

# Ata da 418<sup>a</sup> Reunião do Colegiado de Unidade do Instituto de Matemática e Estatística, realizada em caráter ordinário em 10 de junho de 2022.

## Pauta:

- 1 - Programa de Gestão - Teletrabalho
- 2 - Semana da Matemática
- 3 - Aprovação da ata da reunião anterior
- 4 - Relatório da Livre Ordenação 2020/2021
- 5 - Proposta de Compras 2022
- 6 - Regimento do IME
- 7 - Secretaria do PROFMAT
- 8 - Comissão de gabinetes
- 9 - Assuntos gerais

Ao décimo dia de junho de dois mil e vinte e dois, em reunião ordinária do Colegiado do Instituto de Matemática e Estatística, sob a presidência do Professor Sérgio José Xavier de Mendonça – Diretor do IME-UFF, estiveram presentes os Professores Alex Farah Pereira, Luiz Alberto Alberto Viana da Silva, Vitor Balestro Dias da Silva, Andréa Gomes Guimarães, María Asunción Jiménez Grande, Luiz Manoel Silva de Figueiredo, Katia Rosenvald Frensel, Patrícia Lusié Velozo da Costa, os discentes Laisa Soares Pacheco e Luiz Henrique Soares Freitas e os Técnicos Administrativos Adelmo Bandeira de Lima Júnior, Alexandre Martins da Cunha, Fabiana Silva de Freitas Coelho e José Waner de O. Silva. **1 – Programa de Gestão - Teletrabalho:** O Presidente informou da criação do Plano de Trabalho da Unidade (PTU) para a adesão ao Programa de Gestão e implantação do teletrabalho e que o programa terá a duração de 6 meses como projeto teste e, então, solicitou à técnica Fabiana que apresentasse os detalhes da proposta de PTU. Em seguida, a téc. Fabiana respondeu à Profa. Assun a respeito do percentual de servidores que poderão optar pelo teletrabalho, esclarecendo que no mínimo 10% do total de servidores deverão trabalhar presencialmente no IME em cada dia. O Prof. Vitor expôs alguns questionamentos sobre a participação das chefias na elaboração dos planos de trabalho e sobre o acesso ao sistema Teleport para o lançamento das atividades e tarefas pactuadas com os técnicos administrativos. A técnica Fabiana explicou ao professor Vitor que o sistema Teleport exigirá que a averiguação das metas pactuadas seja a cada 40 dias esclarecendo que o edital permitirá a adesão de todos os servidores do IME que o desejarem. O Presidente informou que o teletrabalho é uma oportunidade para o servidor desempenhar o seu trabalho de forma mais confortável, econômica e célere. Em seguida, o Plano de Trabalho da Unidade (PTU) para a adesão ao Programa de Gestão foi aprovado por unanimidade. **2 - Semana da Matemática** - O Presidente sugeriu que alguns docentes se candidatassem a coordenar a semana da Matemática. Como não houve candidatos, as professoras Assun e Dirce sugeriram que a direção do IME convidasse alguns docentes do instituto para coordenar o evento, o mais breve possível e todos os presentes concordaram com a proposta. **3 - Aprovação da ata da reunião anterior** - A ata de nº. 417 foi aprovada sem ressalvas. **4 - Relatório**

**da Livre Ordenação 2020/2021**- A técnica Fabiana informou que os relatórios de livre ordenação dos anos de 2020/2021 foram disponibilizados para todos os presentes no Drive. O Prof Luiz Manoel questionou o item "Almoxarifado Virtual" no relatório e a técnica Fabiana explicou que se trata de um contrato da UFF para que a Unidade possa comprar alguns itens de consumo de papelaria diretamente, através de uma única empresa. Após alguns questionamentos, o técnico Alexandre esclareceu aos presentes o porquê do quantitativo da compra de alguns itens de informática em estoque. As professoras Asun e Kátia questionaram o uso da verba na compra de alguns itens e se é possível solicitar a compra de toners e outros itens para o uso em gabinetes. A discente Laisa questionou a ausência de roteadores nos pedidos de compras, em razão da dificuldade de conexão no instituto. A técnica Fabiana explicou que os roteadores são despesas de capital e que o STI sugeriu não realizar a compra, mas aguardar a instalação do wifi, com o fornecimento de roteadores. Os professores Patrícia, Andréa e Luiz Manoel solicitaram que o planejamento de compras seja realizado em conjunto com as chefias dos departamentos, coordenações e direção do instituto. A técnica Fabiana sugeriu que a direção enviasse aos professores uma lista de sugestões de compras de 2022. O presidente sugeriu que dentro de 15 dias seja marcada uma reunião com as chefias e coordenações para discutir as prioridades de compra.

**5 - Proposta de Compras 2022** - O item será discutido na próxima reunião de colegiado.

**6 - Regimento do IME** - O Presidente informou da necessidade de se atualizar o Regimento do IME, e os presentes concordaram que a Direção nomeie uma comissão para estudar propostas para o Regimento do IME, com posterior discussão e aprovação do Regimento pelo Colegiado.

**7 - Secretaria do PROFMAT** - A professora Dirce trouxe algumas necessidades para o Colegiado em relação ao PROFMAT, tais como: demanda por espaço físico e apoio técnico entre outras necessidades para a realização do curso. O Presidente decidiu agendar uma reunião com os coordenadores dos cursos de pós-graduação para discutir problemas em comum e eventuais soluções por meio de parcerias.

**8 - Comissão de gabinetes** - O item será discutido na próxima reunião de colegiado.

**9 - Assuntos gerais** - O discente Luiz trouxe a urgência de reparos na sala do DA. O professor Alex sugeriu que as reuniões de Colegiado voltassem a ser apenas presenciais e os presentes concordaram. Não havendo mais assunto a tratar, foi encerrada a reunião, cuja ata vai datada e assinada por mim, Filipe Vidal de Sousa, Secretário, juntamente com o Sr. Presidente, Professor Sérgio José Xavier de Mendonça.