



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

Ata da 519ª Reunião Ordinária Remota do Departamento de Nutrição e Dietética (MND)

EMENTA: **1)** Aprovação do RAD parcial 2023 da Profa. Renata Frauches – Relator: Chefe do MND; **2)** Aprovação do RAD parcial 2023 da Profa. Ana Lúcia – Relator: Chefe do MND; **3)** Aprovação do RAD parcial 2023 da Profa. Grazielle Huguenin – Relator: Chefe do MND; **4)** Aprovação de avaliação continuada da disciplina de Seminários Avançados em Ciências da Nutrição I – Relator: Anderson Teodoro; **5)** Aprovação de avaliação continuada da disciplina de Bromatologia - Relator: Professor Anderson Teodoro; **6)** Aprovação de avaliação continuada da disciplina de Técnica Dietética II - Relatora: Professora Nara Xavier; **7)** Aprovação de avaliação continuada da disciplina de Técnica Dietética III – Relatora: Professora Nara Xavier; **8)** Indicação de Comissão para revisão de regimentos (Unidade) – Relator: Chefe do MND; **9)** Indicação de Comissão para promoção funcional da Unidade para Professor Associado – Relator: Chefe do MND; **10)** Aprovação de atividade externa remunerada docente – Relatora: Professora Ludmila Cardozo.

Ao vigésimo terceiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas, foi realizada remotamente na plataforma *Google Meet*, sob o link de acesso <https://meet.google.com/wcv-nnvq-fqs>, a quingentésima décima nona Reunião Ordinária do Departamento de Nutrição e Dietética, sob a presidência do prof. Anderson Junger Teodoro, com a presença dos seguintes professores: Aline Silva de Aguiar; Ana Lúcia Pires Augusto; Bárbara Elisabeth Teixeira Costa; Celia Cohen; Denise Mafra; Grazielle Vilas Boas Huguenin; Jorge da Silva Pinho Junior; Ludmila Ferreira Medeiros de França Cardozo; Mariana Sarto Figueiredo; Milena Barcza Stockler Pinto; Nara Xavier Moreira; Rosane Valéria Viana Fonseca Rito; Sergio Girão Barroso; Silvia Maria Custódio das Dores; e o assistente em administração Fábio Santana Pessanha. Foram justificadas as ausências das professoras: Manuela Dolinsky; Renata Frauches Medeiros Coimbra; Wanise Maria de Souza Cruz. Havendo quórum, o prof. Anderson Teodoro iniciou a reunião, consultando a plenária quanto à inclusão do ponto de pauta, referente à aprovação do RAD 2023 parcial da profa. Grazielle Huguenin (ponto 3). A plenária concordou, passando a vigorar os presentes itens da pauta desta ata. Não havendo outras solicitações, o prof. Anderson Teodoro procedeu à discussão dos pontos de pauta. **1) Aprovação do RAD parcial 2023 da Profa. Renata Frauches – Relator: Chefe do MND.** A aprovação do presente RAD parcial se dá em função da progressão funcional docente. Feita a devida averiguação, o prof. Anderson informou que o respectivo RAD parcial está em ordem. Não havendo nenhuma observação por parte dos docentes, a plenária entrou em regime de votação e aprovou o RAD parcial 2023 da Profa. Renata Frauches. **2) Aprovação do RAD parcial 2023 da Profa. Ana Lúcia - Relator: Chefe do MND.** A aprovação do presente RAD parcial se dá em função da progressão funcional docente. Feita a devida averiguação, o prof. Anderson informou que o respectivo RAD parcial está em ordem. Não havendo nenhuma observação por

parte dos docentes, a plenária entrou em regime de votação e aprovou o RAD parcial 2023 da Profa. Ana Lúcia Pires Augusto. **3) Aprovação do RAD parcial 2023 da Profa. Grazielle Huguenin – Relator: Chefe do MND.** A aprovação do presente RAD parcial se dá em função da progressão funcional docente. Feita a devida averiguação, o prof. Anderson informou que o respectivo RAD parcial está em ordem, no entanto apontou a necessidade de atualizar a informação referente à Portaria de designação da referida professora como membro da Comissão Interna de Biossegurança. Feita essa ressalva e não havendo mais nenhuma observação por parte dos docentes, a plenária entrou em regime de votação e aprovou o RAD parcial 2023 da Profa. Grazielle Huguenin. **4) Aprovação de avaliação continuada da disciplina de Seminários Avançados em Ciências da Nutrição I – Relator: Anderson Teodoro.** Foi feita a contextualização do ponto, a respeito de se aprovar a avaliação continuada devido ao quantitativo de carga horária da disciplina, e também ao se considerar que os Departamentos devem aprovar as disciplinas que se enquadrem nesse contexto, a fim de serem levadas para aprovação no Colegiado de Curso. Feitos os esclarecimentos e não havendo observações por parte dos docentes, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a avaliação continuada da disciplina de Seminários Avançados em Ciências da Nutrição I. **5) Aprovação de avaliação continuada da disciplina de Bromatologia – Relator: Professor Anderson Teodoro.** Foi feita a contextualização do ponto, a respeito de se aprovar a avaliação continuada devido ao quantitativo de carga horária da disciplina, e também ao se considerar que os Departamentos devem aprovar as disciplinas que se enquadrem nesse contexto, a fim de serem levadas para aprovação no Colegiado de Curso. Feitos os esclarecimentos e não havendo observações por parte dos docentes, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a avaliação continuada da disciplina Bromatologia. **6) Aprovação de avaliação continuada da disciplina de Técnica Dietética II – Relatora: Professora Nara Xavier.** Foi feita a contextualização do ponto, a respeito de se aprovar a avaliação continuada devido ao quantitativo de carga horária da disciplina, e também ao se considerar que os Departamentos devem aprovar as disciplinas que se enquadrem nesse contexto, a fim de serem levadas para aprovação no Colegiado de Curso. Feitos os esclarecimentos e não havendo observações por parte dos docentes, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a avaliação continuada da disciplina Técnica Dietética II. **7) Aprovação de avaliação continuada da disciplina de Técnica Dietética III – Relatora: Professora Nara Xavier.** Foi feita a contextualização do ponto, a respeito de se aprovar a avaliação continuada devido ao quantitativo de carga horária da disciplina, e também ao se considerar que os Departamentos devem aprovar as disciplinas que se enquadrem nesse contexto, a fim de serem levadas para aprovação no Colegiado de Curso. Feitos os esclarecimentos e não havendo observações por parte dos docentes, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a avaliação continuada da disciplina Técnica Dietética III. **8) Indicação de Comissão para revisão de regimentos (Unidade) – Relator: Chefe do MND.** Feita a devida contextualização, considerando-se as orientações da Direção apresentadas na última reunião do Colegiado de Unidade, pela qual haveria a necessidade da indicação de dois membros de cada Departamento de Ensino para integrar a Comissão de revisão de regimentos da Unidade, de preferência, sendo um docente que já tivesse experiência com coordenação de laboratório e outro que não, a fim de ampliar sua perspectiva. Após discussão do assunto, foram indicados o prof. Anderson Teodoro e a profa. Bárbara Costa. Não havendo manifestações contrárias, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a indicação dos professores Anderson Junger Teodoro e Bárbara Elisabeth Teixeira Costa. **9) Indicação de Comissão para promoção funcional da Unidade para Professor Associado – Relator: Chefe do MND.** Ao se considerar a progressão dos professores na Unidade, verificou-se a possibilidade de criação da presente Comissão para avaliação de promoção para Professores Associados. Como requisito, os membros devem ser Titulares ou Associados IV. Tendo em vista que o MND possui três professoras que atendem a esses

requisitos, elas foram consultadas a respeito de seu interesse para integrar tal Comissão. Após discussão, foram indicadas as professoras Denise Mafra e Aline Aguiar. Não havendo manifestações contrárias, a plenária entrou em regime de votação e aprovou a indicação das professoras Denise Mafra e Aline Silva de Aguiar. **10) Aprovação de atividade externa remunerada docente – Relatora: Professora Ludmila Cardozo.** O prof. Anderson comentou que todas as informações referentes à atividade remunerada da profa. Ludmila foram devidamente enviadas por e-mail ao Departamento. A seguir, passou a palavra para a referida docente complementar a informação. Em sua relatoria, a profa. Ludmila comunicou que foi convidada para ministrar uma aula na Universidade de Pernambuco, no sábado, de forma remota, com duração de 5h, justificando este ponto de pauta em consideração à Resolução nº 566/2017, que prevê a aprovação departamental para exercício docente em atividades externas. A professora comentou ainda que essa atividade não comprometerá o desempenho de suas funções no MND. Não havendo manifestação dos docentes, a plenária entrou em regime de votação e aprovou atividade externa remunerada da profa. Ludmila Cardozo. Terminados os pontos de pauta, seguiu-se para os **INFORMES:** **1.** Representantes de comissões. A profa. Mariana Sarto informou que o Regulamento de Biossegurança está pronto e em tramitação para o CEPEX. A profa. Celia Cohen informou que a profa. Milena Barcza foi indicada como membro do NDE até o retorno da profa. Renata Frauches, que está em gozo de licença-maternidade. Informou ainda que como a vigência do NDE atual se dará até o início de 2024, pela janela temporal, a profa. a Renata será diretamente alocada no documento quando for publicado. **2.** Informe MND 9 e 10. Os professores já receberam o informe nº 9 e em breve receberão o nº 10, em relação aos acontecimentos da UFF. **3.** Pasta compartilhada docentes – demandas comuns e normativas do MND. O prof. Anderson lembrou da importância de se consultar a pasta compartilhada, a qual contém as normativas de interesse dos docentes. Reforçou também o aviso sobre a marcação na planilha de projetos de pesquisa quanto à situação deles. **4.** PROEX (relatórios de extensão / projetos cadastrados na extensão). Informação oriunda do Colegiado de Unidade, ressaltou-se a importância de se entregar os relatórios de extensão para não comprometer a renovação das bolsas. Informou-se também que a PROEX está tentando modificar o sistema para cadastro de projetos, mas, por ora, permanece a utilização do SIGProj para estes fins. **5.** Informe Biotério Multiusuário – Colegiado de Unidade. Foi publicada a Portaria com GT, do qual a profa. Milena Barcza é integrante. Daí, solicitou-se aos professores que tiverem alguma demanda para uso do Biotério Multiusuário que enviem suas propostas via e-mail para o Departamento (MND) ou diretamente para a profa. Milena. **6.** Aprovado a Criação do Centro Integrado de Alimentos e Nutrição (CIAN). Este Centro vai compor cinco laboratórios diferentes na Unidade, cujo objetivo é ter uma maior integração das atividades realizadas nos laboratórios, a saber: solicitação de editais, atendimento às normas do PROGEM, facilidade em relação ao agendamento de equipamentos. Ressaltou-se a mudança no cotidiano do laboratório com a implementação do Programa de Gestão dos seus técnicos, já que o teletrabalho integrará a rotina desses espaços, portanto, haverá a necessidade de organização dos docentes em relação aos novos moldes de trabalho nos laboratórios. **7.** Reunião da Direção – Assunto: Estágios do Curso de Nutrição. Os professores Anderson Teodoro, Ludmila Cardozo e Aline Aguiar foram chamados para participar de uma reunião com a Direção em virtude da preocupação com a sistematização da documentação dos estágios, sendo apontadas algumas inconsistências tanto no MND quanto no MNS, tendo maior demanda para este último. O prof. Anderson comentou que disponibilizará na pasta compartilhada com os docentes o Regimento aprovado pela Faculdade de Nutrição em relação aos estágios, o qual será retomado, dado os abalos vividos com o período crítico imposto pelas sequelas da pandemia. A profa. Aline ficou encarregada de verificar junto ao HUAP algumas demandas, a fim de implementar ajustes para 2024.1, principalmente no que diz respeito a ter um preceptor no Hospital para poder assinar as

documentações. **8.** Projetos cadastrados de Pesquisa no MND em outubro de 2023. Os projetos foram aprovados pelo CEP e, conforme prevê a Instrução Normativa MND/CMN/UFF nº 2/2023, foram compartilhados em tela, a fim de dar ciência aos docentes. São estes: “Sistema Nervoso Entérico: um novo alvo para tratamento nutricional na Doença Renal Crônica?”, coordenado pela profa. Milena Barcza; “Efeito agudo da suplementação de extrato de beterraba na pressão arterial e função microvascular de hipertensos resistentes”, coordenado pela profa. Grazielle Huguenin; “Caracterização da dieta de pacientes pós infarto agudo do miocárdio frente a um guideline europeu: subestudo DICANUTS”, coordenado pela profa. Grazielle Huguenin; “Efeito da Alimentação Cardioprotetora Brasileira adaptada e suplementada com fitosteróis e/ou óleo de krill em pacientes com hipercolesterolemia familiar”, coordenado pela profa. Grazielle Huguenin; “Análise sensorial de alimentos em portadores de câncer de mama com náusea”, coordenado pela profa. Celia Cohen. Também foram compartilhados em tela os Projetos de Ensino: “Elaboração e implementação de material didático para a disciplina de técnica dietética”, coordenado pela profa. Nara Xavier Moreira; e “Desenvolvimento de recurso tecnológico de aprendizagem na perspectiva da Técnica Dietética”, coordenado pela profa. Nara Xavier Moreira. **Palavra livre:** A profa. Rosane Rito informou que representa a Faculdade de Nutrição no Grupo Técnico de Aleitamento Materno da Secretaria de Estado e que seu nome foi indicado para participação no Encontro Nacional de Aleitamento Materno. Também participará da organização do evento “Mil Mães Amamentando”, que acontecerá em João Pessoa, de 14 a 18 de abril de 2024. A profa. Rosane aproveitou para comentar que foi um sucesso o "II Evento Comemorativo da Semana Mundial de Amamentação pela Comunidade de Países de Língua Portuguesa: Apoiar as famílias no regresso ao trabalho para continuar a amamentar!", ocorrido no dia 20 de outubro, e que seu grupo de pesquisa está dando prosseguimento à proposta de trabalhar o material utilizado no projeto de extensão do Grupo Mulheres Apoiando Mulheres na Amamentação, sob sua coordenação, para uma adaptação transcultural em função do diálogo com os países de língua portuguesa. A profa. Aline Aguiar informou que foi convidada pela Superintendência de Comunicação da UFF para participar do Grupo de Trabalho de divulgação Científica da UFF, com previsão de reuniões online uma vez por mês. A profa. Ana Lúcia, na condição de representante de Extensão, comentou a necessidade de envio de demandas para a PROEX e a demora de resposta desta. Informou também que aqueles que quiserem cadastrar cursos de extensão deverão observar a Instrução Normativa PROEX/UFF nº 4, de 10 de agosto de 2023, a qual “estabelece normas sobre a organização e a implementação das ações de extensão classificadas como cursos, bem como conceitua, define a carga horária mínima e os pré-requisitos para cada espécie de curso”, conforme divulgado no site da UFF. Comentou ainda que foi convidada pela Rede PENSSAN (Pesquisa em Soberania e Segurança Alimentar e Nutricional) para participar da organização do sexto encontro de Segurança e Soberania Alimentar e Nutricional, que acontecerá em 2024, ainda sem detalhes quanto à data específica. A profa. Celia Cohen informou que nos dias 16 e 17 de novembro participará do VIII Congresso Brasileiro de Nutrição Oncológica e que sua participação no evento não interferirá em suas atividades docentes. A profa. Denise Mafra parabenizou os professores Anderson Teodoro e Aline Aguiar por terem ganhado a Chamada CNPq/MCTI Nº 10/2023 – UNIVERSAL, os quais agradeceram e se colocaram à disposição para atividades em relação ao projeto. O prof. Anderson informou que a profa. Manuela Dolinsky retornou de sua licença médica para as respectivas atividades docentes; e também que a profa. Glauciane Lacerda Miranda já foi convocada tanto para assinatura do contrato quanto para o exame admissional, no prazo legal de 30 dias, e que o Departamento fez o que era necessário, restando agora aguardar pela nova docente. Por fim, agradeceu pela presença e disponibilidade de todos. Não tendo mais quem quisesse fazer uso da palavra, foi dada por encerrada a reunião e eu, Fábio Santana Pessanha,

encerro a presente ata, que será assinada pelo presidente da reunião. Niterói, 23 de outubro de 2023.

Prof. Dr. Anderson Junger Teodoro – SIAPE: 1809309
Chefe do Departamento de Nutrição e Dietética – MND