos novos
103 representantes dos alunos indicados pelo Diretório Acadêmico, a aluna Sofia Almeida e o aluno
104 Rafael Monteiro Martins. Em discussão, foi aprovado por unanimidade. Após, o Prof. Anibal fez a
105 ressalva de que os colegiados são eleitos e precisam ter 10 professores titulares e suplentes e que
106 os servidores indicaram que irão se reunir para indicar dois representantes dos servidores ao
107 colegiado. **6) Aprovação do Acordo de Cooperação Acadêmica, Científica e Tecnológica com**
108 **a empresa T2M:** O Prof. Anibal deu um breve panorama sobre a empresa que faz parte do
109 SERRATEC, informando que as empresas do grupo visam intensificar a relação com a UFF por
110 meio do PBL, e a possibilidade de pesquisa e extensão. Informou também que os convênios com
111 contrapartida são mais difíceis de se aprovar e devem ter um direcionamento dos recursos
112 necessários, o que ainda não está definido pela T2M, por isso o acordo será sem contrapartida. Em
113 seguida, o Prof. colocou a minuta do acordo para apreciação e foi aprovada por unanimidade. **7)**
114 **Aprovação do Acordo de Cooperação Acadêmica, Científica e Tecnológica com a Associação**
115 **Comercial e Empresarial de Petrópolis (ACEP):** O Prof. Anibal informou tratar-se de um
116 convênio focado em PBL, com a possibilidade de termo aditivos para ações específicas. Pedindo a
117 palavra, a Profa. Carmen indagou sobre a possibilidade de cooperação com empresas de modo que
118 possa ser avaliada a distinção de contrato de PBL e de alguns tipos de pesquisa, para que se tenha
119 recursos para a unidade UFF/Petrópolis. Pedindo a palavra, o Prof. Flávio informou a necessidade
120 de investimento inicial em questão de tempo para primeiro preparar um projeto para se qualificar a
121 participar de editais, depois montar grupos e estruturar projetos. Pedindo a palavra a Profa.
122 Carmen concordou com o Prof. Flávio e sugeriu que os PFCs sejam publicações, pois há pouco
123 tempo para fazer artigos. Além disso, sugeriu que os PBLs que já envolvam em sua dinâmica
124 projeto de pesquisa sejam finalizado como artigo. Pedindo a palavra a Profa. Ana Campos
125 concordou com as colocações e sugeriu no próximo semestre a ideia de convidar professores e
126 traçar planos para colocar em prática, por exemplo ideias de como aumentar o número de
127 publicações. Em seguida, o Prof. Anibal colocou a minuta de acordo para apreciação e foi
128 aprovada por unanimidade. **8) Referendar a participação da unidade no novo Programa de**
129 **Gestão de Desempenho:** O Prof. Anibal deu um breve panorama sobre o Plano de Gestão de
130 Desempenho, pontuando que o plano de 2022 cujo foco era na eficiência, foi retomado em 2023 e
131 continua até a presente data. Para o Novo Plano de Gestão há a necessidade de definir as entregas
132 da unidade e também dos servidores que atuarão nas modalidades presencial e de teletrabalho
133 parcial e integral. As entregas incluem as atividades em si e também um prazo de resposta. O MGI
134 ainda está com problemas para entregar o novo sistema e será necessário elaborar um edital de
135 seleção. Tendo em vista a proximidade do fim do prazo do PGD atual, foi feita a aprovação da
136 participação da unidade no Novo Programa de Gestão ad referendum. Em seguida, o Prof. Anibal
137 colocou a participação da unidade no Novo Programa de Gestão para apreciação do colegiado e
138 foi aprovada por unanimidade. **9) Criação da Comissão própria para elaboração do Plano de**

139 **Desenvolvimento da Unidade (PDU):** O Prof. Anibal informou que as entregas do PGD
140 idealmente devem estar em consonância com o Plano de Desenvolvimento da Unidade, que por
141 sua vez deve estar em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional. O Prof. sugeriu
142 a participação das Profas. Ana Rios e Ana Campos, juntamente com o Prof. Anibal e demais
143 Professores que tenham interesse em participar na elaboração do PDU. Em seguida, o Prof. Anibal
144 abriu para discussão. Pedindo a palavra, o Prof. Flávio informou que gostaria de participar.
145 Pedindo a palavra, a Profa. Ana Campos ressaltou que entende que a construção do PDU será de
146 todos os professores em conjunto. Pedindo a palavra, a Profa. Carmen informou que gostaria de
147 participar. Em seguida, o Prof. Anibal colocou para apreciação a criação da Comissão própria para
148 elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade, que foi aprovada por unanimidade. **10)**
149 **Assuntos gerais:** O professor Anibal informou que não havia assuntos gerais a discutir e, em
150 seguida, perguntou se algum dos presentes possuía mais algum tópico para apresentar. Não houve
151 manifestações nesse sentido. Sem mais assuntos a discutir, foi finalizada a reunião as 10:30hrs e
152 eu, Professor Anibal Alberto Vilcapoma Ignácio, Diretor da Unidade, lavrei e assinei a presente
153 ata.


~~Prof.º Anibal Alberto Vilcapoma Ignácio~~
Diretor da Escola de Engenharia de Petrópolis
Universidade Federal Fluminense
SIAPE Nº 1667623