



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

Ata da 528ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)

EMENTA: **1.** Aprovação da ATA da 528ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND; **2.** Aprovação da ATA da 525ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND; **3.** Aprovação da Distribuição de Carga Horária Docente – Semestre 2024.2 – Relatores: Chefe do MND e Representantes de Setores; **4.** Aprovação da prorrogação da licença da Profa Milena Barcza – Relator: Chefe MND; **5.** Indicação docente para Comissão Eleitoral para Coordenação de Cursos – Relator: Chefe do MND.

Ao décimo sexto dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso <https://meet.google.com/tbf-tsua-jas>, a quingentésima vigésima oitava Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência do prof. Anderson Junger Teodoro, com a presença dos seguintes professores: Aline Silva de Aguiar; Anna Beatriz Nogueira; Celia Cohen; Denise Mafra; Glauciane Lacerda Miranda; Grazielle Vilas Boas Huguenin; Jorge da Silva Pinho Júnior; Letícia de Souza Bottino Rocha; Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; Manuela Dolinsky; Mariana Sarto Figueiredo; Nara Xavier Moreira; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito; Sergio Girão Barroso. Havendo quórum, o prof. Anderson Teodoro iniciou a reunião, consultando os docentes se haveria alguma inclusão a ser feita. Não havendo manifestações, o prof. Anderson Teodoro procedeu à discussão dos presentes pontos de pauta. **1. Aprovação da ATA da 524ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND.** O professor Anderson Teodoro consultou os docentes, se haveria alguma alteração a ser feita. Não havendo, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a Ata da 524ª reunião ordinária do MND. **2. Aprovação da ATA da 525ª reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND.** O professor Anderson Teodoro consultou os docentes, se haveria alguma alteração a ser feita. Não havendo, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a Ata da 525ª reunião ordinária do MND. **3. Aprovação da Distribuição de Carga Horária Docente – Semestre 2024.2 – Relatores: Chefe do MND e Representantes de Setores.** Feita a devida contextualização, o professor Anderson compartilhou a planilha com as modificações de horário indicadas pelos docentes para 2024.2 em comparação ao período anterior. Foram estas as modificações: aumento da carga horária da professora Glauciane Lacerda Miranda no Estágio Supervisionado em Nutrição Clínica, cujas atividades ocorrerão às segundas e quartas-feiras; a professora Milena Barcza assumirá Nutrição Experimental após retornar de seu afastamento, em outubro; a professora Renata Frauches retornará para a Prática Integrada na Atenção Básica em Saúde; serão ofertadas duas disciplinas optativas: Prática de Atendimento Nutricional – com uma turma para a professora Mariana Sarto, para a professora Renata Frauches e para a professora Aline de Aguiar –, e Seminários em Nutrição Experimental. Em seguida, foi aberta a plenária para manifestação dos docentes. A professora Mariana Sarto apontou a necessidade de rediscussão no Setor de Ciências da

Nutrição quanto à redistribuição da carga horária. A professora Aline de Aguiar esclareceu que não pretende continuar na Coordenação de Curso, conforme as devidas justificativas dadas, e apontou ainda que o fato de não ter vice-coordenador favoreceria a eleição para novo Coordenador de Curso, conforme aprovado em reunião do Colegiado de Unidade. Essa situação impactaria a distribuição de carga horária no Setor de Ciências da Nutrição, justificando a necessidade apontada logo acima pela professora Mariana Sarto de se rediscutir a organização das cargas horárias no referido setor. A professora Manuela Dolinsky corroborou a necessidade de se rediscutir a redistribuição da carga horária no Setor de Ciências da Nutrição. Após ampla discussão, o professor Anderson propôs a votação da carga horária dos setores do MND, exceto a do de Ciências de Nutrição, cuja carga horária seria posta para aprovação em reunião departamental posterior, após discussão no respectivo setor. Os docentes concordaram com o encaminhamento dado. Em regime de votação, a plenária aprovou a distribuição de carga horária docente, referente a 2024.2, considerando a postergação da votação da carga horária do setor de Ciências da Nutrição.

4. Aprovação da prorrogação da licença da Profa Milena Barcza - Relator: Chefe MND. O professor Anderson Teodoro comunicou aos docentes que o Departamento recebeu a solicitação de prorrogação do período de afastamento para estágio pós-doutoral da professora Milena Barcza Stockler Pinto. O período inicial aprovado foi de 04 de março de 2024 a 01 de setembro de 2024. A prorrogação solicitada é de 02 de setembro de 2024 a 31 de outubro de 2024, com atividades realizadas em INSERM U1220, Institut de Recherche en Santé Digestive (IRSD), da Universidade Paul Sabatier, em Toulouse, na França. O professor Anderson consultou a plenária, se haveria algum comentário. Não havendo, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a prorrogação da licença da Profa Milena Barcza Stockler Pinto.

5. Indicação docente para Comissão Eleitoral para Coordenação de Cursos - Relator: Chefe do MND. O professor Anderson Teodoro contextualizou o respectivo ponto e consultou os docentes quanto ao interesse em integrar a referida Comissão Eleitoral. Houve a indicação de duas professoras: Grazielle Vilas Boas Huguenin e Celia Cohen. Não havendo mais comentários, a plenária entrou em regime de votação e aprovou as indicações das professoras Grazielle Vilas Boas Huguenin e Celia Cohen para Comissão Eleitoral para Coordenação de Cursos. Foram dados os seguintes **Informes:**

- 1.** Representantes de comissões. O chefe do MND passou a palavra para os respectivos representantes.
- 2.** Comissão de Biossegurança. Criação de logo marca unificada da PROPI. A professora Mariana Sarto comentou a divulgação da PROPI sobre a organização do organograma das Comissões e seus respectivos espaços de atuação. Comentou ainda que tal organização se estende à PROGRAD e PROAD e que em breve essas divulgações serão ampliadas.
- 3.** Comissão de Reforma Curricular – etapa de diagnóstico e trabalho interno nos GTs. A professora Mariana Sarto informou a criação de diversos GTs de investigação interna e que as questões relacionadas às disciplinas e carga horária ainda serão discutidas, com a devida divulgação aos docentes. Informou também a criação de um projeto, a ser submetido ao Comitê de Ética, que organizará as consultas feitas aos egressos – com criação de formulários e demais instrumentos de coleta e organização de informações –, a fim de que as consultas se destinem às questões mais importantes e as reúnam de forma devida.
- 4.** Comissão Coordenadora dos Núcleos Acadêmicos da RACS. A professora Rosane Rito informou ter seu nome aprovado para a referida Comissão e que a próxima reunião será no dia 26 de julho. Divulgou também que nos Núcleos Acadêmicos da RACS existem o de Ciências da Nutrição e de Saúde e Meio Ambiente, sugerindo uma possibilidade de entrosamento entre os professores da Faculdade de Nutrição da UFF e os da RACS, colocando-se à disposição para intermediar esses contatos. A professora Rosane reforçou o acontecimento do evento da RACS entre 28 e 30 de agosto e que esta seria uma grande oportunidade para se firmarem contatos. Informou ainda que o estabelecimento do Núcleo Específico de Aleitamento Materno está em andamento.
- 5.** Vice-Coordenação do LAMES. A professora Celia Cohen informou a vontade de

abdicar de sua posição de vice-coordenadora do LAMES depois de cinco anos de intensa participação no referido laboratório e que fará a devida notificação à Direção da Faculdade de Nutrição, a fim de serem empreendidas as tramitações pertinentes. Também informou que o Comitê de Ética está normalizando suas atividades após o retorno da greve. **6.** Lançamento de Notas e encaminhamento dos diários de classe. O chefe do MND solicitou que os docentes lançassem as notas e enviassem seus diários de classe antes de entrarem de férias. **7.** Concurso docente 2024 - MND. O professor Anderson informou que findo o prazo de proposição de recursos, não houve nenhum impetrado. Também informou que o concurso terminou com quatro candidatos aprovados e que já foram feitos os encaminhamentos para aprovação no CEPEX, e que entre outubro e novembro a candidata que ficou em primeiro lugar, Carolina Pinto Martins, entrará em exercício. Por fim, agradeceu à banca organizadora e ao servidor técnico-administrativo Bruno Domingues pelo trabalho que todos realizaram. A professora Nara Xavier, presidente da banca organizadora, também agradeceu pelo trabalho de todos. **8.** Planejamento Visitas Técnicas - 2024. O professor Anderson informou que qualquer atividade de ensino, pesquisa ou extensão que envolver visita técnica com agendamento de transportes deverá fazer parte de um planejamento e ser registrado no formulário novo da PROAD, intitulado "Planejamento de visitas técnicas", conforme a Instrução Normativa SOMA/UFF nº 1, de janeiro de 2024. O prazo para envio do planejamento está para o início de agosto, portanto, o chefe do MND solicitou que o formulário preenchido, em caso de necessidade, deverá ser enviado até o final de julho. **9.** Demandas das salas dos docentes do MND. O professor Anderson informou que os docentes enviassem ao Departamento as necessidades de melhoria das salas utilizadas nos setores (instalação de tomadas, mudanças de layout, mudanças de iluminação, aquisição de mesas ou armários etc.), a fim de serem encaminhadas à Direção para compor o Planejamento da Unidade de 2025. **Palavra livre.** Sobre a Reforma Curricular, a professora Manuela Dolinsky informou que as novas diretrizes curriculares foram aprovadas e que tais diretrizes foram elaboradas por uma comissão composta por cinco pessoas, dentre as quais ela participou, e se colocou à disposição para consultorias, participação em GTs, a respeito do assunto. A professora Aline de Aguiar lembrou que o novo prazo para defesa de TCC será na semana de 12 a 15 de agosto, referente aos TCCs do MNS que não foram defendidos. A professora Grazielle Huguenin perguntou se a nova disciplina optativa de Iniciação Científica precisaria de aprovação na Coordenação de Curso, e a professora Aline Aguiar respondeu que caberia à Coordenação somente a ciência, uma vez que se trata de disciplina criada no Departamento. O professor Anderson Teodoro informou que entrará de férias na semana de 22 de julho e retornará no início de agosto e que nesse período será substituído pela professora Renata Frauches. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha, encerro a presente ata, que será assinada pelo presidente da reunião. Niterói, 16 de julho de 2024.

Prof. Dr. Anderson Junger Teodoro – SIAPE: 1809309
Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND