



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA  
DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA**

Avenida Marquês de Paraná, 303, Prédio Anexo do HUAP, Centro, CEP 24033-900, Niterói/RJ  
E-mail: meb.isc@id.uff.br

**ATA DA 234ª REUNIÃO DO DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA E BIOESTATÍSTICA.**

Aos vinte e cinco do mês de março de 2024, às nove horas, realizou-se, de forma remota, através da plataforma *Google Meet*, a reunião ordinária do Departamento de Epidemiologia e Bioestatística (MEB), do Instituto de Saúde Coletiva (ISC), da Universidade Federal Fluminense (UFF). Estavam presentes os Professores Jackeline Christiane Pinto Lobato (presidente), Aline D'avila Pereira, Cynthia Boschi Pinto, Hélia Kawa, Mariana dos Passos Ribeiro Pinto Basílio de Oliveira, Paulo Roberto Telles Pires Dias, Valéria Troncoso Baltar, Gisele Caldas Alexandre, Edna Massae Yokoo, Sandra Costa Fonseca, Sandra Mara Silva Brignol. O Prof. Felipe Guimarães Tavares está em licença para capacitação até o dia 31/03/2024. A Profa. Luciana Tricai Cavalini está em licença para tratar de interesses particulares até o dia 12/04/2024. A plenária prosseguiu com os seguintes pontos de pauta: (1) Aprovação da ata de fevereiro de 2024; (2) Informes; (3) Ordem de saída para pós-doutorado; (4) Renovação do contrato da Mariana Passos; (5) Bancas dos processos seletivos de monitoria e possíveis datas; (6) Banca concurso Edital 34/2024; (7) Licença capacitação professora Cynthia; (8) Afastamento para Congresso Brasileiro de Nutrição das professoras Jackeline e Valéria e (9) Assuntos gerais. **(1) A ata já foi aprovada por email;** **(2) Informes:** a Profa Jackeline informa que o Colegiado do ISC ainda ocorrerá no próximo dia 27/03/24; a Profa Sandra Fonseca dá os informes do colegiado de Medicina: foram deliberados os processos de liberação de disciplina; aprovados os projetos de monitoria da própria coordenação; aprovado o calendário das próximas reuniões; solicitado que os docentes e discentes preencham a avaliação institucional da UFF e uma da própria coordenação. Ainda, informa que foi discutido, na reunião do NDE, que em 2025 deverá haver nova reforma curricular, incluindo Internato Obrigatório em emergência, inclusão de TCC como disciplina e alteração da carga horária do curso de medicina. Informa que a Profa Claudete reforçou o pedido para os professores não marcarem aulas nos dias da conferência curricular (24 a 26/04/24). Ainda, que os alunos fizeram um levantamento das disciplinas que realmente cumprem a carga horária e afirmaram que mais da metade das disciplinas não cumprem a CH e que esse assunto será levado para a conferência curricular e que esse levantamento será levado em conta para o reajuste da CH para o ano de 2025. A Profa Jackeline pergunta se esse levantamento foi feito com todos os alunos e a Profa Sandra Fonseca diz que foram os alunos que estão na comissão de revisão curricular do NDE, informa ainda que o reajuste de CH já levará em conta a diminuição do número de semanas de 22 para 18 no curso de medicina. A Profa Sandra Fonseca sugere que o MEB já leve para a conferência curricular uma proposta de CH ajustada. A Profa Valéria sugere que façamos uma planilha com as CH previstas e reais para as disciplinas do

MEB e circulemos entre nós. A Profa Gisele ressalta que seria importante que esse movimento fosse realizado em conjunto com o ISC ao invés de ser isolado do MEB, para coordenarmos com os outros departamentos antes de levarmos à conferência curricular. A Profa Jackeline propõe que na próxima reunião ordinária, após a conferência curricular (29/04), discutamos qual é o papel do MEB dentro do ISC e dentro da graduação de medicina e concorda com a Profa Gisele que precisamos pensar nessa articulação dentro do MEB, mas também com os outros departamentos do ISC, pensando na formação da saúde coletiva na totalidade (CH, conteúdo disciplina, qual é a contribuição desta disciplina para a formação médica). Profa Edna concorda com a Profa Jackeline de primeiro escutarmos o que será levantado na conferência curricular como proposta e voltemos a discutir no ISC na totalidade. A plenária encaminha a circulação de uma planilha com as cargas horárias reais das disciplinas a serem preenchidas pelos coordenadores de disciplina e o envio do cronograma/plano de atividades de cada disciplina para que também sejam usados nas próximas discussões sobre o papel do MEB na formação médica. As Profas Sandra Brignol e Edna não puderam comparecer ao colegiado de biomedicina, mas o Prof Paulo representou o MEB e trouxe como informes: aprovação da ata anterior, pedidos de transferência e aprovação da greve dos funcionários, além do informe de que os alunos da biomedicina pretendem entrar em greve. A Profa Valéria dá os informes do colegiado de farmácia: solicitação de estágio, vários pareceres de rematrícula e uma lista imensa de alunos com quebra de pré-requisito. A Profa Jackeline informa também sobre o processo da Profa Aline, aprovado no CEPEX na reunião de 13 de março. E que o contrato da Profa Aline D'Avila vai até 30 de abril para o processo de redistribuição ir para o MEC. Informa, ainda, que a saída do Prof Paulo ficou fechada para o dia 1º de junho. E que precisamos pautar na próxima reunião a indicação de alguém do MEB para compor o NDE da enfermagem, no lugar da Profa Regina Flauzino. (3) Ordem de saída para pós-doutorado: os professores interessados em sair para pós-doutorado, em ordem de saída, são: Jackeline, Felipe, Helia, Cynthia, Valeria, Gisele e Sandra Brignol; (4) Renovação do contrato da Mariana Passos: a Profa Jackeline informa que o contrato da Profa Mariana termina em 29 de abril e o nosso pedido de renovação será feito por mais seis meses; (5) Bancas dos processos seletivos de monitoria e possíveis datas: a Profa Jackeline informa que não tem ainda nenhuma certeza sobre o número de vagas, lembrando que neste ano haverá dois editais, um edital para vaga de ampla concorrência e um edital para vaga para ação afirmativa. As bancas ficam definidas da seguinte forma: EPI1, EPI2, EPI3/EPI8, EPI4, EPI5, bioestatística aplicada à Farmácia, EPI7. Fica marcada uma reunião extraordinária para 01/04 às 8:30h, para alocarmos as vagas nos projeto; (6) Banca concurso Edital 34/2024: as inscrições encerraram e há 4 candidatos inscritos. O Prof César Favoretto não aceitou estar na banca e, por isso, convidamos a Profa Cláudia Reis, também da UERJ. A gente manda o e-mail para a banca com o nome dos candidatos que tiveram a inscrição definida para saber se tem algum conflito de interesse. Então, essa é a banca que está confirmada, mas a gente ainda precisa saber o fim das inscrições para ver se vai ser essa mesmo. A gente não tem mais nenhum nome de reserva; (7) Licença capacitação professora Cynthia: a Profa Cynthia pede licença capacitação a partir de 05/08/2024 por 90 dias na Fiocruz. A Profa Jackeline lembra à plenária que a licença abrangerá dois meses e meio (em agosto, setembro e outubro) durante o período letivo, o MEB precisará aprovar e se comprometer a organizar a distribuição de disciplinas e tarefas administrativas da Profa Cynthia para não atrapalhar o segundo período letivo. A Profa Gisele ressalta que é necessário que algum professor seja alocado em EPI3, uma vez

que o Prof Paulo estará afastado para o pós-doutorado e ela estará sozinha na disciplina. A plenária vota em aceitar a licença e se compromete a assumir todas as funções - aulas e administrativas - da Profa Cynthia durante sua licença de capacitação; (8) Afastamento para Congresso Brasileiro de Nutrição das professoras Jackeline e Valéria: Profa Jackeline informa que ela e a Profa Valéria tiveram trabalhos aceitos para o referido congresso de 21 a 24 maio. Profa Jackeline, Valéria e Aline solicitam afastamento que foi aprovado em plenária. (9) Assuntos gerais: Profa Jackeline informa que o ajuste do RAD passou para o período de 2 a 11 /04/24. Profa Sandra Brignol informa que o projeto Prosain vai receber uma emenda parlamentar da Beny Brioly, que vai ser gerenciada pela FEC, na colaboração que já existe, Tripartite com a UFF. São 750.000,00, a serem distribuídos: 2% para o MEB, 2% para o ISC, 5% para o PDI; 2% para as Pró-Reitorias e 1% para o recolhimento do PIS/PASEP (Lei no. 9.7 | 5/98 e Decreto no. 4.524/2002) - total de 12%. Profa Gisele informa que foi realizada uma reunião de acompanhamento do fluxo com o Túlio, e as chefias de departamento, e que, na primeira semana, houve alguns problemas em relação ao fluxo, mas, no global, o fluxo de pegar as chaves na zeladoria funcionou. Para facilitar e evitar problemas, como plano B, teremos uma chave da secretaria dentro do ISC, da copa e do banheiro dentro da sala 5 do MEB. Foi solicitado que a copa e o banheiro ficassem abertos até às 17h e, só então, fechados pela funcionários Larissa. A Profa Gisele ressalta o incômodo causado pela inauguração do ISC sem a presença dos funcionários, uma vez que os mesmos estão em greve. Profa Sandra Fonseca reforça a necessidade dos professores avaliarem a coordenação do curso de medicina por email. Sem mais a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Jackeline Christiane Pinto Lobato, lavrei a presente ata.

Niterói, 25 de março de 2024

Jackeline Christiane Pinto Lobato  
Chefe do MEB