



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE ESTUDOS CULTURAIS E MÍDIA

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA DEPARTAMENTAL –
26 DE OUTUBRO DE 2017**

Às 10 horas do dia vinte e seis de outubro de 2017 houve reunião ordinária do Departamento de Estudos Culturais e Mídia da Universidade Federal Fluminense. Estiveram presentes os professores Beatriz Polivanov (Chefe de Departamento), Antônio Oliveira Jr. (Subchefe de Departamento), Afonso de Albuquerque, Ana Lucia Enne, Ariane Holzbach, Fernando Resende, José Benjamim Picado, Júlia Silveira de Araújo (substituta), Kleber Mendonça, Marco Roxo da Silva, Marildo Nercolini, Mayka Castellano, Paula Sibilia, Simone Evangelista Cunha (substituta), Simone Pereira de Sá e Thaiane Oliveira. A ata da reunião consistiu dos seguintes pontos de pauta, além dos informes iniciais: **1. Relatório de 24 meses de estágio probatório professora Ariane Holzbach e solicitação de progressão horizontal; 2. Lista de afastamentos para pós-doc; 3. Afastamentos professoras Thaiane Oliveira e Simone Sá; 4. Vagas concurso professor substituto; 5. Previsão de disciplinas para 2018/1; 6. Questão do espaço físico.**

Informes – A professora Beatriz Polivanov iniciou os informes parabenizando o Programa de Pós-Graduação em Comunicação (PPGCOM) da UFF pela obtenção da nota 6 (seis) na Avaliação Quadrienal da CAPES. Em seguida, informou que a validade do concurso de “Roteiros e narrativas em plataformas multimidiáticas”, processo 23069.023820/2016-56, prorrogado por um ano, terá sua validade expirada em 26 de outubro deste ano. Na sequência lembrou os colegas que ainda fizeram solicitação de férias para 2018 via sistema *online* para fazê-lo o quanto antes: Ariane Holzbach, Afonso Albuquerque, André Queiroz, Carla Barros, Emmanoel Ferreira, Miguel Freire e Simone Sá. Dando prosseguimento aos informes, ressaltou a importância de que sejam lidos os documentos que trazem proposta de regulamentação da carga docente e atividades de colaboração esporádicas, enviados anteriormente por e-mail. O professor Kléber Mendonça, Diretor do IACS, explicou pontos importantes concernentes, por exemplo, à carga horária mínima em sala de aula e ao plano de trabalho que deve ser apresentado a cada semestre e argumentou que é preciso haver mobilização contra a aprovação da portaria se for o caso. A professora Beatriz solicitou que todos leiam os documentos para buscar encaminhamentos em relação à postura do Departamento. Em seguida, a professora deu a palavra ao Subchefe do Departamento, professor Antônio Oliveira Jr., para que falasse sobre a listagem de bens sob responsabilidade do Departamento que foi recebida e sobre a qual tem-se que dar retorno para a Direção do IACS até novembro deste ano, informando a localização dos bens tombados pelo Patrimônio. Trata-se de lista extensa que será enviada por e-mail aos professores, pedindo seu retorno quanto aos bens que estão sob sua responsabilidade. O professor explicou que boa parte dos bens são livros. A professora Beatriz informou que,

48 juntamente com o professor e o secretário do Departamento, foi feito um levantamento
49 inicial presencialmente dos equipamentos que se encontram nas salas A-402 e A-405, mas
50 que o retorno de cada docente do Departamento será fundamental neste processo, tendo em
51 vista os poucos bens tombados localizados nas salas. Solicitou-se, assim, que cada um dos
52 docentes envie os termos de tombamento de financiamentos próprios (editais) e
53 encaminhem para o Departamento. O professor Kléber explicou que é possível realizar o
54 tombamento dos bens antes do fim dos editais e que em breve o inventário será realizado
55 *online*, atendendo exigência da CGU. Finalizando sua parte dos informes a professora
56 Beatriz consultou os colegas quanto à data/horário adequado para as reuniões de
57 Departamento, explicando que pelo mapeamento feito o ideal é que as reuniões ocorram às
58 6as feiras pela manhã. Os colegas concordaram. Sugeriu-se, assim, que a próxima reunião
59 seja realizada no dia 24 de novembro ou 01 de dezembro pela manhã. Passou-se, desse
60 modo, aos informes dos colegas do Departamento. O professor Kléber informou que a
61 professora Simone Sá irá passar em breve por banca para progressão para Titular. O
62 professor Fernando comunicou que está sendo estabelecida parceria com a UNAM, do
63 México, e que a professora Paula está tomando parte das negociações. A professora Simone
64 informou que professor Rodrigo Carreiras (UFPE) oferecerá minicurso de edição de
65 material audiovisual para alunos do Curso de Mídia em aula aberta sobre em novembro,
66 com data a confirmar. O projeto é parceria entre o LabCult e o Telas. Foi informado ainda
67 que a Colação de Grau da turma do Curso de Estudos de Mídia de 2017/1 ocorrerá no dia
68 11 de dezembro, à noite, no NAB. Não havendo mais informes, passou-se para o primeiro
69 ponto de pauta.

70 **1. Relatório de 24 meses de estágio probatório professora Ariane Holzbach e**
71 **solicitação de progressão horizontal** – Foram lidos em voz alta os pareceres sobre ambos
72 os relatórios, elaborados pela Comissão de Avaliação (composta pelos professores Simone
73 Sá, André Queiroz e José Benjamim Picado), referentes ao período entre outubro de 2015 e
74 outubro de 2017. O relatório de 24 meses de atividades em estágio probatório, bem como o
75 pedido de progressão horizontal de Adjunto A nível 1 para nível 2 da professora Ariane
76 Holzbach foram APROVADOS. A professora Beatriz parabenizou a colega e explicou que,
77 segundo foi informada pelo DAP, o relatório final do estágio probatório (36 meses) pode
78 ser entregue e avaliado pela comissão e Departamento até 6 (seis) meses antes, isto é, com
79 30 meses. A professora lembrou ainda que para que a finalização do estágio probatório
80 possa ocorrer é necessário, segundo foi informada, que seja anexada à documentação
81 avaliação discente sobre o/a professor/a (pode ser a formulada pela Comissão Própria de
82 Avaliação). Passou-se, então, para o próximo ponto de pauta.

83 **2. Lista de afastamentos para pós-doc** – A professora Beatriz lembrou que havia sido
84 acordado em reunião anterior que a Comissão de Afastamentos iria apresentar a lista de
85 afastamentos tal como está organizada no momento. Passou a palavra para a professora
86 Simone Sá, que compõe tal Comissão junto ao professor Fernando Resende. A professora
87 explicou que foi feita uma planilha com dados a partir de 2017, incluindo ano de pretensão
88 de saídas, saídas anteriores (se houver), ano de entrada do/a professor/a no Departamento e
89 observações (se houver). A professora reforçou que a lista não tem sentido decisório,
90 apenas mapeia interesses. Seguiu-se debate sobre o processo de afastamento. O professor
91 Afonso argumentou que é necessário avaliar o interesse coletivo do Departamento e
92 priorizar as saídas para aquelas que ainda não o fizeram. O professor Kléber lembrou que
93 capacitação é direito para todos os professores da UFF. O professor Benjamim argumentou
94 que o trabalho da Comissão não é deliberativo, mas de sistematização de demandas e que a

BBP

95 discussão sobre os princípios para as saídas não estava prevista para esta reunião, podendo
96 ocorrer em reunião futura. Questionou-se sobre como é feita a solicitação à Comissão para
97 entrada na lista. A professora Simone e o professor Fernando explicaram que ocorria em
98 fluxo contínuo, informando-os por e-mail sobre tal interesse. Foi APROVADO pela
99 Plenária Departamental que a partir desta data as solicitações devem ser feitas em Reunião
100 de Departamento. Desse modo, foram feitas as solicitações dos professores Marildo
101 Nercolini (2021/1), Mayka Castellano (2021/2), Simone Sá (2021/2), Thaiane Oliveira
102 (2022/1), Ariane Holzbach (2022/2) e Marco Roxo (2023/1) para inclusão de seus nomes.
103 Os professores Simone Sá e Fernando Resende se comprometeram a enviar a planilha
104 completa para os colegas por e-mail, lembrando que se trata de uma indicação de desejo de
105 saída. Foi acordado que a questão das saídas e seus critérios, já definidos, mas que podem
106 ser repensados em face ao cenário atual de escassez de bolsas, será melhor discutida na
107 próxima reunião. Passou-se, assim para o próximo ponto de pauta.

108 **3. Afastamentos professoras Thaiane Oliveira e Simone Sá** – A professora Beatriz
109 comunicou que recebeu os pedidos de afastamentos das colegas, para quem deu a palavra.
110 A professora Thaiane informou que foi convidada a ir para a Universidade de Tübingen, via
111 projeto Global South, coordenado pelo professor Fernando Resende na UFF. O período de
112 sua estadia, no qual ministrará aulas e participará do projeto de pesquisa, ocorrerá em
113 janeiro até talvez início de fevereiro, devendo durar de 21 a 30 dias, não afetando, portanto,
114 as aulas na UFF. O professor Fernando ressaltou a importância de tal convite. O pedido de
115 afastamento da professora foi APROVADO pela Plenária Departamental. Foi lembrado que
116 não se pode ter licença para afastamento durante o período marcado de férias, o que não é o
117 caso da professora. Em seguida, a professora Simone informou que foi convidada para
118 ministrar aulas e dar palestras na Universidade do Porto pelo período provavelmente de 03
119 a 18 de dezembro. Tais atividades fazem parte do convênio entre UFF, Universidade do
120 Porto e UFPE, com apoio de edital da CAPES. O pedido de afastamento da professora foi
121 APROVADO pela Plenária Departamental. As professoras Mayka Castellano e Júlia
122 Silveira aproveitaram o ensejo para informar que tiveram, cada uma, seus artigos aprovados
123 e deverão apresentá-los no XV Congresso Internacional IBERCOM, que ocorrerá de 16 a
124 18 de novembro deste ano na Universidade Católica Portuguesa. A professora Júlia
125 informou que deverá ainda ter outras atividades no país, como reunião na Universidade
126 Lusófona. Passou-se, assim, ao próximo ponto de pauta.

127 **4. Vagas concurso professor substituto** – A professora Beatriz explicou que as saídas
128 para pós-doc dos professores Viktor Chagas e Emmanoel Ferreira deverão gerar duas novas
129 vagas de professores substitutos. A professora lembrou que foi feito em fevereiro deste ano
130 concurso para professor substituto, com validade de dois anos, havendo sido aprovados
131 doze candidatos. Reiterou que não se pode estender os contratos das atuais professoras
132 substitutas do Departamento tendo em vista que suas vagas estão vinculadas à saída dos
133 professores Bruno Campanella, Carla Barros e Felipe Trotta, que retornarão no início de
134 2018. Sugeriu que sejam contratadas as candidatas que ficaram, portanto, em quarto e
135 quinto lugar no concurso, quais sejam, respectivamente: Eleonora de Magalhães Carvalho e
136 Renata Cristina de Oliveira Tomaz. Em caso de impossibilidade por parte das candidatas,
137 que sejam convocados os demais candidatos aprovados, na ordem que se segue: Tatiana da
138 Silva Lima (6º lugar), Marcelo Garzon Braule Pinto (7º lugar), Diego Brotas Corrêa
139 Felisberto (8º lugar), Melina Meimaridis (9º lugar), Mariana de Souza Gomes (10º lugar),
140 Thaís Costa da Silva (11º lugar), Leopoldo Guilherme Pio (12º lugar). Os nomes e ordem
141 de classificação dos candidatos já haviam sido aprovados pela Plenária Departamental em

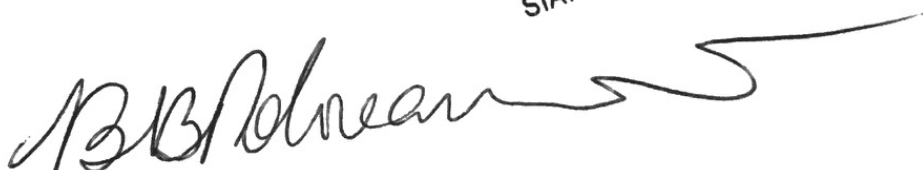
MBBP

142 reunião extraordinária do dia 08 de março de 2017. A Plenária AUTORIZA agora por
143 unanimidade a convocação, assim que possível, das candidatas classificadas em quarto e
144 quinto lugar, respectivamente, e, em sua impossibilidade, os candidatos subsequentes pela
145 ordem de classificação. Passou-se, desse modo, ao ponto seguinte.

146 **5. Previsão de disciplinas para 2018/1** – A professora Beatriz informou que já se
147 aproxima o prazo para o planejamento de quadro de disciplinas e horários para o próximo
148 semestre. Lembrou que, com o afastamento dos professores Vikor Chagas e Emmanoel
149 Ferreira, devem ser atribuídos outros professores para ministrarem as disciplinas
150 obrigatórias que estão sendo atualmente ofertadas por eles, quais sejam, respectivamente:
151 Introdução à Comunicação Política e Introdução às Mídias Digitais. A professora perguntou
152 à Plenária se algum colega gostaria de ministrar tais disciplinas. Não havendo resposta
153 positiva, sugeriu que o pós-doutorando José Messias, vinculado ao PPGCOM da UFF,
154 ministrasse a segunda disciplina em 2018, informando que o mesmo já havia previamente
155 acenado positivamente para tal possibilidade. Tal sugestão foi APROVADA pela Plenária
156 Departamental. Em seguida, sugeriu que a primeira disciplina fosse ministrada por
157 Eleonora Magalhães, candidata que deverá ser contratada como professora substituta em
158 2018, tendo em vista sua formação qualificada e vinculada diretamente ao tema da
159 disciplina, sua experiência docente e o fato de estar concluindo o doutorado ainda em 2017.
160 Não havendo consenso quanto a esta decisão, foi aberta votação. Por sete votos favoráveis e
161 quatro contrários foi APROVADO que a candidata Eleonora, ao assinar contrato como
162 professora substituta do Departamento, deverá ministrar a disciplina Introdução à
163 Comunicação Política no ano de 2018. Em seguida, discutiu-se sobre a situação da
164 disciplina obrigatória de História dos Sistemas de Comunicação. Foi APROVADO que o
165 professor Antônio Oliveira Jr. irá voltar a ministrá-la em 2018/1, sendo feita uma
166 modificação em seu dia/horário, que passará a ser às 2as feiras das 14 às 18h em caráter
167 experimental no ano de 2018. Com isso, foi APROVADO ainda que a disciplina de
168 Comunicação e Cultura será ministrada pelo professor Marildo Nercolini, também em novo
169 dia/horário: às 4as feiras das 14 às 18h. Tal experiência de mudança de dia/horário das
170 disciplinas poderá ser repensada para 2018/2, a partir dos relatos dos professores. A
171 professora Beatriz Polivanov informou que já ministra a disciplina de Metodologia de
172 Pesquisa desde 2014 (quando era pós-doutoranda) e que pretende ministrá-la somente até
173 2018/2, até para que os alunos possam entrar em contato com outras perspectivas na
174 disciplina. A professora Ana Enne informou também que ministra a disciplina de
175 Sociologia e Comunicação desde que tomou posse junto ao Departamento e que também
176 gostaria de ministrá-la somente até 2018/2. O professor Kléber ressaltou a importância de
177 se discutir os afastamentos para pós-doutorado levando em consideração as disciplinas
178 obrigatórias ministradas pelos docentes. A professora Mayka Castellano sugeriu que a
179 Chefia de Departamento fizesse uma lista de quem são os docentes que ministram
180 disciplinas obrigatórias, quais disciplinas ministram e há quanto tempo. A professora
181 Simone Sá sugeriu ainda que fossem levantadas as especialidades dos docentes do
182 Departamento. A professora Beatriz solicitou aos docentes que enviem, até o dia 17 de
183 novembro no máximo, os nomes das disciplinas obrigatórias e optativas que desejam
184 ministrar em 2018/2, seguindo o pedido de não serem repetidas disciplinas optativas
185 ofertadas nos últimos dois anos. Reiterou ainda o pedido de que os docentes façam tal envio
186 para ela e não seus orientandos de pós-graduação em estágio docência (quando for o caso)
187 de modo a tornar o processo mais organizado. Passou-se, então, para o último ponto de
188 pauta.

189 **6. Questão do espaço físico** – A professora Beatriz solicitou que o professor Kléber,
190 enquanto Diretor do IACS, esclarecesse a situação das obras do novo IACS. O professor
191 explicou que a verba para tal foi recebida, mas que para 2018/1 ainda não será possível
192 contar com o prédio pronto. A professora Ana Enne apontou que a questão do espaço físico
193 está diretamente ligada à manutenção dos bens e equipamentos ganhos com editais e
194 tombados pela UFF. O professor Kléber ressaltou que é fundamental que todo equipamento
195 que saia do Departamento / IACS seja acompanhado de formulário assinado pelo Diretor da
196 Unidade e pelo professor responsável por sua retirada e devolução. Lembrou caso grave
197 ocorrido de sumiço de equipamento do Telas, posteriormente encontrado. O professor
198 Antônio enfatizou a importância de se ter protocolos que permitam o controle sobre o bem
199 público. A professora Beatriz reiterou, enquanto Chefe de Departamento, tais falas.
200 Cumprido o tema em pauta, nada mais havendo a tratar, eu, Beatriz Polivanov, Chefe de
201 Departamento, dei por encerrada esta reunião departamental, lavrada por mim, Beatriz
202 Polivanov, na presente ata.

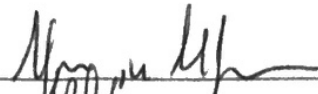
Beatriz Polivanov
Chefe de Departamento
GEC / IACS / UFF
SIAPE: 2714291






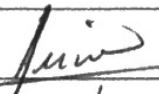
Lista de Presença

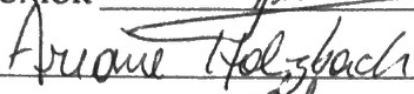
Niterói, 26 de outubro de 2014

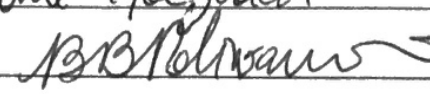
AFONSO DE ALBUQUERQUE 

ANA LUCIA SILVA ENNE 

ANDRÉ QUEIROZ _____

ANTONIO R. DE OLIVEIRA JÚNIOR 

ARIANE DINIZ HOLZBACH 

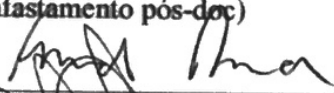
BEATRIZ BRANDÃO POLIVANOV 

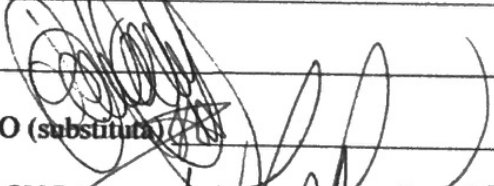
BRUNO ROBERTO CAMPANELLA (afastamento pós-doc)

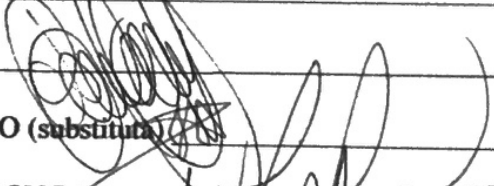
CARLA PEREIRA BARROS (afastamento pós-doc)


EMMANOEL MARTINS FERREIRA _____

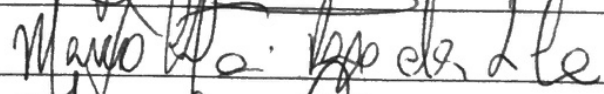
FELIPE DA COSTA TROTTA (afastamento pós-doc)

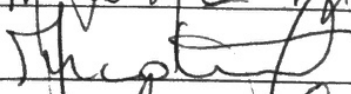
FERNANDO RESENDE 

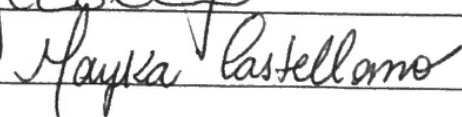
JOSÉ BENJAMIM PICADO 

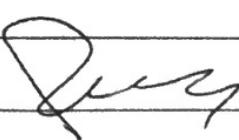
JÚLIA SILVEIRA DE ARAÚJO (substituta) 

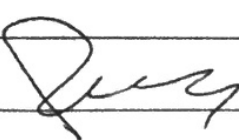
KLEBER SANTOS DE MENDONÇA 

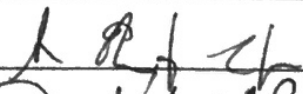
MARCO ANTONIO ROXO DA SILVA 

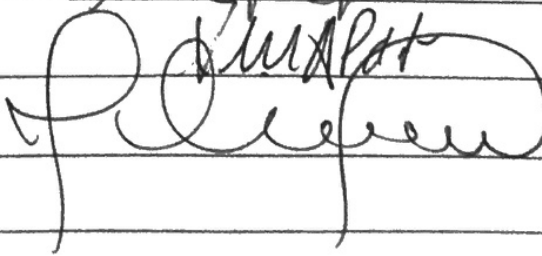
MARILDO JOSÉ NERCOLINI 

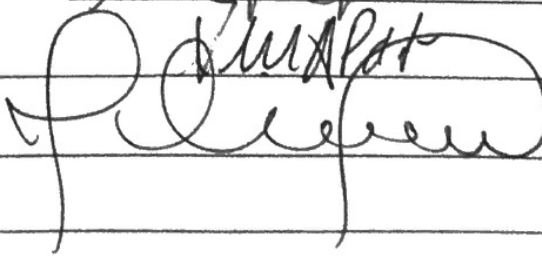
MAYKA JULIANA CASTELLANO REIS 

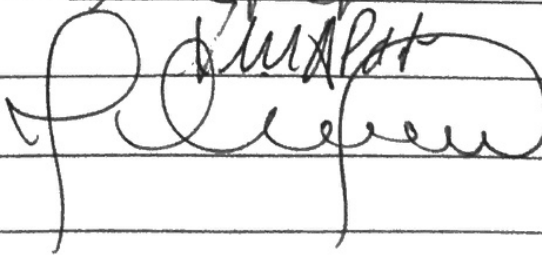
MIGUEL FREIRE 

PAULA SIBILIA 

SIMONE EVANGELISTA CUNHA (substituta) 

SIMONE PEREIRA DE SÁ 

THAIANE MOREIRA DE OLIVEIRA 

THALITA CRUZ BASTOS (substituta) 

VIKTOR HENRIQUE CHAGAS _____