

Ata da 417ª Reunião do Colegiado de Unidade do Instituto de Matemática e Estatística, realizada em caráter ordinário em 13 de maio de 2022.

Pauta:

- 1 – Assuntos Gerais;
- 2 – Aprovação da ata da 416ª reunião;
- 3 – Revisão do Regimento do IME;
- 4 – Orçamento do IME;
- 5 – Sugestão de nomes para a BIME e Auditório.

1 Ao décimo terceiro dia de maio de dois mil e vinte e dois, em reunião ordinária do
2 Colegiado do Instituto de Matemática e Estatística, sob a presidência do Professor
3 Sérgio José Xavier de Mendonça – Diretor do IME-UFF, estiveram presentes os
4 Professores Alex Farah Pereira, Vitor Balestro Dias da Silva, Andréa Gomes Guimarães,
5 Luiz Manoel Silva de Figueiredo, Rodrigo Salomão, Katia Rosenvald Frensel, Patrícia
6 Lusié Velozo da Costa, Jony Arrais Pinto Junior, os discentes Laisa Soares Pacheco,
7 Aline D'Avila Pereira, Luiz Henrique Soares Freitas e os Técnicos Administrativos
8 Adelmo Bandeira de Lima Júnior, Alexandre Martins da Cunha, Fabiana Silva de Freitas
9 Coelho. **1 – Assuntos Gerais** – O Presidente informou que a UFF publicou a Instrução
10 Normativa nº 28 de 12 de maio que regulamenta o Programa de Gestão na UFF,
11 viabilizando o teletrabalho e que neste programa os servidores serão avaliados por seus
12 resultados. Então, a Profª. Patrícia esclareceu que a questão do teletrabalho será
13 acordada entre o técnico e a sua chefia imediata e perguntou quando os técnicos da
14 Secretaria de Departamentos serão lotados nos departamentos, conforme solicitado
15 anteriormente pelas chefias e acordado com a Direção. O Presidente informou que
16 havia entendido de outra forma e que não seria mais necessário mudar a lotação, pois
17 já havia esclarecido que cada servidor estaria subordinado à uma chefia imediata,
18 porém se comprometeu a atender a demanda. O Prof. Luiz Manoel concordou que esse
19 foi um acordo que ficou claro para todas as chefias e perguntou como ficou a questão
20 das janelas, pois se falou na reunião anterior que seria possível utilizar o cartão
21 corporativo. O Presidente informou que não será possível fazer o serviço das janelas
22 com cartão corporativo, pois é um número grande de janelas e a dispensa de licitação é
23 a forma correta de resolver. A Profª. Patrícia perguntou se não há uma forma mais
24 rápida para solucionar esse problema, mas o Presidente informou que não há, visto que
25 não podemos usar o cartão para isso. A téc. Fabiana informou que a PROAD orientou
26 ao IME que enviasse um formulário com a demanda de serviços e isso já foi feito,
27 porém informou que há um teto para dispensa de licitação e não será possível fazer o
28 serviço em todas as janelas em 2022. Além disso, esclareceu que há duas demandas a
29 serem resolvidas quanto às janelas e são elas a manutenção de janelas que estão
30 caindo e a instalação de travas de janelas para que permaneçam abertas, sendo que a
31 primeira já está encaminhada com a SOMA, que fez um levantamento de todas as
32 janelas que estão caindo, a partir de um pedido do Diretor ao Superintendente da
33 SOMA e a segunda demanda depende do processo de dispensa de licitação que será
34 orientado pela PROAD, a qual informou que devemos aguardar o retorno da SOMA,
35 que faz o termo de referência dos processos de serviços de manutenção e ainda que a



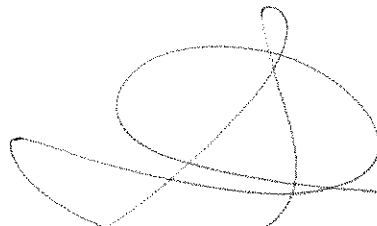
UFF está estudando a possibilidade de fazer uma licitação, pois há outras unidades com a mesma demanda. Em seguida, o aluno Luiz apresentou como demandas dos alunos do IME a solução do problema de ar condicionado e a reposição de trincos das portas de banheiros que não podem ser fechadas, visto que é desagradável o uso dos banheiros abertos, principalmente nos banheiros femininos. Em seguida a tec. Fabiana esclareceu que as chefias precisam pensar novamente sobre a lotação dos técnicos, visto que, para possibilitar o teletrabalho no IME é importante que os servidores estejam todos lotados em uma UORG, já que há um percentual a ser respeitado de até noventa por cento dos servidores em teletrabalho por dia e não será possível fazer o revezamento se houver lotação de um servidor em cada departamento. A Profª. Patrícia sugeriu que a IN seja lida com mais calma e o assunto seja conversado, mas ressaltou que não entendeu que a Unidade se refere à UORG. Além disso, enfatizou que a lotação dos servidores não precisa ser tratada na reunião do Colegiado, mas sim entre as chefias e a direção. Sobre a adesão ao teletrabalho, a técnica Fabiana esclareceu que o assunto precisará ser tratado na reunião do Colegiado, para a aprovação do Plano de Trabalho Unificado. A Profª. Andréa concordou com a Profª. Patrícia, mas enfatizou que o ajuste da lotação poderia ser feito imediatamente, pois entende que isso não impedirá a adesão ao teletrabalho. O Prof. Luiz Manoel concordou que a IN seja estudada e que seja agendada uma reunião com os chefes, direção e técnicos. **2 - Aprovação da 416ª reunião** – O Presidente solicitou que todos os presentes fizessem a leitura da ata anterior e que apontassem eventuais correções. Contudo, os membros concordaram que seria necessário mais tempo para as correções, pois identificaram falas importantes que não constaram na ata e, então, seria necessário rever, para a aprovação posterior. A Profª. Patrícia sugeriu que a ata continue sendo disponibilizada previamente para comentários dos membros e que seja aprovada na reunião seguinte. O Presidente concordou e sugeriu que todos façam a edição da ata 416, fazendo suas correções até 20/05/22 e logo após a ata seria considerada como aprovada e todos concordaram. **3 – Revisão do Regimento do IME** - O Presidente apresentou a versão antiga do Regimento e propôs a criação de uma comissão para revisar o Regimento do IME ou que fosse preparada uma proposta através do Google Docs para que todos pudessem editar. A Profª. Patrícia propôs uma leitura prévia do texto e que o assunto seja discutido na próxima reunião do Colegiado e todos concordaram. **4 – Orçamento do IME** - O Presidente apresentou a proposta de compras pela Livre Ordenação para 2022 e pediu que todos opinassem. O Prof. Vitor falou sobre a necessidade de reparos do microondas para uso dos alunos e a téc. Fabiana falou que o IME poderia solicitar o reparo daqueles que possuem patrimônio, usando o cartão corporativo. Em seguida, a Profª. Patrícia informou sobre a necessidade de compra de cadeiras para o LES, aparelho de ar condicionado para a sala de reuniões dos departamentos e sobre outras necessidades de equipamentos e mobiliários no Instituto, ressaltando que antes a Direção solicitava às chefias que informassem suas necessidades, para que fossem incluídas no planejamento de compras, o que não aconteceu nos últimos dois anos, e então solicitou informações sobre o que foi comprado nesse período e sugeriu que talvez a Direção pudesse diminuir a compra de itens de custeio e aumentar a de capital. Contudo, o Presidente esclareceu que os valores anuais de custeio e de capital são definidos pela reitoria e que não é possível transferir valores de uma rubrica para outra. Em seguida, o Prof. Luiz Manoel perguntou sobre a compra de apenas alguns

82 componentes de informática, listados na proposta de compras, mas a téc. Fabiana
83 esclareceu que o IME já comprou gabinetes vazios e os outros componentes de
84 informática necessários para resolver os computadores dos laboratórios e para
85 reposição em outros computadores do instituto. Então o Prof. Luiz Manoel ressaltou que
86 faria mais sentido primeiro a apresentação do que foi executado nos anos anteriores,
87 conforme foi solicitado na reunião anterior. A Profª. Andréa sugeriu que a Direção
88 prepare um relatório claro de tudo o que foi comprado, e que tenha o estoque
89 organizado, para apresentar no final de sua gestão e para facilitar o trabalho do próximo
90 gestor que irá assumir. O Prof. Luiz Manoel ressaltou a importância de se discutir sobre
91 o orçamento do IME com o Colegiado e nos departamentos. Em seguida, todos
92 concordaram que a Direção deve apresentar primeiro o que já foi comprado nos últimos
93 anos, para que o Colegiado possa analisar e decidir sobre a compra de 2022 na
94 próxima reunião. **5 – Sugestão de nomes para a BIME e Auditório** - O Presidente
95 informou que recebeu a sugestão de homenagear o Auditório do IME com o nome do
96 Prof. Saponga e da Biblioteca do IME (BIME) com o nome do Prof. Paulo Rodrigues que,
97 segundo o professor Abramo Hefez, foi uma pessoa que teve uma importante
98 participação no melhoramento da BIME. Assim, solicitou que o Colegiado pensasse
99 sobre isso, para que seja discutido na próxima reunião. Sugeriu ainda que o assunto
100 seja enviado para todo o IME. Não havendo mais assunto a tratar, foi encerrada a
101 reunião, cuja ata vai datada e assinada por mim, Fabiana Silva de Freitas Coelho,
102 secretária, juntamente com o Sr. Presidente, Professor Sérgio José Xavier de
103 Mendonça.



SECRETÁRIO

FABIANA SILVA DE FREITAS COELHO
ASSIST. ADM - 1857476



PRESIDENTE

Sérgio José Xavier de Mendonça
Diretor do Instituto de
Matemática e Estatística da UFF
Matr. SIAPE: 0311382