

**Ata da 417<sup>a</sup> Reunião do Colegiado de Unidade do Instituto de Matemática e Estatística, realizada em caráter ordinário em 13 de maio de 2022.**

**Pauta:**

- 1 – Assuntos Gerais;
- 2 – Aprovação da ata da 416<sup>a</sup> reunião;
- 3 – Revisão do Regimento do IME;
- 4 – Orçamento do IME;
- 5 – Sugestão de nomes para a BIME e Auditório.

1 Ao décimo terceiro dia de maio de dois mil e vinte e dois, em reunião ordinária do  
2 Colegiado do Instituto de Matemática e Estatística, sob a presidência do Professor  
3 Sérgio José Xavier de Mendonça – Diretor do IME-UFF, estiveram presentes os  
4 Professores Alex Farah Pereira, Vitor Balestro Dias da Silva, Andréa Gomes Guimarães,  
5 Luiz Manoel Silva de Figueiredo, Rodrigo Salomão, Katia Rosenvald Frensel, Patrícia  
6 Lusié Velozo da Costa, Jony Arrais Pinto Junior, os discentes Laisa Soares Pacheco,  
7 Aline D'Avila Pereira, Luiz Henrique Soares Freitas e os Técnicos Administrativos  
8 Adelmo Bandeira de Lima Júnior, Alexandre Martins da Cunha, Fabiana Silva de Freitas  
9 Coelho. **1 – Assuntos Gerais** – O Presidente informou que a UFF publicou a Instrução  
10 Normativa nº 28 de 12 de maio que regulamenta o Programa de Gestão na UFF,  
11 viabilizando o teletrabalho e que neste programa os servidores serão avaliados por seus  
12 resultados. Então, a Profª. Patrícia esclareceu que a questão do teletrabalho será  
13 acordada entre o técnico e a sua chefia imediata e perguntou quando os técnicos da  
14 Secretaria de Departamentos serão lotados nos departamentos, conforme solicitado  
15 anteriormente pelas chefias e acordado com a Direção. O Presidente informou que  
16 havia entendido de outra forma e que não seria mais necessário mudar a lotação, pois  
17 já havia esclarecido que cada servidor estaria subordinado à uma chefia imediata,  
18 porém se comprometeu a atender a demanda. O Prof. Luiz Manoel concordou que esse  
19 foi um acordo que ficou claro para todas as chefias e perguntou como ficou a questão  
20 das janelas, pois se falou na reunião anterior que seria possível utilizar o cartão  
21 corporativo. O Presidente informou que não será possível fazer o serviço das janelas  
22 com cartão corporativo, pois é um número grande de janelas e a dispensa de licitação é  
23 a forma correta de resolver. A Profª. Patrícia perguntou se não há uma forma mais  
24 rápida para solucionar esse problema, mas o Presidente informou que não há, visto que  
25 não podemos usar o cartão para isso. A téc. Fabiana informou que a PROAD orientou  
26 ao IME que enviasse um formulário com a demanda de serviços e isso já foi feito,  
27 porém informou que há um teto para dispensa de licitação e não será possível fazer o  
28 serviço em todas as janelas em 2022. Além disso, esclareceu que há duas demandas a  
29 serem resolvidas quanto às janelas e são elas a manutenção de janelas que estão  
30 caindo e a instalação de travas de janelas para que permaneçam abertas, sendo que a  
31 primeira já está encaminhada com a SOMA, que fez um levantamento de todas as  
32 janelas que estão caindo, a partir de um pedido do Diretor ao Superintendente da  
33 SOMA e a segunda demanda depende do processo de dispensa de licitação que será  
34 orientado pela PROAD, a qual informou que devemos aguardar o retorno da SOMA,  
35 que faz o termo de referência dos processos de serviços de manutenção e ainda que a



36 UFF está estudando a possibilidade de fazer uma licitação, pois há outras unidades  
37 com a mesma demanda. Em seguida, o aluno Luiz apresentou como demandas dos  
38 alunos do IME a solução do problema de ar condicionado e a reposição de trincos das  
39 portas de banheiros que não podem ser fechadas, visto que é desagradável o uso dos  
40 banheiros abertos, principalmente nos banheiros femininos. Em seguida a tec. Fabiana  
41 esclareceu que as chefias precisam pensar novamente sobre a lotação dos técnicos,  
42 visto que, para possibilitar o teletrabalho no IME é importante que os servidores estejam  
43 todos lotados em uma UORG, já que há um percentual a ser respeitado de até noventa  
44 por cento dos servidores em teletrabalho por dia e não será possível fazer o  
45 revezamento se houver lotação de um servidor em cada departamento. A Prof<sup>a</sup>. Patrícia  
46 sugeriu que a IN seja lida com mais calma e o assunto seja conversado, mas ressaltou  
47 que não entendeu que a Unidade se refere à UORG. Além disso, enfatizou que a  
48 lotação dos servidores não precisa ser tratada na reunião do Colegiado, mas sim entre  
49 as chefias e a direção. Sobre a adesão ao teletrabalho, a técnica Fabiana esclareceu  
50 que o assunto precisará ser tratado na reunião do Colegiado, para a aprovação do  
51 Plano de Trabalho Unificado. A Prof<sup>a</sup>. Andréa concordou com a Prof<sup>a</sup>. Patrícia, mas  
52 enfatizou que o ajuste da lotação poderia ser feito imediatamente, pois entende que isso  
53 não impedirá a adesão ao teletrabalho. O Prof. Luiz Manoel concordou que a IN seja  
54 estudada e que seja agendada uma reunião com os chefes, direção e técnicos. **2 - Aprovação da 416<sup>a</sup> reunião** – O Presidente solicitou que todos os presentes fizessem  
55 a leitura da ata anterior e que apontassem eventuais correções. Contudo, os membros  
56 concordaram que seria necessário mais tempo para as correções, pois identificaram  
57 falas importantes que não constaram na ata e, então, seria necessário rever, para a  
58 aprovação posterior. A Prof<sup>a</sup>. Patrícia sugeriu que a ata continue sendo disponibilizada  
59 previamente para comentários dos membros e que seja aprovada na reunião seguinte.  
60 O Presidente concordou e sugeriu que todos façam a edição da ata 416, fazendo suas  
61 correções até 20/05/22 e logo após a ata seria considerada como aprovada e todos  
62 concordaram. **3 – Revisão do Regimento do IME** - O Presidente apresentou a versão  
63 antiga do Regimento e propôs a criação de uma comissão para revisar o Regimento do  
64 IME ou que fosse preparada uma proposta através do Google Docs para que todos  
65 pudessem editar. A Prof<sup>a</sup>. Patrícia propôs uma leitura prévia do texto e que o assunto  
66 seja discutido na próxima reunião do Colegiado e todos concordaram. **4 – Orçamento**  
67 **do IME** - O Presidente apresentou a proposta de compras pela Livre Ordenação para  
68 2022 e pediu que todos opinassem. O Prof. Vitor falou sobre a necessidade de reparos  
69 do microondas para uso dos alunos e a tec. Fabiana falou que o IME poderia solicitar o  
70 reparo daqueles que possuem patrimônio, usando o cartão corporativo. Em seguida, a  
71 Prof<sup>a</sup>. Patrícia informou sobre a necessidade de compra de cadeiras para o LES,  
72 aparelho de ar condicionado para a sala de reuniões dos departamentos e sobre outras  
73 necessidades de equipamentos e mobiliários no Instituto, ressaltando que antes a  
74 Direção solicitava às chefias que informassem suas necessidades, para que fossem  
75 incluídas no planejamento de compras, o que não aconteceu nos últimos dois anos, e  
76 então solicitou informações sobre o que foi comprado nesse período e sugeriu que  
77 talvez a Direção pudesse diminuir a compra de itens de custeio e aumentar a de capital.  
78 Contudo, o Presidente esclareceu que os valores anuais de custeio e de capital são  
79 definidos pela reitoria e que não é possível transferir valores de uma rubrica para outra.  
80 Em seguida, o Prof. Luiz Manoel perguntou sobre a compra de apenas alguns

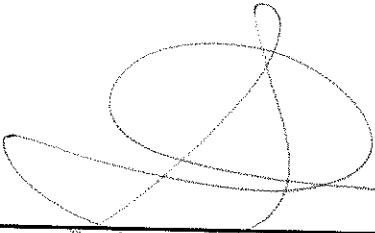
82 componentes de informática, listados na proposta de compras, mas a téc. Fabiana  
83 esclareceu que o IME já comprou gabinetes vazios e os outros componentes de  
84 informática necessários para resolver os computadores dos laboratórios e para  
85 reposição em outros computadores do instituto. Então o Prof. Luiz Manoel ressaltou que  
86 faria mais sentido primeiro a apresentação do que foi executado nos anos anteriores,  
87 conforme foi solicitado na reunião anterior. A Prof<sup>a</sup>. Andréa sugeriu que a Direção  
88 prepare um relatório claro de tudo o que foi comprado, e que tenha o estoque  
89 organizado, para apresentar no final de sua gestão e para facilitar o trabalho do próximo  
90 gestor que irá assumir. O Prof. Luiz Manoel ressaltou a importância de se discutir sobre  
91 o orçamento do IME com o Colegiado e nos departamentos. Em seguida, todos  
92 concordaram que a Direção deve apresentar primeiro o que já foi comprado nos últimos  
93 anos, para que o Colegiado possa analisar e decidir sobre a compra de 2022 na  
94 próxima reunião. 5 – **Sugestão de nomes para a BIME e Auditório** - O Presidente  
95 informou que recebeu a sugestão de homenagear o Auditório do IME com o nome do  
96 Prof. Saponga e da Biblioteca do IME (BIME) com o nome do Prof. Paulo Rodrigues que,  
97 segundo o professor Abramo Hefez, foi uma pessoa que teve uma importante  
98 participação no melhoramento da BIME. Assim, solicitou que o Colegiado pensasse  
99 sobre isso, para que seja discutido na próxima reunião. Sugeriu ainda que o assunto  
100 seja enviado para todo o IME. Não havendo mais assunto a tratar, foi encerrada a  
101 reunião, cuja ata vai datada e assinada por mim, Fabiana Silva de Freitas Coelho,  
102 secretária, juntamente com o Sr. Presidente, Professor Sérgio José Xavier de  
103 Mendonça.

---

 SECRETÁRIO

FABIANA SILVA DE FREITAS COELHO  
ASSIST. ADM - 1837436

---

 PRESIDENTE

**Sérgio José Xavier de Mendonça**  
Diretor do Instituto de  
Matemática e Estatística da UFF  
Matr. SIAPE: 0311382