



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

Ata da 537ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)

EMENTA: **1.** Aprovação da ATA da 536ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND; **2.** Aprovação do relatório de estágio probatório e do estágio probatório da docente Ludmila Cardozo – Relator: Comissão de Avaliação; **3.** Aprovação de mudança de horário das disciplinas de TDII e TDIII – Reladoras: Profs. Carolina Pinto e Nara Xavier; **4.** Aprovação da apresentação da disciplina de Iniciação científica – Relator: Chefe do MND; **5.** Apreciação do Relatório de Gastos do recurso da Unidade de 2024 – CMN – Relator: Chefe do MND; **6.** Aprovação de projeto de extensão “Deleitando a Ciência da Amamentação: o Podcast do MAMA” - Relatora: Profa. Rosane Rito; **7.** Aprovação da carga horária de docente substituto MND – Relator: Chefe do MND; **8.** Aprovação RAD Parcial – Mariana Sarto e Ana Lúcia Pires – Relator: Chefe do MND; **9.** Indicação do MND para Comissão Eleitoral Local para escolha do Colegiado de Unidade – Relator: Chefe do MND.

Ao vigésimo oitavo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso <https://meet.google.com/jcj-nowz-qfm>, a quingentésima trigésima sétima Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência do professor Anderson Junger Teodoro, com a presença dos seguintes docentes: Aline Silva de Aguiar; Ana Lúcia Pires Augusto; Bárbara Elisabeth Teixeira Costa; Carolina Pinto de Carvalho Martins; Celia Cohen; Denise Mafrá; Glauciane Lacerda Miranda; Grazielle Vilas Boas Huguenin; Jorge da Silva Pinho Júnior; Karen Salve Coutinho Wolino; Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; Manuela Dolinsky; Mariana Sarto Figueiredo; Milena Barcza Stockler Pinto; Nara Xavier Moreira; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito; Sergio Girão Barroso; Silvia Maria Custódio das Dores. Foi justificada a ausência da professora Wanise Maria de Souza Cruz. Havendo quórum, o professor Anderson Teodoro iniciou a reunião, consultando os docentes sobre a possibilidade de incluir dois pontos de pauta. A plenária concordou, ficando a ordem que se apresenta nesta ata. Sem mais alterações, iniciou-se a discussão dos presentes pontos de pauta. **1. Aprovação da ATA da 536ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND.** O professor Anderson Teodoro consultou os docentes, se haveria alguma correção necessária. A professora Aline Aguiar apontou uma correção em seu informe, a qual já foi feita. Não havendo mais alterações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a Ata da 536ª reunião ordinária do MND. **2. Aprovação do relatório de estágio probatório e do estágio probatório da docente Ludmila Cardozo – Relator: Comissão de Avaliação.** O professor Anderson Teodoro passou a palavra para a presidente da Comissão de Avaliação, professora Silvia Custódio, que fez sua relatoria, apontando que a professora Ludmila Cardozo cumpriu os requisitos necessários, referente ao parecer parcial dos 32 meses de estágio probatório da professora Ludmila. Relatou também o parecer conclusivo, constatando a aprovação do estágio probatório da professora

Ludmila. A seguir, informou que os pareceres já foram encaminhados ao MND para a chefia departamental dar prosseguimento à devida homologação. Após a leitura dos pareceres, o professor Anderson comentou o quanto é importante a chegada de um docente à efetivação de seu cargo, agradecendo e dando as boas-vindas oficiais à professora Ludmila. Sem mais manifestações, a plenária entrou em regime de votação e endossou a aprovação do relatório de estágio probatório e do estágio probatório da docente Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo.

3. Aprovação de mudança de horário das disciplinas de TDII e TDIII – Reladoras: Profs. Carolina Pinto e Nara Xavier. O professor Anderson Teodoro contextualizou o ponto, informando que a Faculdade de Farmácia já aprovou a mudança de horário de suas disciplinas em sua reunião departamental, a fim de harmonizar seu quadro de horários com o da Faculdade de Nutrição, nesse caso específico. Passada a palavra para a professora Carolina Pinto, esta informou que em reunião com a professora Nara Xavier ficaram acordadas as seguintes alterações: a turma teórica de Técnica Dietética II (A1) passaria para o turno da manhã de terça-feira, das 9h às 12h, e as turmas práticas (AB e AC) ficariam nos turnos da manhã e da tarde, de 9h às 13h e de 14h às 18h respectivamente, de quarta-feira. Em relação à Técnica Dietética III, a turma teórica (A2) e a turma prática (AC) passariam para o turno da tarde de terça-feira, respectivamente das 14h às 15h e das 15h às 18h. Segundo a professoras Nara e Carolina, as turmas A1 e AB de Técnica Dietética III não terão seus horários alterados. A professora Aline Aguiar sinalizou que para efetivação das mudanças apontadas também será necessária a alteração do horário de uma disciplina do MNS e depois seguir aos ritos burocráticos convencionais. O professor Anderson comentou que haveria disponibilidade para essas alterações no quadro de horários do MNS, a fim de atender à demanda do curso, considerando a necessidade dos alunos. Em regime de votação, a plenária aprovou a mudança de horário das disciplinas Técnica Dietética II e Técnica Dietética III.

4. Aprovação da apresentação da disciplina de Iniciação científica – Relator: Chefe do MND. O professor Anderson Teodoro comentou que ao considerar a edição passada, assim como o número de alunos inscritos, as aulas e horário da disciplina, propôs a apresentação nos dias 4 e 11 de julho, possivelmente a partir das 14h. A seguir, abriu a palavra para comentários dos docentes. A professora Mariana Sarto apontou que a defesa de TCC II será na semana de 11 de julho, então sugeriu que aqueles docentes com alunos concluintes na citada disciplina tivessem os trabalhos dos orientandos de Iniciação Científica apresentados na semana do dia 4 de julho. A chefia departamental comentou ainda que aqueles professores com alguma particularidade em relação à preferência da data de apresentação de IC entrasse em contato com o Departamento para a devida adequação do calendário em questão. Não havendo mais comentários ou sugestões, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a apresentação da disciplina de Iniciação Científica nos dias 4 e 11 de julho.

5. Apreciação do Relatório de Gastos do recurso da Unidade de 2024 – CMN – Relator: Chefe do MND. O professor Anderson Teodoro trouxe as informações divulgadas no Colegiado de Unidade e abriu a palavra para que os docentes se manifestassem. Apontou-se a importância das solicitações de demandas pelos professores, a fim de explicitar as necessidades da Faculdade de Nutrição. No caso do MND, o histórico das solicitações serviria para perspectivação das necessidades do Departamento, sinalizando quais foram ou não foram atendidas. A professora Mariana Sarto fez uma exposição em relação às demandas dos laboratórios e de pesquisa. A professora Nara Xavier relatou problemas em relação às demandas da disciplina Técnica Dietética, levantando problemas com o não ressarcimento de gastos que teve com aulas práticas da referida disciplina. A professora Manuela Dolinsky solicitou que se levasse à Direção o pedido de pauta para o Colegiado de Unidade, referente às prioridades quanto ao uso da verba disponibilizada para a Unidade, assim como a respectiva prestação de contas. Após ampla discussão, considerando a necessidade de maiores esclarecimentos solicitados pelos professores em relação aos gastos geridos pela

Direção, discriminando-se mais claramente as despesas com compras de materiais, a chefia departamental propôs os seguintes encaminhamentos: maior detalhamento quanto ao material comprado, principalmente em relação aos laboratórios; proposição de que o planejamento de prioridade dos gastos seja feito de forma coletiva na Unidade; formação de uma Comissão reunindo docentes do MND e MNS para auxílio na averiguação das prioridades de despesas; criação de um formulário de solicitações padronizado. Em regime de votação, a plenária concordou com os encaminhamentos propostos. **6. Aprovação de projeto de extensão**

“Deleitando a Ciência da Amamentação: o Podcast do MAMA” - Relatora: Profa. Rosane Rito.

A professora Rosane Rito contextualizou o ponto, informando que o podcast surge de um amadurecimento de suas pesquisas com o Grupo MAMA e que terá frequência quinzenal com a presença de convidados, além de possíveis parcerias com institutos culturais. Também enfatizou o apoio que vem recebendo da professora Aline Aguiar enquanto sua “consultora tecnológica” [sic] e comunicou que o título do projeto de extensão em questão terá seu título alterado para “Deleitando: a Ciência da Amamentação pelo Grupo MAMA”. O professor Anderson Teodoro consultou os docentes, se haveria alguma dúvida. Não havendo, a plenária entrou em regime de votação e aprovou o projeto de extensão com o título modificado para “Deleitando: a Ciência da Amamentação pelo Grupo MAMA”, coordenado pela professora Rosane Valéria Viana Fonseca Rito.

7. Aprovação da carga horária de docente substituto MND – Relator: Chefe do MND.

O professor Anderson Teodoro justificou que a professora Karen Wolino terá a mesma carga horária que tinha a professora Letícia Bottino. Então, até o fim de 2025.1, a referida professora substituta assumirá a disciplina ESNC, na sexta-feira, no lugar da professora Ludmila Cardozo; e também a disciplina Prática Integrada em Unidade de Alimentação e Nutrição, no lugar do professor Jorge Pinho. Em seguida, a chefia departamental solicitou aos docentes que tiverem demandas para repassagem de aula aos substitutos, que encaminhassem tais demandas ao Departamento, com cópia para os representantes de setores. O professor Anderson aproveitou a oportunidade para agradecer ao professor Jorge pelo desenvolvimento de seu trabalho no Departamento, elogiando-o pelo desempenho de seu trabalho, uma vez que seu contrato será finalizado no dia 19 de maio de 2025. Em função do término de contrato de tal docente, o professor Anderson informou que deu entrada no processo de contratação da professora Agnes Ciafrino Castro da Silva, ficando o MND com três professores substitutos. Em função da necessidade de realocação das disciplinas mediante as mencionadas alterações, o professor Anderson reforçou a solicitação de envio de demandas que se fizerem necessárias à adequação dos substitutos. A professora Manuela Dolinsky agradeceu ao professor Jorge Pinho por seu trabalho desenvolvido no Departamento, elogiando também seu desempenho nas atividades com as quais se envolveu. Após dúvida da professora Aline Aguiar quanto às vagas destinadas aos professores substitutos, a chefia departamental esclareceu que a professora Glauciane Lacerda foi contratada para a vaga originada por afastamento para acompanhamento de cônjuge da professora Gabrielle Rocha; o professor Jorge Pinho foi contratado para a vaga originada por afastamento para acompanhamento de cônjuge da professora Andrea Matos; e a professora Karen Wolino foi contratada para a vaga originada por desempenho de atividade administrativa (Direção de Unidade) da professora Wanise Cruz. A professora Aline Aguiar também agradeceu ao professor Jorge Pinho pelas atividades desenvolvidas, elogiando seu desempenho. A professora Nara Xavier também elogiou o desempenho do professor Jorge, enfatizando o término de seu doutorado realizado concomitantemente com as atividades desenvolvidas no MND. Não havendo mais manifestações, o professor Anderson informou que a professora Karen se colocou à disposição do Departamento. Em regime de votação, a plenária aprovou a carga horária para 2025.1 da professora Karen Salve Coutinho Wolino. **8. Aprovação RAD Parcial – Mariana Sarto e Ana Lúcia Pires – Relator: Chefe do MND.** O professor Anderson Teodoro compartilhou em tela os RADs parciais de 2025 de ambas as professoras, apontando

seus projetos e atividades desenvolvidas. Os docentes foram consultados, se haveria alguma dúvida. Não havendo manifestação, a plenária entrou em regime de votação e aprovou os RADs parciais de 2025 das professoras Mariana Sarto Figueiredo e Ana Lúcia Pires Augusto para fins de progressão funcional. **9. Indicação do MND para Comissão Eleitoral Local para escolha do Colegiado de Unidade – Relator: Chefe do MND.** O professor Anderson Teodoro informou que o Departamento recebeu a solicitação da Direção, via e-mail, no qual constava a necessidade da indicação de três membros para a Comissão Eleitoral Local, sendo dois titulares e um suplente. Após ampla discussão, foram indicadas as professoras Karen Salve Coutinho Wolino e Glauciane Lacerda Miranda como titulares e a professora Carolina Pinto de Carvalho Martins como suplente. Não havendo outras manifestações, a plenária entrou em regime de votação aprovou as indicações feitas para a Comissão Eleitoral Local. **Informes: I. Representantes de comissões.** A professora Ana Lúcia informou que por não ter havido até o presente momento a reunião que normalmente a PROEX faz com os representantes das Unidades, em diálogo com a Direção da Faculdade de Nutrição, professora Wanise Cruz, concordaram em sugerir aos professores envolvidos no processo de seleção de bolsistas de projetos de extensão que enviassem suas sugestões, observações ou dúvidas em relação ao processo de alocação das bolsas para o e-mail da professora Ana Lúcia. Segundo esta, tais demandas serão por ela encaminhadas à Direção e à professora Enilce Sally, que também integra a Comissão Local para seleção de bolsistas de extensão da FNEJF, a fim de se fazer um documento único para ser enviado à PROEX. A professora Ana Lúcia lembrou ainda que o resultado dos pedidos de fomento sairá no dia seis de maio. Em relação à Monitoria, a professora Nara Xavier informou que não houve inscrições para o projeto da professora Ana Lúcia, sendo a respectiva vaga direcionada para o projeto da professora Mariana Sarto. A respeito dos demais projetos, a professora Nara informou que toda a documentação foi encaminhada para a DMO, tanto dos projetos com bolsa quanto dos de monitoria voluntária, ficando pendentes a documentação relativo ao projeto da professora Manuela Dolinsky, mas que tal pendência seria resolvida em breve, conforme acordaram. Também informou que os bolsistas receberão o pagamento da bolsa ainda em abril e agradeceu a todos os professores pela organização e celeridade. A professora Ana Lúcia justificou que teve alunos inscritos em seu projeto, mas foram reprovados por não cumprirem exigências específicas do edital da DMO, onde se afirma que o monitor deverá se manter matriculado durante todo o programa. Assim, aqueles que não estariam matriculados durante todo o ano não foram aceitos. Essa frase deixa dúvidas, tanto que candidatos na mesma situação foram aprovados em outros projetos. Desta forma, sugere-se que seja solicitado à DMO que essa questão seja esclarecida e na instrução normativa seja redigida de forma a não deixar qualquer dúvida. Referente à Biossegurança, a professora Mariana Sarto informou que no dia oito de maio a Comissão principal da Reitoria fará uma visita técnica na Faculdade de Nutrição, indo aos laboratórios e em todos os espaços que se fizerem pertinentes, a fim de diagnosticar os espaços e fazer um levantamento a respeito das demandas concernentes à biossegurança nos laboratórios da faculdade. A professora Renata Frauches, enquanto membro do CEUA, informou que a disciplina Nutrição Experimental foi aceita como equivalente ao curso obrigatório em ética, tido como pré-requisito necessário ao trabalho com experimentação animal, sendo necessário a revalidação a cada 5 anos. **II. Resumos para II Jornadas da Luso Saúde: Jornadas Científicas de Saúde da Lusofonia, até 30 de abril.** A professora Rosane Rito informou que maio é o mês de doação de leite humano e, em função disso, os professores da FNEJF que trabalham com aleitamento materno, juntamente com o CASQ e com o Banco de Leite do HUAP farão uma campanha de arrecadação de vidros com tampa plástica, assim como promoverão vídeos de estímulo à doação, e uma roda de conversa online 19 de maio, dia da doação de leite humano. A professora Rosane também informou que integra a Comissão Científica da II Jornadas da Luso Saúde, a qual está com chamada aberta até 15 de maio. Assim, os interessados poderão propor

trabalhos, com resumo até 350 palavras, e inscrição a 42 euros, quando membros da RACS. **III.** Participação no VI Congresso Nacional de Alimentos e Nutrição (26 a 30/05) - Ouro Preto/MG. A professora Aline Aguiar participará do VI Congresso Nacional de Alimentos e Nutrição, realizado entre 26 e 30 de maio, em Ouro Preto. **IV.** Coordenação de Curso - Texto sobre o Regimento do Colegiado de Curso. A professora Aline Aguiar informou que o texto do Regimento do Colegiado de Curso será pautado na próxima reunião do respectivo Colegiado, em cinco de maio, a fim de que possa ser enviado pela Direção de Unidade para o CEPEX, a fim de o Regimento ser aprovado. **V.** Processos seletivos - bolsas de extensão e monitoria. O professor Anderson Teodoro agradeceu a todos os docentes envolvidos, em especial à professora Ana Lúcia Augusto, representante da Extensão, e à professora Nara Xavier, representante da Monitoria, em razão da forma tranquila como foi conduzido o processo de distribuição das respectivas bolsas de pesquisas. **VI.** Contratos professores substitutos – término e nova contratação. Conforme já exposto no ponto sete acima, a professora Glauciane Lacerda foi contratada para a vaga originada por afastamento para acompanhamento de cônjuge da professora Gabrielle Rocha; o professor Jorge Pinho foi contratado para a vaga originada por afastamento para acompanhamento de cônjuge da professora Andrea Matos; e a professora Karen Wolino foi contratada para a vaga originada por desempenho de atividade administrativa (Direção de Unidade) da professora Wanise Cruz. **VII.** Representantes da FNEJF nos conselhos universitários. O professor Anderson informou que recebeu um e-mail da Direção no dia 14 de abril, solicitando uma indicação até o dia 16 do mesmo mês. Comentou também que, pelo MND, as professoras Manuela Dolinsky e Denise Mafra manifestaram interesse em participar do CUV. Pelo MNS, a professora Maria das Graças demonstrou interesse em participar do Conselho de Curadores e a professora Roseane Barbosa mostrou interesse em se candidatar como membra do CEPEX. A chefia departamental informou ainda que, segundo a Direção de Unidade, no caso de haver mais de uma indicação por Departamento, o critério usado para escolha dentre as indicações seria a ordem de resposta ao e-mail enviado. No caso do MND, como havia duas docentes interessadas, a indicação foi da professora Manuela Dolinsky, por ter respondido primeiro ao e-mail. A professora Manuela informou que a chapa foi formada, tendo sua indicação efetivada. A professora Denise Mafra questionou o *modus operandi* das indicações, deixando claro que sua crítica não se direciona à indicação da professora Manuela, e sim ao procedimento de escolha feito a partir da ordem de resposta ao e-mail, segundo ela, sem tempo hábil para uma discussão mais aprofundada. Desse modo, a professora Denise solicitou que o Departamento levasse seu questionamento como ponto de pauta da próxima reunião do Colegiado de Unidade, a fim de ter esclarecimentos a respeito do critério em uso. Em nome da transparência, o professor Anderson compartilhou a tela com o e-mail que o Departamento recebeu da Direção, enfatizando ter repassado imediatamente todas as manifestações de interesse dos docentes do MND. A professora Manuela concordou com a argumentação da professora Denise, também apontando que a indicação para um órgão, segundo ela, de tamanha importância como o CUV deveria obedecer a critérios mais claros e com maior tempo de averiguação entre os interessados. Em seguida, endossou a solicitação da professora Denise a respeito de se levar como ponto de pauta para a reunião do Colegiado de Unidade os presentes questionamentos sobre os critérios de indicação para os conselhos universitários. **VIII.** Coordenação de pós-graduação. O professor Anderson Teodoro informou que as professoras Denise Mafra e Ludmila Cardozo formaram a chapa única para eleição da Coordenação da Pós-Graduação, colocando-se à disposição do que precisarem, em relação ao Departamento. Também sinalizou o quanto o MND tem se comprometido com a gestão da Faculdade de Nutrição, uma vez que professores do Departamento de Nutrição e Dietética ocupam atualmente os cargos de Direção de Unidade, Coordenação de Curso e está em iminência de ocupar também a Coordenação de Pós-Graduação. **IX.** Processo consulta eleitoral

Chefe e Subchefe 2025-2027 - Maio/2025. O professor Anderson Teodoro informou que a vigência de seu mandato na chefia do MND, juntamente com a da subchefia da professora Renata Frauches, se encerrará no dia 20 de maio. No novo processo eleitoral, informou que ambos os professores concorrerão à reeleição do Departamento de Nutrição e Dietética, colocando-se à disposição dos docentes em relação ao processo de campanha eleitoral. **Palavra livre.** A professora Manuela Dolinsky informou que para os dias três e quatro de setembro está sendo organizado o I Congresso Nacional de Formação dos Profissionais de Nutrição, pelo CFN, em Brasília, cujo tema central será “Nutrição para todos”, tratando da inclusão e inovação na formação profissional. Segundo a professora Manuela, atualmente a organização do evento se encontra na etapa de formação da comissão científica. Serão recebidos trabalhos científicos, os quais comporão a Revista de Nutrição do CFN, em seu volume 1, nº 1. Também agradeceu ao professor Anderson Teodoro por ter aceitado integrar a comissão científica do evento. A professora Manuela informou ainda o lançamento do concurso para elaboração do símbolo do técnico em Nutrição, que foi regulamentado em 2024. A professora Aline Aguiar informou que foi concluído o processo de sua promoção à professora titular. A professora Carolina Pinto informou que a Comissão Eleitoral está aguardando a publicação da respectiva DTS para dar início aos trabalhos. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pela presidente da reunião. Niterói, 28 de abril de 2025.

Prof. Dr. Anderson Junger Teodoro – SIAPE: 1809309
Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND