



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO  
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

**Ata da 524ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)**

EMENTA: **1.** Aprovação da ATA da 523ª da reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND; **2.** Homologação das Inscrições do Concurso Público Docente - Edital 34/2024 - Processo 23069.176747/2023-43 - Relator: Chefe do MND; **3.** Aprovação do Relatório de Atividades Docentes (2023) aprovado pela Comissão Interdepartamental - Relator: Chefe do MND; **4.** Aprovação do parecer da Banca Examinadora Interdepartamental da Progressão Funcional Docente da Professora Andréa Cardoso de Matos - Relatora: Profa Silvia Custódio; **5.** Apreciação de proposta de alteração de item do artigo 13º (parágrafo 1) do Regulamento do TCC - Relator: Chefe do MND; **6.** Aprovação da prorrogação do contrato de substituto do docente Jorge da Silva Pinho Júnior – Relator: Chefe do MND; **7.** Apreciação de proposta de priorização de atividades de docentes 20h e 40h no MND – Relator: Chefe do MND 20/2024 – Relator: Chefe do MND; **8.** Apreciação do Ad referendun para convocação do professor substituto para a vaga de docente – afastamento licença pós-doutorado – Processo Seletivo Simplificado edital 20/2024 – Relator: Chefe do MND; **9.** Apreciação art. 14 - Regulamento do TCC – Relatora: Coordenação de Curso; **10.** Aprovação da distribuição de vagas – Relatora: Coordenação Monitoria.

Ao vigésimo oitavo dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso <https://meet.google.com/bqe-odep-gmw>, a quingentésima vigésima quarta Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência do prof. Anderson Junger Teodoro, com a presença dos seguintes professores: Aline Silva de Aguiar; Ana Lúcia Pires Augusto; Barbara Elisabeth Teixeira Costa; Celia Cohen; Denise Mafra; Glauciane Lacerda Miranda; Grazielle Vilas Boas Huguenin; Jorge da Silva Pinho Junior; Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; Manuela Dolinsky; Mariana Sarto Figueiredo; Nara Xavier Moreira; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito; Sergio Girão Barroso e Silvia Maria Custódio das Dores; Foi justificada a ausência da professora Wanise Maria de Souza Cruz. Havendo quórum, o prof. Anderson Teodoro iniciou a reunião, consultando os docentes se haveria alguma inclusão a ser feita. Não havendo manifestações, o prof. Anderson Teodoro procedeu à discussão dos presentes pontos de pauta. **1. Aprovação da ATA da 523ª da reunião ordinária do MND – Relator: Chefe do MND.** Não havendo alterações a serem feitas, a plenária aprovou a ata da 523ª reunião ordinária do MND. **2. Homologação das Inscrições do Concurso Público Docente - Edital 34/2024 - Processo 23069.176747/2023-43 - Relator: Chefe do MND.** O chefe do MND informou que foram feitas 32 inscrições, as quais foram todas deferidas. **3. Aprovação do Relatório de Atividades Docentes (2023) aprovado pela Comissão Interdepartamental - Relator: Chefe do MND.** O professor Anderson colocou em apreciação o RAD ano 2023 da docente Wanise Maria de Souza Cruz que foi previamente enviado e avaliado pela

Comissão Departamental de RAD. A seguir, consultou a plenária, se haveria alguma manifestação. Não havendo, solicitou que a plenária deliberasse, e esta aprovou o RAD 2023 da profa. Wanise Maria de Souza Cruz. **4. Aprovação do parecer da Banca Examinadora Interdepartamental da Progressão Funcional Docente da Professora Andréa Cardoso de Matos** – Relatora: Profa Silvia Custódio. O chefe do MND passou a palavra para a profa Silvia Custódio, a qual fez a leitura do parecer emitido pela referida Banca, após esta ter avaliado a documentação enviada, pondo-se favorável à progressão funcional da profa Andréa Cardoso de Matos. O prof. Anderson solicitou que a plenária deliberasse, e esta entrou em regime de votação e aprovou o parecer da Banca Examinadora Interdepartamental da Progressão Funcional Docente da Professora Andréa Cardoso de Matos para professora adjunta Classe C, nível III, regime de 40h. **5. Apreciação de proposta de alteração de item do artigo 13º (parágrafo 1) do Regulamento do TCC - Relator: Chefe do MND** – Relator: Chefe do MND. O chefe do MND relata o ponto de pauta sugerindo modificação do parágrafo 1 do artigo 13 do Regulamento do TCC. Após ampla discussão, foram apresentadas duas propostas: a) alteração do parágrafo 1, com a seguinte redação: “O aluno poderá apresentar o TCC na modalidade de artigo, sendo o artigo já aceito para publicação ou ainda a ser submetido, sendo definido de comum acordo entre orientador e discente”; b) manutenção do atual texto. O chefe do MND solicitou que a plenária deliberasse, e esta entrou em regime de votação e aprovou a alteração de item do artigo 13º (parágrafo 1) do Regulamento do TCC. **6. Aprovação da prorrogação do contrato de substituto do docente Jorge da Silva Pinho Júnior** – Relator: Chefe do MND . O prof. Anderson comentou que o contrato do prof. Jorge Pinho findará em maio de 2024. Dada a proximidade entre a data de fim do seu contrato e da reunião departamental de abril, achou-se por bem aprovar nesta reunião a prorrogação do referido contrato, a fim de os devidos procedimentos para formalização da prorrogação serem iniciados em tempo hábil. Feita a justificativa, o prof. Anderson passou a palavra para os docentes. Não havendo manifestações, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a prorrogação do contrato de substituto do docente Jorge da Silva Pinho Júnior. **7. Apreciação de proposta de priorização de atividades de docentes 20h e 40h no MND** – Relator: Chefe do MND 20/2024 – Relator: Chefe do MND. O professor Anderson verificou que não há nenhuma determinação formal que priorize as atividades de ensino para os professores de 20h e 40h. A fim de diferenciar o tipo de vínculo, em comparação aos docentes 40h DE, que necessariamente têm uma dedicação maior em relação ao exercício de suas atividades na universidade, propôs que o Departamento discutisse o ponto em pauta. A professora Denise Mafra concordou com a proposta em questão, reforçando a necessidade de atividades de ensino dos professores 20h e 40h, principalmente na graduação. A professora Grazielle Huguenin concorda com o ponto, no que se refere a substitutos; mas discorda no que diz respeito a efetivos, ao considerar que atividades de pesquisa e extensão compõem as obrigatoriedades do exercício de sua função. O professor Anderson frisou que não há impedimento para o exercício de outras tarefas, e sim a priorização quanto às atividades de ensino. A professora Mariana Sarto concordou com a proposta de priorização das atividades de ensino dos docentes 20h e 40h. O professor Sergio Barroso questionou se o Departamento teria a prerrogativa de definir o tipo de atividade dos docentes. O professor Anderson ratificou que é atribuição do Departamento a distribuição das cargas horárias entre os docentes. A professora Celia Cohen perguntou se haveria algum tipo de regramento para o tipo de priorização proposta, como um percentual entre as atividades a ser seguido. O chefe do Departamento reforçou a ideia de que se for uma determinação da plenária, haverá parametrizações, considerando-se cada caso, a fim de se evitar distorções. Após a discussão, o professor Anderson perguntou se haveria alguma outra proposta. Não havendo, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a priorização de atividades de docentes 20h e 40h no MND. **8. Apreciação do Ad referendun para convocação do professor substituto para a vaga de**

**docente – afastamento licença pós-doutorado – Processo Seletivo Simplificado edital 20/2024**  
– **Relator: Chefe do MND.** Foram feitas as justificativas para o ad referendum. Não havendo considerações por parte dos docentes, a plenária entrou em regime de votação e aprovou o ad referendum para convocação do professor substituto para a vaga de docente, referente ao afastamento de licença pós-doutorado, segundo o Processo Seletivo Simplificado, edital 20/2024. **9. Apreciação art. 14 - Regulamento do TCC – Relatora: Coordenação de Curso.** O chefe do MND passou a palavra para a Coordenação de Curso relatar o ponto de pauta. Após ampla discussão, foram apresentadas duas propostas: a) alteração do artigo 14, com a seguinte redação: “Art 14º - Os TCCs que precisarem da avaliação ética deverão ser submetidos aos respectivos Comitês de Ética. O Certificado de Aprovação dos respectivos comitês de ética devem ser apresentados à Coordenação do TCC no momento da marcação da data da apresentação e estar em anexo no TCC encaminhado à banca de avaliação. Caso não haja comprovação de aprovação de comitê de ética em pesquisa, o trabalho se torna inelegível à apresentação e desta forma, o aluno por não apresentar o TCC, estará automaticamente reprovado.”; b) manutenção do atual texto. O chefe do MND solicitou que a plenária deliberasse, e esta entrou em regime de votação e aprovou a alteração de item do artigo 14 do Regulamento do TCC. **10. Aprovação da distribuição de vagas – Relatora: Coordenação Monitoria.** O professor Anderson passou a palavra para a professora Grazielle Huguenin, Coordenadora de Monitoria, a qual compartilhou a tela com a planilha de projetos do MND, conforme os critérios aprovados pelo Departamento, frisando que a planilha foi enviada previamente aos docentes por e-mail. Após ampla discussão, a plenária entrou em regime de votação e, considerando a redução de bolsas entre 2023 e 2024 dentre outras questões levantadas, não homologou a distribuição de vagas, determinando que se fizesse uma reunião extraordinária para discussão da planilha alterada conforme discussão ocorrida na presente reunião. Terminados os pontos de pauta, seguiu-se para os **INFORMES: 1.** Representantes de comissões: a professora Mariana Sarto informou seu desligamento da comissão do CEUA e que, conforme a reestruturação da PROPPI, a comissão de Biossegurança estará diretamente vinculada à Pró-Reitoria. A professora Ana Lúcia informou que no dia 04 de abril haverá a banca única de Unidade para seleção de bolsistas de extensão da Unidade e que a professora Wanise Cruz já enviou via e-mail o edital e demais informações para os componentes da banca. **2.** Informe 14 e 15 MND – os professores receberão por e-mail os referidos informes. **3.** Coordenação de Curso - Gerência de Ensino e Pesquisa/ HUAP – A professora Aline de Aguiar deu informações sobre o novo espaço no HUAP, que é o Centro de Simulação Realística, localizado no 5º andar do anexo da emergência, com um enfermeiro sempre à disposição e com diversas atividades para agendamento. Também informou a aquisição de mais de trinta óculos de realidade virtual e a finalização de obras de um espaço aos moldes de um estúdio de gravação, também disponíveis para uso mediante agendamento. No entanto, há a necessidade de funcionário de TI para manuseio dos programas específicos. Esclareceu ainda que os termos de Estágio em Nutrição Clínica foram assinados pela Dominique Maciel, já que não há um supervisor do HUAP responsável pelas referidas assinaturas. Em relação à Reforma Curricular, realizou-se ontem na Faculdade de Nutrição uma reunião ampliada na qual foram discutidas as sugestões para a Diretriz Curricular Nacional a serem encaminhadas para o MEC. Por fim, informou a perda de uma bolsa na tutoria da Coordenação de Curso, ficando apenas um tutor. **4.** Agendamento Laboratórios - CIAN – Quem quiser utilizar os laboratórios que integram o CIAN, basta acessar o site do CIAN, disponível em <<https://cian.uff.br>>, cadastrar-se em caso de novo usuário e acessar no site o link “Agendamentos”. O professor Anderson informou que até o momento desta reunião, foram feitos em torno de setenta cadastros e por volta de duzentos agendamentos de atividades em menos de um mês. **5.** Greve Técnicos Administrativos - informes da Unidades. Sem previsão de retorno dos técnicos administrativos. **6.** Contrato

professores substitutos - andamento dos processos. Após reunião da Reitoria com o SINTUFF, ficou acordado o andamento dos processos para contratação de professores substitutos por ser considerado atividade essencial. **7.** CEP FM UFF - pareceres Plataforma Brasil. A professora Celia Cohen informou que o Comitê de Ética ficou impedido de emitir pareceres em função da instabilidade na Plataforma Brasil, problema que afeta apenas os CEPs da UFF, segundo informações técnicas. O CEP do qual a professora Celia faz parte recomendou que professores que tiverem necessidade de parecer deverão enviar suas solicitações para o e-mail do CEP, a fim de saberem do andamento de seus processos ou, para os casos mais urgentes, os projetos que já tiverem aprovação poderão receber uma chancela de aprovação do CEP para a devida tramitação, mesmo que tal informação não conste na Plataforma. **8.** Projeto de lei 6007/2023. A professora Celia Cohen informou que o projeto está no Senado com as emendas aprovadas na Câmara dos Deputados e será discutido nas Comissões Permanentes antes de ser votado em Plenário. Informou ainda que, segundo o projeto, todos os participantes da pesquisa, se comprovado o efeito benéfico da droga em questão, terão acesso garantido ao tratamento. Uma proposta é que o SUS ou o participante teria que arcar com os custos do tratamento. **9.** Evento Simplesmente Mulher. Segundo a professora Rosane Rito, o evento que aconteceria nos jardins da Reitoria da UFF não pôde ocorrer em função do alerta de chuvas. **10.** Estão abertas as inscrições para a 6ª RACS e a submissão de trabalhos será até o dia 30 de abril. A professora Rosane Rito ainda que os Reitores dos países que compõem a RACS se reunirão no dia 27 de agosto, e serão convidados os Reitores das principais universidades do Brasil para que possam conhecer e integrar a RACS. Os professores estão convidados a integrar os workshops que acontecerão nos dias 27 e 28 de agosto na Faculdade de Nutrição da UFF. **11.** Comissão organizadora do XI Congresso Ibero-americano da Rede de Universidades Promotoras da Saúde, que acontecerá na UFF, nos dias 23, 24 e 25 de outubro de 2024. **12.** XVI Encontro Nacional de Aleitamento Materno - VI Encontro Nacional de Alimentação Complementar Saudável - I Encontro Latino-americano de Amamentação será realizado em João Pessoa - PB, entre 14 e 18 de abril de 2024. **13.** Projetos de Pesquisa aprovados - MND março 2024. Em função da greve dos técnicos administrativos, os projetos poderão demorar a serem cadastrados no RAD. Para registro, foram aprovados os seguintes projetos de pesquisa: “Geleia real como estratégia para modular inflamação e estresse oxidativo em pacientes hipertensos”, sob coordenação da professora Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; “Efeitos da natoquinase sobre a inflamação e marcadores de risco cardiovascular em pacientes com dislipidemias”, sob coordenação da professora Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; “Aspectos nutricionais e fatores adversos à saúde em menores de dezoito anos em situação de insegurança alimentar. Uma revisão sistemática da literatura”, sob coordenação da professora Ana Lúcia Pires Augusto. Também foi aprovado o seguinte projeto de ensino: “Nutrição: uma ciência multidisciplinar”, sob coordenação da professora Mariana Sarto Figueiredo. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Anderson Teodoro, encerro a presente ata, que será assinada pelo presidente da reunião. Niterói, 28 de março de 2024.

---

Prof. Dr. Anderson Junger Teodoro – SIAPE: 1809309  
Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND