

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

FACULDADE DE NUTRIÇÃO EMÍLIA DE JESUS FERREIRO

DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO SOCIAL

ATA DA X REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO SOCIAL

Ao vigésimo primeiro dia do mês de novembro, do ano de dois mil e vinte dois, às 14h, reuniram-se no auditório da Faculdade de Nutrição Emília de Jesus Ferreiro, os seguintes professores: Amina Chain, Daniele Mendonça, Daniele Soares, Enilce Sally, Kátia Ayres, Manoela Pessanha, Roseane Sampaio, Silvia Pereira e Vivian Wahrlich. Os seguintes docentes tiveram suas ausências justificadas: Ana Beatriz Siqueira (Consulta médica com a filha), Camila Maranha (licença maternidade), Luciene Burlandy (Congresso da ABRASCO), Maria das Graças Medeiros (em curso de extensão), Patricia Henriques (Congresso da ABRASCO), Maristela Lourenço (exame médico), Patricia Camacho (exame médico) e Ursula Viana (Licença médica por COVID). As ausências não justificadas foram: Ana Luiza Favilla e Luiz Antonio dos Anjos. A reunião teve como pontos de **pauta: 1**. Aprovação da ata de reunião ordinária MNS do mês de outubro, **2**. Aprovação do Plano de trabalho do TED Nº 11787 - CECANE-UFF - ano 2023, **3**. Utilização do percentual do recurso financeiro do Plano de Trabalho do TED Nº 11787 - CECANE-UFF - ano 2023 para o MNS, **4**. Participação da Profa Ursula Viana como membro titular da banca de concurso público da UERJ - Área: Avaliação Nutricional, **5**. Parceria da FNEJF com a empresa WebDiet e **6**. Indicação de docente para GT de Boas Práticas em estágio - Núcleo de Educação Permanente e Pesquisa em Saúde Niterói. **Informes:** **1.** Envio ao MNS dos projetos de extensão em 2023, **2.** Solicitação de Reunião entre a coordenação de curso, chefia MNS, coordenação colegiada de estágio em SP e o Núcleo de Educação Permanente e Pesquisa em Saúde (NEPPS) de São Gonçalo com a PROGRAD, **3.** PAD da profa. Camila Favaretto Barbosa, **4.** Prazo para solicitações à Secretaria Acadêmica, **5.** Marcação de férias docente em 2023, **6**. Solicitação de credenciamento no PPGCN-UFF. A profa. Daniele Soares deu início à reunião com a leitura da ata da reunião ordinária do mês de outubro de 2022 que foi aprovada pela plenária. No **segundo** ponto de pauta, a professora Daniele Soares informou que as professoras Patrícia Camacho Dias e Roseane Moreira Sampaio Barbosa serão as coordenadoras do Plano de Trabalho (coodenadora e vice-coordenadora, respectivamente) e que a Fundação Euclides da Cunha (FEC) da UFF será a responsável pela gestão do projeto; informou também o valor do TED e que a **FISCAL** do contrato junto à FEC será a profa Luciene Burlandy Campos de Alcântara. Por fim, a profa Daniele Soares apresentou os produtos a serem executados no Plano de Trabalho: assessoria e monitoramento aos municípios do RJ, formação de CAE, apoio técnico ao FNDE com 2 nutricionistas, escolas saudáveis e sustentáveis e desenvolvimento de uma ferramenta de sustentabilidade para gestão das UANE. A plenária **APROVOU**por unanimidade o Plano de Trabalho do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 11787 do CECANE-UFF para 2023, no valor de R$ 546.337,58 e autorização para contratação da FEC para gerir o projeto  e nome da Professora Luciene Burlandy Campos de Alcântara como fiscal do contrato. No **terceiro** ponto de pauta, a plenária aprovou a destinação do percentual do recurso financeiro para o MNS (2%), oriundo do Plano de trabalho do TED Nº 11787 - CECANE-UFF em 2023, para uso pela Faculdade de Nutrição Emília de Jesus Ferreiro na melhoria da infraestrutura da mesma, especialmente na sala 808 (Sala de Metodologias Ativas). No **quarto** ponto de pauta, a plenária aprovou a participação da profa Ursula Viana como membro titular da banca de concurso público da UERJ na área de Avaliação Nutricional. No **quinto** ponto de pauta**,** a plenária aprovou a parceria da FNEJF com a empresa *WebDiet* desde que no termo de cooperação técnica seja incluída uma cláusula explícita de que os nomes da UFF e da FNEJF não serão utilizados nas mídias da empresa. No **sexto** ponto de pauta, que tratou da indicação de docente para GT de Boas Práticas em estágio do NEPPS de São Gonçalo, as docentes Silvia Pereira (titular) e Enilce Sally (suplente) foram indicadas para este GT com a finalidade de proposição de diretrizes e parâmetros para construção de uma política de boas práticas, avaliação de experiências bem como para realização de eventos científicos. Passaram-se aos informes e no **primeiro**, a profa. Daniele Soares solicitou aos docentes que enviem ao MNS, antes da plenária de dezembro de 2022, informações relativas aos projetos de extensão previstos para execução em 2023. A profa Daniele Soares reiterou que, para os projetos em andamento, é necessário informar apenas os títulos e para os projetos novos: título, resumo, coordenador e participantes. No **segundo** informe, a profa. Daniele Soares informou que o Colegiado de Curso, na reunião de novembro de 2022, aprovou a solicitação de uma reunião entre a coordenação de curso, chefia departamental (MNS), coordenação colegiada de estágio em saúde pública e o Núcleo de Educação Permanente e Pesquisa em Saúde (NEPPS) de São Gonçalo com a PROGRAD. No **terceiro** informe, com relação aoPAD da profa. Camila Favaretto Barbosa, a profa. Daniele Soares informou que a profa. Enilce Sally anexou uma defesa/parecer ao processo e o remeteu à GPD/PROGEPE e que as próximas etapas serão: a GPD analisará a defesa e enviará o processo à Presidência da Comissão. Esta analisará o PAD, fará um relatório final e encaminhará o PAD à GPD. Este setor enviará o PAD à Procuradoria da UFF para análise jurídica e o devolverá para a GPD. A GPD remeterá o processo para o gabinete do Reitor que tomará uma decisão. No **quarto** informe, com relação ao prazo para solicitações à Secretaria Acadêmica, a profa. Daniele Soares pediu que os docentes respeitem o prazo de 48h para impressões, agendamentos e pedidos diversos e no **quinto** informe, com relação à marcação de férias docente para 2023, a profa. Daniele Soares sugeriu que os professores marquem as férias o quanto antes, ainda que o calendário escolar de 2023 não tenha sido publicado, com vistas à homologação no Sistema Sou.Gov. No **sexto** informe, a plenária tomou ciência da solicitação de credenciamento no PPGCN-UFF das profas. Amina Chain e Daniele Soares. A palavra livre foi concedida. A prof. Roseane Sampaio pediu a palavra e informou a reunião ocorrida na PROEX, na pessoa do Sr. André Brandão, para institucionalização da compra da AF para UFF. A profa. Roseane Sampaio também informou que uma DTS com as indicações das profas. Patricia Camacho, Roseane Barbosa, Maria das Graças Medeiros e Daniele Soares será publicada e que em 25/11/2022 haverá uma reunião para dar início à chamada pública. A profa. Roseane Barbosa também informou que o curso de formação dos AF do PDPA, segunda turma, encerrou no dia 17/11/22 com troca de sementes e de experiências no LAANT. E não tendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada por mim, profa. Daniele Soares, e a ata lavrada por Helga Aliverti Nazario (assistente em administração).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profª Daniele da Silva Bastos Soares

SIAPE 2818876

Chefe do Departamento de Nutrição Social