



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

1 Aos 25 dias do mês outubro de dois mil e vinte e três, às 14:30 horas (Horário de Brasília) na sala
2 J3C do prédio do Instituto de Arte e Comunicação (IACS), no Campus do Gragoatá, aconteceu a
3 9ª Reunião Ordinária do Departamento de Ciência da Informação (GCI) da Universidade Federal
4 Fluminense (UFF). Dando início à reunião, a chefe do departamento, MICHELY JABALA MAMEDE
5 VOGEL, leu a ordem dos assuntos a serem tratados: **INFORMES: COLEGIADO IACS, GCI,**
6 **COORDENAÇÕES, COMISSÕES, PROFESSORES. PONTOS: [1] APROVAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA**
7 **ORDINÁRIA DE 26 DE SETEMBRO DE 2023. [2] APROVAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA**
8 **EXTRAORDINÁRIA DE 10 DE OUTUBRO DE 2023. [3] APROVAÇÃO AD REFERENDUM DO**
9 **PROJETO DE PESQUISA GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE TERMOS E CONTRATOS DE DESTINAÇÃO DE**
10 **IMÓVEIS CELEBRADOS PELA SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO (SPU). [4]**
11 **COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECONOMIA PRO-TEMPORE. [5] COMISSÃO ELEITORAL PARA A**
12 **COORDENAÇÃO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO. Informes: Colegiado**
13 **IACS:** A professora Jóice Cleide Cardoso Ennes de Souza iniciou sua fala informando sobre a
14 chegada de novos servidores técnico-administrativos ao corpo do IACS. Em seguida, comentou
15 sobre os reparos a serem feitos pela Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento
16 de Niterói (EMUSA) no prédio do novo IACS, danificado pela forte chuva ocorrida no início do
17 mês de outubro. Depois, informou os professores sobre as salas de uso coletivo que já estão
18 disponíveis para uso no novo IACS, incluindo as salas de orientação e a sala de reuniões, esta
19 última exigindo prévio agendamento. Entretanto, alertou que elas ainda não possuem
20 computadores nem acesso à internet. A professora Jóice também lembrou que o novo site do
21 IACS já está no ar e que nele os docentes podem fazer as solicitações que precisarem, inclusive
22 as de transporte. Porém, informou que a Superintendência de Operações e Manutenção (SOMA)
23 pediu que estas últimas sejam feitas com significativa antecedência, devido à grande demanda.
24 No novo site do IACS há ainda o regulamento para a reserva da sala de projeção do Departamento
25 de Cinema e Vídeo (GCV). Sublinhou, todavia, que o GCV ressaltou que os eventos a serem
26 realizados no local devem ter como ponto central a projeção de algum material audiovisual,
27 mesmo que em seguida seja realizada alguma palestra ou debate. Falou também sobre o fim do
28 mandato da atual Direção do IACS e que a eleição deve ser realizada até o dia 23 de novembro
29 de 2023. Ressaltou que a professora Flávia Clemente de Souza, diretora vigente do Instituto, vai
30 se candidatar à reeleição, mas que não se trata de uma chapa única, podendo outras chapas se
31 candidatarem, caso queiram. Houve também na reunião do Colegiado do IACS a aprovação da
32 comissão do curso de Biblioteconomia e Graduação à distância (Bib-Ead) e o anúncio da vinda de
33 um arquivista, um museólogo e um historiador para integrar a memória do IACS. Por fim, a
34 professora Jóice comentou sobre a constituição de uma comissão responsável pela elaboração
35 de um edital para o uso da nova galeria do IACS, no campus do Gragoatá. Nesse momento, ela

36 passou a palavra à professora Esther Hermes Lück, que integrou a comissão. A professora Esther
37 informou que o edital preliminar apresentado ao colegiado do IACS é apenas o conteúdo redigido
38 por ela e apresentado à comissão, sem que alterações e adições significativas tenham sido feitas.
39 Ela também sugeriu que haja a implementação, com os responsáveis ainda a serem definidos, de
40 uma memória da galeria e de ações de comunicação dos eventos realizados no local. A isso, a
41 professora Elisabete Gonçalves de Souza acrescentou que é necessária uma reserva técnica na
42 galeria. **GCI:** A chefe do departamento, professora Michely Jabala Mamede Vogel, iniciou sua fala
43 informando que a Secretaria do departamento está fazendo um levantamento para saber quais
44 professores estão devendo diários de classe e resumos semestrais do período entre 2019.2 a
45 2023.1. Os representantes do colegiado lembraram que durante o período de pandemia (2020.1
46 a 2022.1), a UFF não exigiu presença e que, portanto, não havia a obrigatoriedade de diários de
47 classe, apenas dos resumos. Em seguida, a professora Michely disse que o edital do concurso
48 para Professor Adjunto A, cujo conteúdo foi definido na Plenária Extraordinária do dia 10 de
49 outubro de 2023, foi enviado à Divisão de Gestão de Lotação Docente (DGLD) e que, até o
50 momento, não houve nenhum questionamento ao texto. **Coordenações: Arquivologia:** Não
51 houve informes. **Bib-Ead:** A professora Esther Hermes Lück informou que o curso está finalizando
52 o seu sexto período e que, provavelmente, um período deve iniciar logo após o término do
53 anterior. Além disso, ela comentou que a Coordenação continua sem funcionário de apoio por
54 questões relacionadas a repasse de verbas. **Biblioteconomia e Documentação:** A professora
55 Julietti de Andrade anunciou o fim de sua gestão como Coordenadora do curso por motivos
56 pessoais e aproveitou a oportunidade para agradecer aos colegas de departamento, em especial
57 à Vice-Coordenadora, a professora Fátima Auxiliadora de Souza Justiniano. Apesar das
58 dificuldades, ela recomendou a experiência a seus pares e diz estar entregando um curso sem
59 pendências e com bom relacionamento com o corpo discente. Por fim, ressaltou alguns trabalhos
60 feitos durante a sua gestão, como o resultado positivo na avaliação do Ministério da Educação
61 (MEC), a incorporação de um projeto pedagógico, a criação de rotinas e procedimentos para os
62 processos, o desenvolvimento do ensino remoto e a organização do evento em comemoração
63 aos 60 anos do curso de Biblioteconomia e Documentação. Em seguida, a Vice-Coordenadora
64 Fátima agradeceu aos colegas e à professora Julietti e destacou o quanto aprendeu trabalhando
65 com ela. A professora Esther Hermes Lück disse ter sido testemunha da capacidade de gestão da
66 professora Julietti e como isso refletiu positivamente no curso e na tranquilidade dos alunos em
67 relação a seu percurso acadêmico. Por fim, chamou atenção ao comprometimento ímpar da
68 professora Julietti com a coordenação. Depois, o Vice-Coordenador do curso de Arquivologia,
69 professor Renato de Mattos, pediu a inclusão em ata de uma moção de agradecimento em nome
70 de seu curso à professora Julietti de Andrade e seu desempenho à frente de Biblioteconomia e
71 Documentação. Finalmente, em nome do GCI, a professora Michely Jabala Mamede Vogel
72 também agradeceu ao trabalho da professora Julietti. **Comissões:** Representando a Comissão de
73 Monitoria, a professora Rosana Portugal Tavares de Moraes informou que onze trabalhos foram
74 apresentados durante a Semana de Monitoria, e que dois alunos foram destacados pela
75 qualidade de seus trabalhos. A professora Joice Cleide Cardoso Ennes de Souza comentou que a
76 Semana foi uma ótima experiência, e a professora Michely Jabala Mamede Vogel comentou que
77 o evento desse ano representou uma melhora em relação à edição do ano passado, mas que
78 ainda há problemas quanto à inclusão de trabalhos do GCI junto com outros de áreas não afins,
79 o que prejudica a avaliação dos trabalhos dos alunos. **Professores:** A professora Rosimere
80 Mendes Cabral fez dois informes: primeiramente, anunciou a premiação de duas de suas
81 orientandas na Semana de Extensão 2023 (SEMEXT 2023); em seguida, indagou se poderia
82 ocupar a vaga da professora Marielle Barros de Moraes no Núcleo Docente Estruturante (NDE)
83 enquanto ela está em afastamento. A essa questão, seus pares informaram que não há um

84 número máximo de membros no NDE e que ela não precisaria necessariamente substituir a
85 professora Marielle durante esse período. Além disso, a professora Suellen Oliveira Milani disse
86 que esse assunto poderá ser retomado nas reuniões do NDE,. A professora Michely Jabala
87 Mamede Vogel agradeceu a ajuda de seus colegas durante a Semana Pibic, apesar de lamentar
88 que nenhum trabalho do GCI tenha passado para a segunda etapa do evento. A professora Lucia
89 Maria Velloso de Oliveira comentou que o evento para o qual havia pedido afastamento, ISKO
90 Internacinoal, foi muito bem-sucedido. A professora Julietti de Andrade falou sobre a
91 experiência com a avaliação do MEC, chamando a atenção de que trabalhos que envolvam seres
92 humanos, como por exemplo, Biblioterapia, deverão passar por comissão ética. **PONTOS: [1]**
93 **Aprovação da ata da Plenária Ordinária de 26 de setembro de 2023.** Aprovada. **[2] Aprovação**
94 **da ata da Plenária Extraordinária de 10 de outubro de 2023.** Aprovada. **[3] Aprovação ad**
95 **referendum do projeto de pesquisa Gestão Arquivística de termos e contratos de destinação**
96 **de imóveis celebrados pela Superintendência do Patrimônio da União (SPU).** O professor
97 Renato de Mattos fez uma breve descrição e deu maiores detalhes acerca do projeto, incluindo
98 a oportunidade de nove bolsas para alunos de graduação e pós-graduação, e o tempo estimado
99 de doze meses para o projeto. O início está previsto para dezembro de 2023. a plenária aprova o
100 projeto de pesquisa Gestão Arquivística de termos e contratos de destinação de imóveis
101 celebrados pela Superintendência do Patrimônio da União (SPU), a ser desenvolvida sob
102 coordenação da professora Clarissa Moreira dos Santos Schmidt e professor Renato de Mattos e
103 a Superintendência do Patrimônio da União (SPU) por meio de Termo de Descentralização
104 Descentralizada (TED) vigente entre novembro de 2023 a outubro de 2024. e o Plano de Trabalho
105 apresentado pela coordenação do projeto, assim como a indicação para fiscal do projeto a
106 professora Suellen Oliveira Milani (Matrícula SIAPE: 3045016). **[4] Coordenação de**
107 **Biblioteconomia pro-tempore.** A chefe do departamento informou que as professoras Suellen
108 Oliveira Milani e Rosana Portugal Tavares de Moraes haviam demonstrado interesse em formar
109 uma chapa para assumir a Coordenação do curso de Biblioteconomia e Documentação, e que,
110 caso algum professor anterior a elas na lista de decania quisesse se candidatar, deveria expressá-
111 lo na presente plenária. Não houve manifestação. Em seguida, ocorreu um debate sobre quais
112 professores deveriam enviar carta de declínio à Diretoria do IACS: se todos do GCI, ou apenas
113 aqueles do curso de Biblioteconomia e Documentação. A professora Michely, após tirar a dúvida
114 com a professora Flávia Clemente de Souza, diretora do IACS, disse que deveriam ser todos do
115 departamento; entretanto, a professora Julietti afirmou que quando ela assumiu a coordenação
116 pro-tempore, foram necessárias apenas as cartas de declínio dos docentes do curso. Em todo
117 caso, a professora Julietti de Andrade já havia coletado as cartas dos professores de
118 Biblioteconomia e Documentação, e poderia enviá-las o quanto antes para o GCI e para a
119 Diretoria, a fim de iniciar o processo. Por fim, a professora Suellen Oliveira Milani foi aprovada
120 pelo colegiado para assumir como Coordenadora pro-tempore do curso de Biblioteconomia e
121 Documentação após o término da gestão atual, previsto para o fim do mês de outubro. **[5]**
122 **Comissão eleitoral para a Coordenação do curso de Biblioteconomia e Documentação.** Houve
123 uma dúvida do professor Renato de Mattos acerca do artigo 14 do regulamento para eleição de
124 Coordenação: se o termo “relacionado ao curso” indica que apenas docentes do curso podem
125 fazer parte da Comissão, ou se é aberta aos professores do Departamento. A professora Michely
126 Jabala Mamede Vogel esclareceu que a Comissão é composta por professores do GCI como um
127 todo. Em seguida, a professora Esther Hermes Lück lembrou da necessidade de se realizar a
128 eleição até o dia 15 de dezembro de 2023, a fim de garantir que a nova gestão não assumira apenas
129 em março de 2024, uma vez que, geralmente, a chapa vencedora leva de 30 a 60 dias para
130 assumir por causa dos prazos estabelecidos pelo regulamento. Por fim, foram aprovados os
131 seguintes nomes para a Comissão eleitoral: Prof. Christiano Pereira Pessanha (presidente); Prof.

132 Renato de Mattos (membro); Prof. Carlos Henrique Juvêncio da Silva (membro); e Prof^a Linair
133 Maria Campos (suplente), dentre os docentes; e Pablo Luciano Tavares de Oliveira (membro); e
134 Samara Ferreira da Silva Monteiro (suplente), dentre os discentes. Estiveram presentes na
135 reunião, os seguintes membros: Bruno Henrique Alves, Carlos Henrique Juvêncio da Silva,
136 Elisabete Gonçalves de Souza, Esther Hermes Lück, Fátima Auxiliadora de Souza Justiniano,
137 Gonzalo Rubén Alvarez, Joice Cleide Cardoso Ennes de Souza, Juliette de Andrade, Lucia Maria
138 Velloso de Oliveira, Michely Jabala Mamede Vogel, Renato de Mattos, Rosana Portugal Tavares
139 de Moraes, Rosimere Mendes Cabral e Suellen Oliveira Milani. Justificaram ausência os
140 membros: Clarissa Moreira dos Santos Schmidt, Daniel Flores, Tiago Ribeiro, Linair Maria
141 Campos, Marcia Jurkiewicz Bossy, Natalia Bolfarini Tognoli, Raquel Luise Pret Coelho, Rosa Inês
142 de Novais Cordeiro e Vitor Manoel Marques da Fonseca. Em afastamento, estão as professoras
143 Ana Célia Rodrigues e Marielle Barros de Moraes. E nada mais havendo a tratar, a reunião foi
144 encerrada às 16 horas, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai por mim
145 assinada, Chefe do Departamento de Ciência da Informação.

Michely Jabala Mamede Vogel
Chefe do Departamento de Ciência da Informação
SIAPE: 2243914