



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DE MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA  
Rua Prof. Marcos Waldemar de Freitas Reis, s/n – São Domingos – Niterói – RJ – CEP: 24210-201  
Campus Gragoatá – Bloco H – 5º andar

**ATA DA 430ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE UNIDADE DO INSTITUTO DE  
MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA, EM 10/11/2023**

Aos dez dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três (10/11/2023), às 14h (horário de Brasília), foi realizada, de forma online, a 430ª reunião ordinária do Colegiado do IME, sob a presidência da Profª. Ana Maria Lima de Farias, diretora do IME, para deliberação sobre os seguintes itens de pauta: **1) Aprovação da ata da anterior; 2) Credenciamento da Professora Viviana Lorena Vargas Grajales ao colegiado do Curso de Pós-Graduação de Especialização em Ensino de Matemática; 3) CEL da consulta eleitoral para escolha dos membros do Colegiado; 4) Extensão do prazo de vigência do PTU até 27/07/2024, referente ao Programa de Gestão Homologação; 5) Informes.** Estavam presentes os docentes titulares Alex Farah Pereira, Andréa Gomes Guimarães, Luiz Manoel Silva de Figueiredo, Max Oliveira de Souza, Patrícia Lusié Velozo da Costa e a suplente Cristhabel Janeth Casanova Vasquez, sem direito a voto pela presença do titular, a técnica administrativa titular Lívia Maria Affonso da Veiga e a suplente Tayene de Oliveira Sena, a discente titular Thais Travassos de Almeida e a suplente Kamily Freire Macedo, sem direito a voto pela presença da titular e, a convite da direção, participaram da reunião as professoras Dirce Uesu Pesco, Mônica Souto Silva Dias e o Prof. Ion Moutinho Gonçalves. **Item 1)** A ata da 429ª reunião foi aprovada por unanimidade. **Item 2)** O credenciamento da Profª Viviana Lorena Vargas Grajales ao colegiado do Curso de Pós-Graduação da Especialização em Ensino de Matemática foi aprovado por unanimidade. **Item 3)** A presidente lembrou que houve um atraso na homologação do resultado da última consulta eleitoral para a escolha dos membros docentes do Colegiado IME, ocorrendo apenas em 21 de março de 2022 e que este mandato atual terminará em 20 de março de 2022. Sendo assim, a presidente propôs a designação de uma Comissão Eleitoral para a escolha dos novos membros, que deve ser composta por 4 docentes titulares e 2 suplentes. A presidente informou que já tem o aceite da Profª. Cláudia Ossanai e solicitou a indicação de outros cinco membros para a CEL, porém foi proposto pela Profª. Andréa que os chefes indiquem os nomes para que a direção possa publicar a DTS. **Item 4)** A presidente informou que a UFF terá o prazo de um ano para se adequar às novas mudanças do Programa de Gestão e que as unidades receberam a orientação para que estendam o prazo do atual Plano de Trabalho da Unidade - PTU até no máximo 27/07/2024. Sendo assim, foi proposto e aprovado por unanimidade que o prazo de vigência do PTU atual, referente ao processo 23069.189038/2022-47, seja estendido até 27/07/2024. **Item 5)** A presidente informou que o IME recebeu três servidores, sendo o Técnico-administrativo Ulisses para o GGM, a Técnica em Assuntos Educacionais Carolini para a GTL e o Administrador Marlon, um cargo novo no IME. Em seguida, informou sobre os serviços de manutenção realizados após o temporal que causou danos nos prédios, como vidros quebrados, vazamentos no telhado, problemas nas divisórias e forros e que os serviços já foram quase todos realizados. Sobre os recursos para os diárias e

passagens, a Presidente lembrou que os docentes que precisarem desses recursos, para apresentarem trabalhos em congressos, devem procurar a direção, a qual irá repassar a solicitação à Comissão de distribuição de diárias e passagens. Em seguida, a presidente lembrou que o IME não conseguiu enviar o planejamento de compras de 2024 para que a UFF realize as licitações e que, por isso, o IME deverá realizar pedidos extraordinários de compras em 2024, aproveitando os saldos disponíveis nas licitações homologadas. Quanto ao planejamento de compras para 2025, que deve ser enviado até 31 de dezembro de 2024, a presidente informou que vai fazer de uma forma diferente, para não perder o prazo, mas sempre informando ao Colegiado e conversando com as chefias. Informou ainda que os recursos de Livre Ordenação devem ser liberados em abril de 2024, e que vai conversar com o vice-diretor, com o administrador e com as chefias, para juntos pensarem sobre as necessidades de compra, diárias e passagens e, então, definirem a distribuição dos recursos nas rubricas. A Profª. Patrícia falou que é necessário ver uma outra forma de comprar placas-mãe para os processadores disponíveis no Instituto, pois, conforme o tempo vai passando, fica difícil encontrar materiais de informática mais antigos no mercado, e que teve essa experiência ao tentar comprar cinco placas-mãe para os laboratórios com o saldo da verba da SEMEST neste ano. Então, a presidente esclareceu que pretendia fazer uma compra por dispensa de licitação, mas o prazo estava curto e não foi possível, e que vai tentar fazer a compra dessa forma no próximo ano ou através de algum projeto. Em seguida, informou sobre um projeto de levantamento de informações junto aos docentes e servidores para preparo de um histórico do IME, e que esse trabalho será realizado por uma aluna da Comunicação Social que estava fazendo um trabalho junto à pró-reitora Alexandra da PROGRAD e que contará como estágio. Em seguida, a presidente informou que conseguiu, com a ajuda da Profa. Taísa, reservar um espaço para um almoço de confraternização de final de ano do IME e será no dia 01 de dezembro, das 12h às 17h, no Clube do Gragoatá e que conta com a presença de todos e divulgação. Em seguida, a Profª. Andréa informou que a Profª. Abigail enviou e-mail por duas vezes solicitando informações para o PDU, e que é muito importante que todos respondam, e que os chefes de departamentos devem reforçar esse pedido junto aos docentes. A presidente solicitou que o Prof. Alex, que também faz parte da comissão, reenvie esse pedido aos docentes. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer uso da palavra, foi encerrada a reunião às 14h56 e eu, Fabiana Silva de Freitas Coelho, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pela presidente Ana Maria Lima de Farias, diretora do Instituto de Matemática e Estatística. Niterói, 10 de novembro de 2023.

**ANA MARIA LIMA DE FARIAS**  
Presidente

**FABIANA SILVA DE FREITAS COELHO**  
Secretária