



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA**

DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA

Avenida Marquês de Paraná, 303, Prédio Anexo do HUAP, Centro, CEP 24033-900, Niterói/RJ
E-mail: meb.isc@id.uff.br

ATA DA 245ª REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA.

Aos dezoito dias do mês de novembro de 2024, às nove horas, realizou-se, de forma remota, através da plataforma *Google Meet*, a reunião ordinária do Departamento de Epidemiologia e Bioestatística (MEB), do Instituto de Saúde Coletiva (ISC), da Universidade Federal Fluminense (UFF). Estavam presentes os Professores Jackeline Christiane Pinto Lobato (presidente), Cynthia Boschi Pinto, Edna Massae Yokoo, Felipe Guimarães Tavares, Helia Kawa, Sandra Costa Fonseca, Sandra Mara Silva Brignol, Thaiza Dutra Gomes de Carvalho, Valéria Troncoso Baltar e a servidora Roberta Maria de Albuquerque Gomes. Estão oficialmente afastados das atividades no MEB os Professores Aline Silva da Costa - em licença gestante até 31/01/2025, Gisele Caldas Alexandre - compondo Banca de Concurso Público na Universidade Federal do Rio de Janeiro de 11 a 18/11/2024 e Paulo Roberto Telles Pires Dias - afastado para realizar pós-doutorado até 31/05/2025. A plenária prosseguiu com os seguintes pontos de pauta: (1) Informes, (2) Aprovação do Plano de Monitoria e Projetos de Monitoria do MEB 2025, (3) Redistribuição das atribuições e disciplinas, (4) Discussão sobre alteração das ementas das disciplinas do curso de Medicina, (5) Solicitação de aprovação das férias da Professora Jackeline, (6) Assuntos gerais. **(1) Informes.** As Professoras Sandra Brignol e Valéria não puderam comparecer ao colegiado de Farmácia, pois estavam ministrando aula no mesmo dia e horário. As Professoras Sandra Brignol e Edna não puderam comparecer ao colegiado de Biomedicina, por terem atividades no mesmo dia e horário. O Professor Felipe informou que o colegiado de Enfermagem foi cancelado por falta de pauta. A Professora Edna esteve presente nas últimas reuniões ordinária e extraordinária do colegiado de Medicina e deu os seguintes informes: (I) foram aprovadas alterações no currículo do curso, que se iniciarão no próximo semestre letivo; (II) houve discussão sobre a redução das semanas letivas e seu impacto nas cargas horárias das disciplinas, já reduzidas com as alterações curriculares, e a votação sobre a questão foi realizada em reunião extraordinária, onde os representantes do ISC votaram contra as dezessete semanas letivas no curso, porém a proposta foi aprovada pelo colegiado; (IV) as Professoras Gisele e Cláudia March, representando o ISC, leram na reunião ordinária carta de repúdio à condução do processo da reforma curricular, e na reunião extraordinária foi lida carta de apoio a Professora Claudete Araújo Cardoso, coordenadora do curso, repudiando a carta do ISC. A Professora Helia esteve presente na reunião extraordinária do Núcleo Docente Estruturante (NDE) de Medicina e deu os seguintes informes: (I) foi aprovada a criação da "Disciplina Extensionista" aos sábados, voltada para os alunos do primeiro ao sétimo período, com carga horária de trinta horas, tendo sido solicitado que os coordenadores de projetos de extensão cadastrem estes no novo Sistema de Ações de Extensão da UFF, para que possam colaborar com a disciplina. A Coordenação do curso está organizando Oficina de Curricularização da Extensão, que acontecerá provavelmente em

janeiro; (II) foi aprovada a redução da carga horária da disciplina de Internato Obrigatório em Atenção Básica em Saúde, de noventa para setenta e oito horas. A Professora Jackeline esclareceu que a Disciplina Extensionista será registrada aos sábados para garantir os duzentos dias letivos exigidos pelo Ministério da Educação (MEC), mas na prática os alunos deverão estar vinculados a um projeto de extensão, onde cumprirão suas atividades. A Professora Jackeline esteve presente nas reuniões ordinária e extraordinária do ISC e deu os seguintes informes: (I) o Novo Programa de Gestão, a ser implementado na UFF, foi apresentado; (II) o projeto final das áreas do ISC no segundo, terceiro e quarto andar (laboratório) do prédio anexo ao Hospital Universitário Antônio Pedro (HUAP) foi aprovado; (III) a Comissão de Avaliação Local do ISC agora é composta pelas Professoras Sandra Fonseca, Amanda Hyppolito, Michele Peres e Gabriela Mosegui; (IV) a plenária extraordinária deliberou e decidiu elaborar carta de repúdio à condução do processo da reforma curricular do curso de Medicina. A Professora Jackeline informou que o Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva (PPGSC) financiará alguns serviços no stand da UFF no 12º Congresso Brasileiro de Epidemiologia e a Professora Edna lembrou que, como o evento será na próxima semana, é importante que as contratações sejam feitas de forma célere. A Professora Jackeline informou ainda que o Professor Renato Bergallo tomou posse em 13/11/2024, tendo quinze dias para entrar em exercício. **(2) Aprovação do Plano de Monitoria e Projetos de Monitoria do MEB 2025.** A Professora Sandra Brignol informou que a Divisão de Monitoria (DMO) enfatizou que os cronogramas dos planos cadastrados deverão prever as atividades dos monitores mês a mês, ou os projetos serão recusados. Após ajustes solicitados para adequar os planos previamente encaminhados, a plenária aprovou o Plano de Monitoria de 2025 do MEB e os Projetos: Bioestatística aplicada à Medicina, Epidemiologia Descritiva Aplicada à Medicina, Monitoria em Epidemiologia Analítica Aplicada à Prática Profissional, Iniciação à Docência em Vigilância Epidemiológica em Medicina, Projeto de Monitoria para a Disciplina de Bioestatística Aplicada à Farmácia, Estratégias pedagógicas no ensino de Epidemiologia em Biomedicina e Iniciação à docência em Epidemiologia para o curso de Enfermagem. **(3) Redistribuição das atribuições e disciplinas.** A Professora Jackeline compartilhou previamente a planilha com a distribuição de carga horária das disciplinas e atribuições do MEB. A Professora Sandra Fonseca expos que acredita que, com a chegada do Professor Renato, que deverá atuar prioritariamente no Internato Obrigatório em Atenção Básica em Saúde, o MEB deve priorizar as disciplinas obrigatórias e do próprio departamento, evitando que estas fiquem sem Professor por longos períodos, como vem acontecendo. A Professora Sandra Brignol concordou, mas acrescentou que não é possível no momento deixar de ofertar as atividades previamente pactuadas, sendo importante que haja diálogo com a coordenação do Internato. Ela sugeriu que o MEB busque para si a carga horária de disciplinas que ministra, mas não coordena, e que promova uma atualização nas ementas das disciplinas de acordo com as novas tecnologias. A Professora Jackeline pontuou que o Professor Renato deverá atuar na supervisão médica dos internos em quatro turnos, a Professora Gisele supervisiona as atividades nas unidades de saúde do município do Rio de Janeiro e ela e a técnica-administrativa Arianne Tavares coordenam o Observatório da Integração Ensino-Serviços de Saúde do Estado do Rio de Janeiro (OIESS-RJ), não sendo possível desconstruir estes trabalhos agora, mas a plenária pode considerar novas alternativas para o próximo período letivo. A Professora Edna propôs que, antes da distribuição de carga horária do próximo semestre letivo, haja discussão sobre o conteúdo oferecido pelo MEB no Internato, além do foco do departamento, o que acontecerá na próxima reunião ordinária. O Professor Felipe opinou que, apesar do concurso do Professor Renato ter sido voltado para a atuação no Internato, seria possível também, caso necessário, alocá-lo em outras áreas, uma vez que os demais Professores também não atuam exclusivamente em uma única

89 área. A Professora Jackeline esclareceu que hoje a plenária deverá decidir sobre a substituição da
90 Professora Cynthia nas disciplinas de Epidemiologia III e VIII durante suas férias, 19/12/2025 a
91 22/01/2025, tendo a Professora Thaiza se disponibilizado a ministrar a disciplina de Epidemiologia
92 VIII neste período, o que foi aceito pela plenária. **(4) Discussão sobre alteração das ementas das**
93 **disciplinas do curso de Medicina.** A Professora Jackeline solicitou que os coordenadores das
94 disciplinas do MEB verifiquem se será necessário alteração nas ementas, em razão da diminuição
95 de carga horária e número de semanas de aula. **(5) Solicitação de aprovação das férias da**
96 **Professora Jackeline.** A Professora Jackeline solicitou aprovação para marcar suas férias de 2025:
97 16/01/2025 a 30/01/2025; 21/07/2025 a 04/08/2025; 05/01/2026 a 14/01/2026, o que foi
98 aprovado pela plenária. Ela solicitou que as Professoras Cynthia, Helia e Sandra Brignol marquem
99 as férias relativas à 2024, tendo a Professora Cynthia informado que o fará quando o calendário
100 acadêmico de 2025 for disponibilizado. **(6) Assuntos gerais.** (I) Todos os coordenadores dos
101 projetos de monitoria atestaram a frequência integral dos monitores em novembro de 2024; (II) a
102 Professora Sandra Brignol informou que a frequência de monitoria de dezembro deverá ser fechado
103 até 10/12/2024 e solicitou que os coordenadores dos projetos encaminhem esta informação para
104 ela até 09/12/2024; (III) a Professora Helia solicitou que a Professora Sandra Brignol averigue junto
105 à DMO por que o monitor Lucas Miozzi não recebeu a bolsa neste mês; (IV) a Professora Jackeline
106 solicitou aprovação da retificação da ata da reunião ordinária de setembro, onde se lê “A Professora
107 Sandra Fonseca solicitou sua substituição no Colegiado e no NDE de Medicina, o que foi aprovado
108 pela plenária que decidiu designar as Professoras Gisele e Edna, respectivamente, para as
109 atribuições”, substituir por “A Professora Sandra Fonseca solicitou sua substituição no Colegiado e
110 no NDE de Medicina, o que foi aprovado pela plenária que decidiu designar as Professoras Edna e
111 Gisele, respectivamente, para as atribuições”, o que foi aprovado pela plenária; (V) a Professora
112 Cynthia solicitou que a coordenação da Enfermagem seja consultada sobre a possibilidade de
113 indicação de suplente no NDE do curso, pois nas tardes de terça-feira, quando normalmente
114 acontecem os encontros, ela ministra aulas de Epidemiologia III; (VI) a Professora Jackeline lembrou
115 que o Sigproj, sistema de gerenciamento e cadastramento dos projetos de extensão da UFF, será
116 descontinuado e substituído, sendo necessário que os extensionistas encaminhem os relatórios de
117 suas respectivas ações até 20 de dezembro e baixem suas propostas e relatórios de 2024 para
118 eventuais consultas posteriores; (VII) a reunião ordinária de dezembro será realizada em
119 02/12/2024, às dez horas da manhã, presencialmente. Sem mais a tratar, a reunião foi encerrada,
120 e eu, Jackeline Christiane Pinto Lobato, lavrei a presente ata.

121
122
123 Jackeline Christiane Pinto Lobato
124 Chefe do MEB