



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA

DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA

Avenida Marquês de Paraná, 303, Prédio Anexo do HUAP, Centro, CEP 24033-900, Niterói/RJ
E-mail: meb.isc@id.uff.br

ATA DA 242ª REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA.

Aos vinte e seis dias do mês de agosto de 2024, às nove horas, realizou-se, de forma remota, através da plataforma *Google Meet*, a reunião ordinária do Departamento de Epidemiologia e Bioestatística (MEB), do Instituto de Saúde Coletiva (ISC), da Universidade Federal Fluminense (UFF). Estavam presentes os Professores Jackeline Christiane Pinto Lobato (presidente), Edna Massae Yokoo, Felipe Guimarães Tavares, Gisele Caldas Alexandre, Helia Kawa, Mariana dos Passos Ribeiro Pinto Basílio de Oliveira, Sandra Costa Fonseca, Sandra Mara Silva Brignol e Valéria Troncoso Baltar. Estão afastados das atividades no MEB os Professores Aline Silva da Costa, em licença à à gestante até 31/01/2025 e Paulo Roberto Telles Pires Dias, afastado para realizar pós-doutorado até 31/05/2025. A Professora Cynthia Boschi Pinto está em licença para capacitação até 01/11/2024, mas participou da plenária como ouvinte. A plenária prosseguiu com os seguintes pontos de pauta: (1) Informes, (2) Férias, (3) Aprovação do Relatório Anual Docente (RAD) 2023 da Professora Jackeline Lobato, (4) Distribuição de atribuições e disciplinas para o período letivo de 2024.2, (5) Afastamento do Professor Felipe Tavares para curso em Roraima, (6) Prorrogação do contrato da Professora Mariana de Oliveira, (7) Monitoria 2024, (8) Discussão sobre o currículo do curso de Medicina, (9) Aprovação do protocolo da emenda parlamentar para o Projeto “Saúde Integral da População LGBTQIA+ pela Ótica Da Saúde Coletiva: Atenção Integral À Saúde No Sistema Único De Saúde” (PROSAIN 2024), (10) Solicitação da criação da disciplina “Saúde da população LGBTQIA+”, (11) Avaliação das disciplinas MEB de 2024.1, (12) Assuntos gerais. **(1) Informes.** A Professora Sandra Brignol informou que não pode estar presente nos últimos colegiados dos cursos de Farmácia e Biomedicina, por estar ministrando aula nos mesmos horários, assim como a Professora Valéria, sua suplente no de Farmácia. A Professora Edna esteve presente no colegiado de Biomedicina e informou que não houve discussões de interesse do MEB. Os colegiados de Enfermagem, Medicina e do ISC serão realizados nos próximos dias, não havendo informes. A Professora Sandra Fonseca esteve presente na oficina promovida pelo ISC sobre a reformulação do currículo do curso de Medicina e deu os seguintes informes: (I) houve discussão sobre o número de semanas de aula do curso, porém não se chegou a um consenso sobre a questão; (II) a comissão de revisão curricular de Medicina está tentando aprovar todas as indicações de mudança no currículo de uma vez, tendo ela e outros membros argumentado que algumas questões consensuais poderiam ser aprovadas enquanto outras ainda precisam de mais discussões. A Professora Sandra Fonseca informou que esteve presente na reunião do Comitê de Prevenção do Óbito Infantil e Fetal com a Professora Cynthia, e deu os seguintes informes: (I) elas contribuirão na elaboração do relatório deste ano; (II) o Comitê está com uma demanda, advinda do Ministério Público, de analisar a situação da Baixada Fluminense, mais especificamente do

município de Mesquita, onde há aumento de mortalidade, tendo ela e a Professora Cynthia se comprometido a fazer um relatório focado nestes dados específicos. Elas decidiram transformar estas atividades em um projeto de extensão e possivelmente disponibilizar também uma Iniciação Científica. **(2) Férias.** A Professora Jackeline informou que alguns docentes ainda têm férias marcadas para janeiro de 2025, e lembrou a todos que houve alteração no calendário acadêmico após a greve, sendo importante que se organizem dentro das disciplinas ou solicitem alteração das férias segundo as novas datas. A Professora Sandra Brignol informou que solicitará férias, relativas a 2024, de 10/02 a 28/02/2025, e de 10/03 a 28/03/2025, restando cinco dias para serem marcados após a divulgação do calendário acadêmico de 2025, o que foi aprovado pela plenária. A Professora Cynthia informou que precisou marcar suas férias a partir de 31/12/2024, por serem relativas a 2023, sendo este o último dia possível. A Professora Valéria informou que solicitará alteração das férias para o período de 06/01 a 12/01/2025, precisando de substituição na disciplina de Epidemiologia I, tendo a Professora Sandra Brignol se oferecido para substituí-la na quarta-feira, 08/01, e o Professor Felipe se oferecido para juntar as turmas na segunda-feira, 06/01/2025. A plenária aprovou a solicitação e substituições. A Professora Gisele informou que solicitará interrupção das férias por necessidade de serviço a partir de 19/09/2024, em razão do início do período letivo, pretendendo marcar os dez dias restantes entre os dias 09 e 19 de dezembro de 2024. **(3) Aprovação do Relatório Anual Docente (RAD) 2023 da Professora Jackeline Lobato.** A plenária aprovou o RAD 2023 da Professora Jackeline Lobato. **(4) Distribuição de atribuições e disciplinas para o período letivo de 2024.2.** A Professora Jackeline informou que o processo seletivo simplificado para Professor substituto na área de Epidemiologia e Bioestatística está acontecendo durante esta semana e a expectativa é que o Professor substituto aprovado esteja contratado até a segunda semana do semestre letivo. A plenária deliberou e decidiu que as disciplinas no período letivo de 2024.2 serão distribuídas da seguinte forma: **Graduação - Epidemiologia I** – Valéria (coordenadora) – duas turmas (120 horas no total), Felipe – uma turma (60 horas) e Professor substituto - uma turma (60 horas). A Professora Valéria lembrou que ela e o Professor Felipe estarão no Congresso Mundial de Epidemiologia na primeira semana de aulas e ela consultará a Professora Lenita Claro, do Departamento de Saúde e Sociedade (MSS), sobre a possibilidade de rearranjar a carga horária da disciplina conjunta nestes dias. Nas semanas de 23/09 e 30/09/2025, caso o Professor substituto ainda não tenha sido contratado, a Professora Valéria juntará as duas turmas de Epidemiologia I na segunda-feira. **Epidemiologia II** – Helia (coordenadora) e Edna, duas turmas cada (120 horas cada); **Epidemiologia III** – Cynthia (coordenadora), Gisele (90 horas) e Professor substituto (90 horas). A Professora Cynthia assumirá a turma a partir de 01/11/2024. **Epidemiologia IV** – Sandra Fonseca (coordenadora), duas turmas (180 horas no total); **Epidemiologia V** – Sandra Brignol, uma turma (60 horas); **Epidemiologia VII** – Felipe (coordenador), uma turma (40 horas); **Epidemiologia VIII** – Cynthia (coordenadora) e Mariana, duas turmas (40 horas cada). O contrato da Professora Mariana se encerrará em 29/10/2024. **Bioestatística aplicada à Farmácia** – Sandra Brignol (coordenadora) e Jéssica Pronestino – duas turmas (54 horas cada); **Iniciação Científica II** – Cynthia, Edna, Helia e Valéria (oferecerão uma turma de 90 horas para cada); **Trabalho de Campo Supervisionado II (TCSII)** – Mariana (90 horas); **Internato Obrigatório em Atenção Básica em Saúde** – Jackeline, Mariana, Sandra Brignol (90 horas cada) e Gisele (180 horas). Caso não seja possível a renovação do contrato da Professora Mariana, a Professora Jackeline dobrará seus turnos, passando a atuar 180 horas; **Bioestatística para o Departamento de Enfermagem Médico-cirúrgica (MEM)** – Felipe (coordenador) (40 horas). Dependendo do perfil do substituto, o MEB o indicará para atuar ou no TCSII, ou no Internato, pois esta carga horária é importante para a

manutenção de mais uma vaga no colegiado de Medicina. **Pós-graduação - Mestrado em Saúde Coletiva:** Introdução à Bioestatística - Sandra Brignol (45 horas), Epidemiologia em Saúde Coletiva - Helia e Edna (22,5 horas cada), Introdução à Saúde Coletiva - Jackeline (16 horas) e Gerência e Análise de Dados - Aline, Valéria e Fabíola (22,5 horas cada). **Pós-Graduação em Ciências do Cuidado (PACCS):** Epidemiologia (disciplina ministrada em Roraima) - Felipe (45 horas); Bioestatística (sede) - Felipe (25h). **Mestrado Profissional em Saúde da Família:** Sistemas de informação - Felipe (45 horas). **Mestrado em Nutrição:** Introdução à Bioestatística - Valéria (45 horas). **Residência em Enfermagem em Saúde Coletiva** - Ciências Sociais, Saúde Coletiva e Enfermagem - Felipe (45h); Seminários de Vivência I (R1) - Felipe (30h); Seminários de Vivência II (R2) - Felipe (30h). **(5) Afastamento do Professor Felipe Tavares para curso em Roraima.** O Professor Felipe solicitou aprovação da plenária para ministrar a disciplina de Epidemiologia para o PACCS entre 01 e 07/09/2024, em Roraima, o que foi aprovado. Ele informou que há possibilidade de que esta data seja reagendada, o que será prontamente comunicado ao departamento se ocorrer. **(6) Prorrogação do contrato da Professora Mariana de Oliveira.** A Professora Jackeline informou que o contrato da Professora Mariana se encerra em 29/10/2024 e, como a vaga também está vinculada ao concurso público para Professor efetivo, não é certo que a renovação será possível, mas é importante que o MEB tente manter a Professora até a nomeação do aprovado naquele concurso, que está prevista para acontecer em novembro de 2024. A plenária aprovou a solicitação de renovação do contrato da Professora Mariana. **(7) Monitoria 2024.** A Professora Jackeline informou que, conforme noticiado por e-mail, o MEB recebeu uma vaga de bolsa monitoria, devendo informar à Divisão de Monitoria (DMO) onde alocá-la. A Professora Sandra Brignol defendeu que esta seja direcionada à Epidemiologia V, que está sem monitor bolsista no momento, e a Professora Gisele sugeriu que, caso não haja aprovados em processo seletivo a ser aberto, a vaga vá para outros projetos que já tem monitor aprovado previamente. A Professora Jackeline informou que irá contatar a DMO para esclarecer se esta vaga poderá ser direcionada a projetos com candidatos já aprovados, dispensando a abertura de processo seletivo. A Professora Helia colocou que o MEB deve estabelecer critérios para distribuição das bolsas, pois ela acha que o número de alunos e dias da disciplina também devem ser considerados. A plenária decidiu solicitar a alocação da vaga no projeto ligado à disciplina de Epidemiologia V. Sobre a Semana de Monitoria 2024, a Professora Sandra Brignol, coordenadora de monitoria, deu os seguintes informes: (I) o MEB abriu, a seu pedido, pasta no *Google Drive* com o edital e uma apresentação de slides com os critérios de avaliação e outras informações; (II) deverá ser feita gravação de vídeo com a apresentação, plano de aula e slides; (III) o material deverá ser encaminhado até dez dias antes do evento, que deverá acontecer na semana de 14/10/2024; (IV) a inscrição dos monitores deverá ser feita entre 09 e 23/09/2024; (V) a comissão local da unidade deverá organizar a seleção no ISC, e ela solicitou confirmação da plenária de que representaria o MEB nesta, o que foi confirmado. A plenária decidiu que as apresentações do MEB serão realizadas em 16/10/2024, às 08:00h, e a banca será composta pelas Professoras Sandra Brignol, Jackeline, Sandra Fonseca e Helia (suplente). **(8) Discussão sobre o currículo do curso de Medicina.** A Professora Sandra Fonseca informou que na última reunião do NDE de Medicina a Professora Claudete Araújo Cardoso, coordenadora do curso, apresentou todas as mudanças pendentes, informando que a votação seria em bloco, de todas as mudanças de uma vez, não aceitando nenhuma argumentação contrária sobre o tema. Os membros de NDE que fazem parte do ISC marcaram então nova reunião, com participação dos discentes, onde foi sugerida a confecção e publicação de uma carta de desagravo em razão da forma como o ISC está sendo tratado durante este processo. Hoje haverá reunião às 17:00h para a finalização deste

documento e ela solicitou que quem puder participe. **(9) Aprovação do protocolo da emenda parlamentar para o Projeto “Saúde Integral da População LGBTQIA+ pela Ótica Da Saúde Coletiva: Atenção Integral À Saúde No Sistema Único De Saúde” (PROSAIN 2024).** A Professora Sandra Brignol informou que o referido projeto, sob sua coordenação, foi contemplado com uma emenda parlamentar municipal, sendo necessária a aprovação da plenária departamental para prosseguir com os devidos trâmites. A plenária aprovou o Projeto. **(10) Solicitação da criação da disciplina “Saúde da população LGBTQIA+”.** A Professora Sandra Brignol encaminhou previamente o formulário de estrutura curricular para criação da referida disciplina, esclarecendo ainda que terá uma reunião hoje para buscar oferecê-la através do curso de Nutrição da UFF, abrindo para todos os cursos de graduação na área de saúde. A plenária aprovou a criação da disciplina. **(11) Avaliação das disciplinas MEB de 2024.1.** A Professora Gisele solicitou que aqueles que ainda não encerraram o período tentem fazer a avaliação do período letivo, para que o tema possa ser discutido na próxima reunião ordinária do MEB. **(12) Assuntos gerais.** (I) A Professora Sandra Fonseca consultou a plenária sobre a possibilidade de emitir certificado para uma atividade ministrada por ela para um grupo da Secretaria de Saúde de Niterói, tendo a Professora Sandra Brignol sugerido que ela cadastre o evento na Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), onde poderá também emitir certificado para os participantes, o que foi aprovado pelo MEB; (II) a Professora Sandra Brignol informou que o PROSAIN está com uma parceria com o projeto de fotografia “Ver a Rua” e há vagas remanescentes para quem quiser participar; (III) a Professora Sandra Brignol informou que o PROSAIN estará presente no projeto UFF na praça, dia 28/09/2024; (IV) os coordenadores dos projetos de monitoria atestaram a presença integral dos monitores até a presente data do mês de agosto. Sem mais a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Jackeline Christiane Pinto Lobato, lavrei a presente ata.

Niterói, 26 de agosto de 2024

Jackeline Christiane Pinto Lobato
Chefe do MEB