



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

Ata da 531ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)

EMENTA: **1.** Aprovação da Ata da 530ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND; **2.** Discussão e sugestões sobre regulamentos de Laboratórios - Relator: Chefe do MND; **3.** Discussão sobre composição e indicação de Comissão para Revisão do Regulamento do Colegiado de Curso - Relator: Chefe do MND; **4.** Discussão e encaminhamento dos artigos da Resolução CEPEX 583/2021 - Relator: Chefe do MND; **5.** Aprovação de atividade remunerada externa docente - Relatora: Profa. Grazielle Huguenin.

Ao vigésimo quinto dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso <https://meet.google.com/hfs-omcd-tfd>, a quingentésima trigésima primeira Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência do professor Anderson Junger Teodoro, com a presença dos seguintes docentes: Aline Silva de Aguiar; Ana Lúcia Pires Augusto; Anna Beatriz Nogueira; Bárbara Elisabeth Teixeira Costa; Celia Cohen; Glauciane Lacerda Miranda; Grazielle Vilas Boas Huguenin; Jorge da Silva Pinho Júnior; Letícia de Souza Bottino Rocha; Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; Manuela Dolinsky; Mariana Sarto Figueiredo; Nara Xavier Moreira; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Sergio Girão Barroso; Silvia Maria Custódio das Dores. Foram justificadas a ausência dos professores: Denise Mafra; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito; Wanise Maria de Souza Cruz. Havendo quórum, o professor Anderson Teodoro iniciou a reunião, consultando os docentes se haveria alguma inclusão a ser feita. Não havendo inclusões, o professor Anderson Teodoro procedeu à discussão dos presentes pontos de pauta. **1. Aprovação da Ata da 530ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND.** Não havendo alterações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a ata da 530ª reunião ordinária do MND. **2. Discussão e sugestões sobre regulamentos de Laboratórios - Relator: Chefe do MND.** O professor Anderson Teodoro contextualizou a questão e compartilhou em tela as sugestões para alterações dos regulamentos dos laboratórios que compõem o CIAN. Após ampla discussão mediante os apontamentos feitos, a plenária concordou com as alterações a serem levadas para discussão no Colegiado de Unidade. **3. Discussão sobre composição e indicação de Comissão para Revisão do Regulamento do Colegiado de Curso - Relator: Chefe do MND.** O professor Anderson Teodoro trouxe a discussão para a plenária, a qual chegou ao consenso de uma Comissão para Revisão do Regulamento do Colegiado de Curso formada por dois professores do MND, dois do MNS, um professor externo, um representante dos técnicos administrativos e um representante discente. No que diz respeito à representação do MND, a plenária aprovou a indicação dos professores Anderson Junger Teodoro e Aline Silva de Aguiar. **4. Discussão e encaminhamento dos artigos da Resolução CEPEX 583/2021 - Relator: Chefe do MND.** O professor Anderson Teodoro compartilhou a tela com a referida resolução. Em ampla discussão, sugeriu-se: no art. 14 § 2º, a inclusão dos IFFs, referente aos suplentes das bancas examinadoras; reedição do art. 15 (caput), retirando “outro componente da banca”, e do item

IV, propondo-se 30% ou 50% dos trabalhos científicos; no art. 20, a inclusão da possibilidade de alteração do cronograma de acordo com o andamento do concurso, devendo-se obrigatoriamente comunicar tal alteração aos candidatos; no art. 46 § 2º, questionou-se a estrutura da UFF para gravação da prova didática e a possibilidade de tal gravação ser feita em áudio ou vídeo; no art. 67 § 1º, a instituição da comissão recursão antes do início do concurso. Feitos os apontamentos, por não haver prazo determinado pelo CEPEX, o chefe de departamento encaminhou aos professores que se houver mais alguma proposição de alteração, esta deverá ser enviada ao MND até 1º de novembro, a fim de as sugestões serem definitivamente encaminhadas ao CEPEX. A plenária concordou com o encaminhamento feito. **5. Aprovação de atividade remunerada externa docente - Relatora: Profa. Grazielle Huguenin.** O professor Anderson Teodoro passou a palavra para a professora Grazielle Huguenin, a qual informou que recebeu convite para gravar uma aula para o Curso de Pós-Graduação em Cardiologia do Exercício e do Esporte SBC/INC, com duração de 25 minutos. Não havendo dúvidas dos demais docentes, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a referida atividade remunerada externa da professora Grazielle Huguenin. A seguir, passou-se aos **Informes:**

I. Informes – representantes de comissões. Pela Comissão Eleitoral, a professora Grazielle Huguenin informou que foi prorrogado o prazo para inscrições de chapas no processo eleitoral para Coordenação de Curso. Pela Comissão de Monitoria, a professora Nara Xavier Moreira comunicou que houve 17 trabalhos inscritos, entre bolsistas e voluntários, na Semana de Monitoria e parabenizou a monitora Nara Michi de Faria Ishikiriya pela menção honrosa recebida, agradecendo ainda pela parceria dos orientadores de trabalhos. Pela Comissão de Biossegurança, a professora Mariana Sarto informou que a partir do dia 31 de outubro iniciarão as visitas da Comissão Principal da Universidade às Unidades, e a Faculdade de Nutrição receberá sua visita já no dia 31 de outubro. Pela Comissão Extensionista, a professora Ana Lúcia informou não haver definição de datas para preenchimento dos dados de projetos de extensão no SIGPROJ, segundo a PROEX. Mesmo assim, recomendou que os professores mantivessem atualizadas as informações em seus RADs no que diz respeito a projetos de extensão. Informou ainda que a partir de 2025 os projetos de extensão não serão mais cadastrados no SIGPROJ, e sim no SIAEX UFF (Sistema de Gestão de Ações de Extensão da UFF), com previsão de cadastramento para novembro de 2024. A justificativa para tal mudança, segundo a PROEX, é o aumento de celeridade nos cadastramentos de projetos e melhoria na manutenção de seus serviços.

II. Política Institucional de Divulgação Científica - GT. A professora Aline Aguiar informou que o GT mudou seu título para “Política de Comunicação Pública da Ciência”, cujo objetivo é incentivar a comunicação pública da ciência. Segundo ela, o GT está ligado à Superintendência de Comunicação da Reitoria e está em fase de preparação do texto que estrutura a Política de Comunicação Pública da Ciência, colhendo apontamentos das Pró-Reitorias, que têm condições de apoiar essa Política. Quando o texto estiver pronto, será aberta uma consulta pública para que os professores possam opinar na construção conjunta desse texto.

III. Sistema da Proex - SIAEX - Novembro 2024. A professora Ana Lúcia informou as alterações no trato com projetos de extensão no SIAEX e enviou o seguinte resumo para o Departamento, referente a algumas normativas e procedimentos mais relevantes para cadastramento, manutenção de Ações e emissão de relatórios finais: a) É importante que o cadastro das Ações para o ano de 2025 seja realizado o quanto antes, uma vez que não haverá a possibilidade de cadastramento de carga horária de forma retroativa. Não haverá migração das Ações cadastradas no SigProj para o SIAEX, mas a partir do primeiro cadastro, as Ações poderão ser replicadas para períodos posteriores; b) A Proex indicará para quantos anos os Editais das Ações terão validade e caberá ao coordenador decidir se sua Ação permanecerá por esse período estipulado pela PROEX. As Atas departamentais de aprovação poderão ser validadas para todo o período designado pela Pró-Reitoria ou a critério do Departamento; c) Uma vez cadastrada, a Ação poderá ser editada a qualquer momento para inclusão ou exclusão de membros, alteração

de carga horária ou qualquer outra modificação, inclusive cancelamento, sem necessidade de envio de e-mail à Pró-Reitoria para solicitação de alteração. A cada modificação, a Ação será submetida ao próprio sistema à PROEX, que reavalia a alteração, consentindo na continuação ou indicando alguma pendência, como já acontece no SigProj; d) A Ação poderá ser cadastrada pelo período de tempo determinado pelo edital ou período inferior, a critério do Coordenador, que, a cada ano, poderá indicar sua Ação, através do sistema, para concorrer ao edital de bolsa de Extensão, bastando acionar um comando. Caso a Ação não seja contemplada pelo edital, o coordenador poderá informar se seguirá com a Ação ou não, também no próprio SIAEX e não haverá mais a necessidade de replicá-la para Fluxo contínuo como acontece atualmente no SigProj, caso a ela seja continuada mesmo sem o bolsista; e) Os relatórios finais serão anuais com data-limite de envio proximamente à data que está prevista o término da Ação, normalmente um mês após o seu término. Caso a Ação vá para um período maior do que 1 ano e o relatório final não for enviado, não haverá a possibilidade de sua continuidade no ano seguinte; f) As cargas horárias que constarão no RAD e em certificados de coordenadores e participantes serão aquelas que constarem no relatório final, que ao ser aberto pelo Coordenador no Sistema, já incluirá as principais informações cadastradas na Ação, as quais poderão ser editadas.

IV. XI Congresso da Rede Ibero-americana de Universidades Promotoras da Saúde. Segundo a professora Celia Cohen, a professora Rosane Rito compõe a Coordenação do Congresso, que envolve múltiplas parcerias, envolvendo instituições nacionais e internacionais.

V. Término e renovação de contrato de professores substitutos. O professor Anderson Teodoro agradeceu em nome do MND às professoras Anna Beatriz Nogueira e Letícia de Souza Bottino Rocha pelo exercício prestado durante a vigência de seus contratos. Informou ainda a assinatura do aditivo de contrato da professora Glauciane Lacerda Miranda, concedido até maio de 2025; e o pedido de renovação do contrato do professor Jorge da Silva Pinho Júnior, que, se renovado, irá também até maio de 2025.

VI. Nomeação Concurso Docente 2024. Foi informada a publicação em Diário Oficial tanto da homologação do resultado do concurso na área de conhecimento Nutrição / Bromatologia, Técnica Dietética e Análise Sensorial quanto da nomeação da professora Carolina Pinto de Carvalho Martins, que poderá tomar posse considerando os prazos previstos em lei.

VII. O professor Anderson Teodoro informou o retorno da professora Milena Barcza Stockler Pinto de seu estágio pós-doutoral no dia 30 de outubro, com apresentação ao MND no dia 01 de novembro.

VIII. Processos de aposentadoria e remoção de técnicos de laboratório. Foi comunicada a aposentadoria da técnica de laboratório Solange Augusta de Sá, sem previsão de substituição de sua vaga, e a tramitação de dois processos de remoção de técnicos de laboratório.

IX. A professora Rosane Rito enviou por e-mail os seguintes informes: Promoção da literária em amamentação na perspectiva dos objetivos do desenvolvimento sustentável; Promoção da amamentação em situações de emergência: Ação solidária do grupo mulheres apoiando mulheres na amamentação; e apoio online à amamentação na pandemia da covid-19: percepções de profissionais de saúde voluntárias.

X. Importância da representatividade do MND na Coordenação de Curso. A professora Wanise Cruz enviou um comunicado reforçando a importância de tal representatividade, e o professor Anderson Teodoro se colocou à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

XI. Levantamento de informações do MND. Enquanto chefe do MND, o professor Anderson Teodoro comunicou sua intenção de fazer um resgate histórico do MND, considerando a necessidade de se preservar a linha temporal de evolução do Departamento. Também para facilitar na hora de avaliar tomadas de decisões mais assertivas no âmbito do Departamento. Feita essa justificativa, solicitou aos docentes mais antigos que enviassem o período em que foram chefes ou subchefes, assim como outras informações relevantes para a construção da referida linha histórica.

Palavra livre. A professora Manuela Dolinsky parabenizou as professoras Anna Beatriz Nogueira e Letícia de Souza Bottino Rocha pelas atividades prestadas durante a vigência de seus contratos, especialmente a

professora Anna Beatriz, que, no âmbito do respectivo setor, contribuiu de forma muito competente no andamento das disciplinas. A professora Aline Aguiar informou que anexou no processo aberto no SEI os documentos referentes ao seu pedido de promoção para Titular, o qual será ponto de pauta da próxima reunião do Colegiado de Unidade. A professora Ana Lúcia informou que ela e a professora Rosane Rito estão com um aluno do Estágio Supervisionado de Saúde Pública em seu ambulatório. O professor Sergio Girão, ao considerar a importância do levantamento histórico da trajetória do MND supramencionado, apontou o fato de uma professora do quadro docente desse Departamento ter ocupado a Pró-Reitoria de Graduação. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pela presidente da reunião. Niterói, 25 de outubro de 2024.

Prof. Dr. Anderson Junger Teodoro – SIAPE: 1809309
Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND