



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO DE ARTE E COMUNICAÇÃO SOCIAL

**ATA DA 11ª PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

1 Aos dezanove dias do mês dezembro de dois mil e vinte e três, às 14:30, na sala J3C, localizada no  
2 novo IACS, aconteceu a 11ª Plenária Ordinária do Departamento de Ciência da Informação (GCI) da  
3 Universidade Federal Fluminense (UFF). Dando início à reunião, a chefe do departamento, Michely  
4 Jabala Mamede Vogel, leu a ordem dos assuntos a serem tratados: **INFORMES: COLEGIADO IACS;**  
5 **GCI; COORDENAÇÕES; COMISSÕES; PROFESSORES. PONTOS: [1] APROVAÇÃO DA ATA DA**  
6 **PLENÁRIA ORDINÁRIA DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023; [2] APROVAÇÃO DA ATA DA PLENÁRIA**  
7 **EXTRAORDINÁRIA DE 08 DE DEZEMBRO DE 2023; [3] APROVAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DE**  
8 **MEMBRO EXTERNO EM BANCAS DE TCC DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA: GABRIELA FERNANDA**  
9 **RIBEIRO RODRIGUES; [4] APROVAÇÃO DE ATAS AD REFERENDUM DE SOLICITAÇÃO DE**  
10 **CADASTRAMENTO DE MEMBRO EXTERNO EM BANCAS DE TCC DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**  
11 **E DOCUMENTAÇÃO: a. MONIQUE FIGUEIRA; b. THULIO PEREIRA DIAS GOMES; [5] APROVAÇÃO**  
12 **DA BIBLIOGRAFIA PARA CONCURSO PÚBLICO, ADJUNTO, CLASSE A, 40H DEDICAÇÃO EXCLUSIVA;**  
13 **[6] APROVAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO “PANEMA**  
14 **CULTURAL - PODCAST” E “LIVROS E CONVERSAS: A BIBLIOTERAPIA COMO REDE DE APOIO”:**  
15 **PROFESSORA ROSIMERE MENDES CABRAL; [7] APROVAÇÃO PROJETO DE PESQUISA “A**  
16 **INCORPORAÇÃO CIENTÍFICA DE TEMAS EMERGENTES: DA ATENÇÃO SOCIAL AO**  
17 **RECONHECIMENTO CIENTÍFICO”: PROFESSORA MICHELY JABALA MAMEDE VOGEL; [8]**  
18 **APROVAÇÃO PROJETO DE PESQUISA “MODELAGEM DE ONTOLOGIA DE APLICAÇÃO NO DOMÍNIO**  
19 **DA PATOLOGIA”: PROFESSORA JÓICE CLEIDE CARDOSO ENNES DE SOUZA; [9] CALENDÁRIO**  
20 **PLENÁRIAS 2024.1; [10] COMISSÃO SEMANA GCI 2024. Informes: Colegiado IACS: A professora**  
21 Jóice Cleide Cardoso Ennes de Souza iniciou sua fala informando da realização de duas reuniões do  
22 colegiado do IACS. A primeira, em 29 de novembro de 2023, foi feita em caráter extraordinário e  
23 teve como objetivo apresentar o “Projeto Araribóia”, que deve ocupar o espaço do antigo IACS,  
24 conhecido como Casarão. A professora lembrou que no dia 19 de dezembro foi enviado aos  
25 membros do colegiado do GCI o *powerpoint* exibido nessa reunião, no qual constam informações  
26 sobre as intenções e objetivos do projeto, e as modificações estruturais a serem feitas no Casarão  
27 para permitir a realização da proposta. Por sua vez, a segunda plenária do colegiado do IACS,  
28 realizada em 14 de dezembro de 2023, tratou dos seguintes assuntos: a aprovação *ad referendum*  
29 do projeto de pesquisa “Gestão do acervo histórico e institucional da Superintendência de  
30 Patrimônio da União (SPU)”, coordenado pelos professores Clarissa Moreira dos Santos Schmidt e  
31 Renato de Mattos; a aprovação *ad referendum* do aditivo do projeto de pesquisa “Acesso e Difusão

32 no Centro de Documentação e Pesquisa da Fundação Nacional das Artes (CEDOC/Funarte),  
33 coordenado pela professora Natália Bolfarini Tognoli; a aprovação *ad referendum* do Termo de  
34 Execução Descentralizada (TED) dos projetos “Gestão do acervo histórico e institucional da  
35 Superintendência de Patrimônio da União (SPU)” e “13ª Mostra de Cinema e Direitos Humanos”; a  
36 aprovação da lista tríplice da diretoria do IACS para eleição; e a chegada de novos servidores ao  
37 IACS no mês de novembro, com a intenção de recompor o quadro técnico da Unidade, desfalcado  
38 após a aposentadoria de servidores antigos. Por fim, a professora Jóice frisou que na reunião do  
39 dia 14 de dezembro foi feita a revisão da ocupação do Casarão pelos departamentos. O  
40 Departamento de Ciência da Informação enviou uma lista para a diretoria com quatro projetos de  
41 extensão que pretendem usar o espaço físico do antigo IACS. Assim, ficou-se decidido que o GCI  
42 terá uso prioritário das seguintes salas do Casarão: as antigas salas das Coordenações de  
43 Biblioteconomia e Documentação, e de Arquivologia; e a sala 214, que, por ser ampla, será dividida  
44 em duas, podendo abrigar dois projetos. A professora Jóice lembrou que a diretora do IACS,  
45 professora Flávia Clemente de Souza, frisou que a Unidade fornecerá apenas o espaço físico do  
46 Casarão, e que quaisquer outros materiais ou mobiliário necessários deverão ser adquiridos com  
47 recursos captados pelos próprios projetos de extensão. A isso, a professora Jóice acrescentou que  
48 foi oferecida ao GCI a sala de *webradio* do Casarão, mas que, como nenhum docente apresentou  
49 uma proposta de uso para o local, ele está, portanto, disponível para qualquer departamento da  
50 Unidade. Por fim, a professora Elisabete Gonçalves de Souza informou que o arquivo do IACS foi  
51 transferido do segundo andar para o térreo do Casarão, onde originalmente funcionava a diretoria  
52 da Unidade Acadêmica. **GCI:** Ao iniciar seus informes, a professora Michely Jabala Mamede Vogel  
53 disse que, em reunião com a professora Flávia Clemente de Souza, diretora do IACS, foi informada  
54 que o GCI receberá alguns recursos no início do ano, o que garantirá pequenos reparos, como o de  
55 uma das mesas da sala do Neinfo. Em seguida, a professora Michely lembrou que a votação para a  
56 eleição da Coordenação do curso de Biblioteconomia e Documentação já está aberta e incentivou  
57 os professores a participarem. Mudando de assunto, a chefe do departamento comentou sobre a  
58 inauguração do novo IACS, ocorrida no dia 14 de dezembro de 2023, e alertou para a baixa  
59 presença do corpo docente do GCI na cerimônia. Ela frisou que, apesar de saber das agendas  
60 cheias dos professores, é importante para o departamento estar representado em eventos  
61 importantes como esse. Em seguida, a professora Michely deu alguns lembretes acerca de  
62 afastamentos para qualificação e afastamentos no exterior: sobre o primeiro, lembrou da  
63 necessidade de entrar com pedido via SEI, um processo simples e que evita problemas futuros;  
64 sobre o segundo, frisou que apenas pode ser realizado após autorização, com publicação no Diário  
65 Oficial da União, ou no período de férias, pois caso contrário os docentes estão sujeitos a  
66 advertências. Mudando de assunto, a professora Michely lembrou o colegiado dos prazos para  
67 lançamento de notas (até 28 de dezembro de 2023) e preenchimentos do Relatório Anual Docente  
68 (RAD - até 31 de janeiro de 2024, às 16h). Em seguida, informou os professores do GCI sobre a  
69 vitória de dois TCCs do departamento no Prêmio Abecin 2023 - “Gestão de documentos:  
70 mapeamento da prática e produção científica sobre terceirização de serviços arquivísticos”, do  
71 aluno Luiz Felipe Alves da Silva (Arquivologia) e “Informação musical e sua representação em  
72 bibliotecas: subsídios para a recuperação da informação para o ensino da música”, do aluno Moisés

73 dos Santos Carvalho (Biblioteconomia) - e parabenizou as orientadoras dos trabalhos, as  
74 professoras Lucia Maria Velloso de Oliveira e Suellen Oliveira Milani, respectivamente. Por fim, a  
75 professora Michely lembrou o colegiado da abertura de dois editais da Fundação de Amparo à  
76 Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ) - "Cientista do Nosso Estado (CNE)" e "Jovem  
77 Cientista do Nosso Estado (JCNE)" - e da importância deles como forma de captar recursos para o  
78 departamento. **Coordenações: Biblioteconomia e Documentação:** A professora Suellen Oliveira  
79 Milani agradeceu à Coordenação do curso por ter feito as inscrições dos TCCs no Prêmio Abecin,  
80 possibilitando a vitória de um dos trabalhos. Em seguida, a professora informou que, com a  
81 implantação de prazo excepcional para o cancelamento de disciplinas pelos discentes, a  
82 Coordenação deferiu um total de 211 pedidos. **Arquivologia:** A professora Lucia Maria Velloso de  
83 Oliveira leu o informe do Colegiado de Arquivologia referente à reunião realizada em 18 de  
84 dezembro último quando os professores membros deste Colegiado discutiram sobre a necessidade  
85 de haver, no currículo, uma disciplina de carga horária somente prática, de modo que os alunos  
86 consigam operar os conceitos que vão apreendendo ao longo curso. Há uma série de relatos, por  
87 parte dos professores, das dificuldades dos alunos em compreender, principalmente, a aplicação  
88 das funções arquivísticas. Os professores, após discutirem, entendem que o ideal seria que essa  
89 disciplina prática estivesse na metade do curso, ou seja, no quarto período. Sendo assim,  
90 deliberam que a disciplina de caráter prático, cujo título é "Laboratório de Práticas Arquivísticas",  
91 deve ter carga horária de 60 horas práticas e substituir a disciplina de tronco comum GCI00117,  
92 "Normas e Padrões para o Tratamento e a Recuperação da Informação". A professora Clarissa  
93 Moreira dos Santos Schmidt ressalta que nas reuniões ocorridas no ano de 2022, este NDE já  
94 discutiu acerca da possibilidade em retirar "Normas e Padrões" do rol de disciplinas obrigatórias,  
95 tendo em vista que o conteúdo é coberto pela disciplina "Descrição Arquivística". Os professores  
96 consideram importante levar para o coletivo do Departamento a questão da falta de professores e  
97 a necessidade de um estudo mais amplo sobre o tronco comum. Após a leitura do informe do  
98 Colegiado de Arquivologia pela professora Lucia, a professora Rosa Inês de Novais Cordeiro  
99 ressaltou que ela e o professor Vitor Manoel Marques da Fonseca foram contra a decisão, pois  
100 para a criação da nova disciplina seria necessário utilizar a carga horária de "Normas e Padrões",  
101 implicando na exclusão desta do currículo obrigatório de Arquivologia. Entretanto, a professora  
102 Rosa Inês reforçou sua concordância à discussão pelo departamento sobre o tronco comum, o qual  
103 ela acredita não fazer mais sentido. Sobre a falta de professores, ela opinou que a questão não  
104 deve se ater apenas ao departamento, mas ser mais ampla, incluindo a reivindicação de abertura  
105 de mais vagas para docentes. Em seguida, a professora Rosa Inês indagou a professora Elisabete  
106 Gonçalves de Souza, titular de "Normas e Padrões" junto com o professor Vitor, sobre como ficaria  
107 a ementa da disciplina fora do currículo obrigatório de Arquivologia. Segundo a professora  
108 Elisabete, para o curso de Biblioteconomia e Documentação não haveria mudanças, sendo até  
109 melhor para os alunos do curso, uma vez que haveria mais tempo para eles terem contato com  
110 metadados. A isso, a professora Michely Jabala Mamede Vogel acrescentou que, por experiência  
111 própria, muitos alunos chegam à sua disciplina de oitavo período ("Laboratório de Tratamento e  
112 Recuperação da Informação"), tendo dificuldade com o assunto. Ainda assim, a professora  
113 Elisabete não descartou uma futura revisão da ementa de "Normas e Padrões". Em seguida, a

114 professora Suellen Oliveira Milani explicou que o NDE de Biblioteconomia e Documentação já tinha  
115 estruturado um processo de revisão curricular do curso, mas que com a visita do Ministério da  
116 Educação (MEC) e a organização do evento em comemoração aos 60 anos do curso, ambos em  
117 2023, essa discussão ficou em segundo plano e será retomada em 2024. Ainda assim, a professora  
118 Suellen fez questão de frisar que não há a intenção de acabar com a conversa entre as duas  
119 graduações do departamento. A fim de não restarem dúvidas, a professora Lucia Maria Velloso de  
120 Oliveira esclareceu que, mesmo com a mudança, “Normas e Padrões” ainda estará disponível  
121 como disciplina optativa para os alunos de Arquivologia. Encerrando os informes da Coordenação  
122 de Arquivologia, a professora Lucia ressaltou os Prêmios Abecin recebidos e destacou que o aluno  
123 vencedor já se encontra como servidor público. **BibEad:** A professora Suellen Oliveira Milani  
124 informou que está marcada dos dias 21 a 23 de fevereiro de 2024 a visita do MEC a fim de avaliar o  
125 curso. Além disso, anunciou o encerramento do período e que a criação da turma de 2025 está  
126 bem encaminhada. **Comissões:** Em nome da Comissão de Monitoria, a professora Rosana Portugal  
127 Tavares de Moraes informou que foi aprovada uma mudança na forma de distribuição de bolsas de  
128 monitoria para o ano de 2024. No próximo ano, as bolsas serão divididas entre ampla concorrência  
129 e ações afirmativas e o número de vagas de cada tipo já chegará definido ao departamento. Caberá  
130 ao GCI apenas distribuir essas vagas entre os projetos. A professora Rosana informou que esse  
131 novo esquema será aplicado à toda a UFF e que 2024 será usado como um período de  
132 experimentação. Levando em consideração as mudanças, ela ressaltou a importância ainda maior  
133 dos professores divulgarem o edital das bolsas de monitoria. Em seguida, a professora Rosana  
134 informou que as inscrições de disciplinas no Sistema de Monitoria estão abertas até o dia 24 de  
135 janeiro de 2024 e que o programa terá vigência do dia 01 de abril até 31 de dezembro de 2024.  
136 **Professores:** Não houve informes. **PONTOS: [1] Aprovação da ata da plenária ordinária de 23 de**  
137 **novembro de 2023.** Ao justificar sua ausência, o professor Renato de Mattos solicitou, via e-mail, a  
138 inclusão no PONTO 3 da ata o seguinte texto, exigência da PLAP/UFF: *"a plenária aprova o projeto*  
139 *Gestão do acervo histórico e institucional da SPU, a ser desenvolvido sob coordenação da Prof.ª*  
140 *Clarissa Moreira dos Santos Schmidt, e a Superintendência do Patrimônio da União (SPU) por meio*  
141 *de Termo de Descentralização Descentralizada (TED) vigente entre dezembro de 2023 a novembro*  
142 *de 2024. e o Plano de Trabalho apresentado pela coordenação do projeto, assim como a indicação*  
143 *para fiscal do projeto a Prof.ª Suellen Oliveira Milani (Matrícula SIAPE: 3045016)."* Aprovada. **[2]**  
144 **Aprovação da ata da plenária extraordinária de 08 de dezembro de 2023.** A professora Lucia  
145 Maria Velloso de Oliveira pediu a retificação da ata, incluindo a justificativa de sua ausência.  
146 Aprovada. **[3] Aprovação de participação de membro externo em bancas de TCC do curso de**  
147 **Arquivologia: Gabriela Fernanda Ribeiro Rodrigues.** Aprovada. **[4] Aprovação de atas ad**  
148 **referendum de solicitação de cadastramento de membro externo em bancas de TCC do curso de**  
149 **Biblioteconomia e Documentação: a. Monique Figueira; b. Thulio Pereira Dias Gomes.**  
150 Aprovadas. **[5] Aprovação da bibliografia para concurso público, Adjunto, classe A, 40h dedicação**  
151 **exclusiva.** Aprovada. **[6] Aprovação de solicitação de renovação dos projetos de extensão**  
152 **“Panema Cultural - podcast” e “Livros e conversas: a biblioterapia como rede de apoio”:**  
153 **Professora Rosimere Mendes Cabral.** A professora Michely Jabala Mamede Vogel explicou que,  
154 por motivos pessoais, a professora Rosimere não poderia estar presente na plenária. Entretanto,

155 ela recomendou a aprovação, uma vez que é apenas para renovação dos projetos. Aprovada. [7]  
156 **Aprovação projeto de pesquisa “A incorporação científica de temas emergentes: da atenção**  
157 **social ao reconhecimento científico”:** Professora Michely Jabala Mamede Vogel. Aprovado. [8]  
158 **Aprovação projeto de pesquisa “Modelagem de ontologia de aplicação no domínio da**  
159 **patologia”:** Professora Jóice Cleide Cardoso Ennes de Souza. A professora Jóice explicou que o  
160 projeto é uma parceria com o campus da UFF em Nova Friburgo. Aprovado. [9] **Calendário**  
161 **plenárias 2024.1.** A professora Michely Jabala Mamede Vogel apresentou as datas propostas pelo  
162 GCI para a realização das plenárias (25/03, 24/04, 22/05, 20/06 e 12/07/2024) e ressaltou, usando  
163 como base o Regimento Interno da UFF, a obrigatoriedade da presença dos docentes nas reuniões  
164 e sua soberania em relação às demais atividades acadêmicas. Além disso, informou que o  
165 departamento enviará as datas via Google Agenda para que os professores possam organizar suas  
166 atividades dentro e fora da universidade com antecedência. Em seguida, a professora Rosa Inês de  
167 Novais Cordeiro lembrou que o departamento deve ressaltar aos docentes que as aulas *online*  
168 devem ser exceções, e a professora Margareth da Silva frisou que os docentes devem cumprir as  
169 60 horas de carga horária estabelecidas em quadro de horários. Aprovado. [10] **Comissão Semana**  
170 **GCI 2024.** A professora Michely Jabala Mamede Vogel informou que precisava fechar ainda três  
171 nomes para compor a comissão, uma vez que apenas a professora Marielle Barros de Moraes  
172 estava confirmada. A isso, acrescentou que, caso não conseguisse aprovar a comissão, o  
173 departamento garantiria apenas a palestra de abertura e a mesa com a chefe do GCI e os  
174 coordenadores dos cursos. Em seguida, a professora Suellen Oliveira Milani lembrou da  
175 importância das oficinas da Semana do GCI tanto para os alunos do PPGCI, pois ao ministrá-las eles  
176 adquirem certificados, e aos alunos da graduação, que cumprem horas de atividade  
177 complementar. A professora Rosana Portugal Tavares de Moraes acrescentou que, geralmente, as  
178 atividades *online* da Semana possuem bastante procura pelos alunos. Levando em consideração a  
179 eventual dificuldade de conseguir convidados enfrentada pela comissão, a professora Lucia Maria  
180 Velloso de Oliveira sugeriu que os professores interessados em participar do evento já poderiam  
181 mandar suas sugestões. Apoiando a proposta, a professora Margareth da Silva sugeriu que os  
182 orientadores do PPGCI também já poderiam sondar seus orientandos quanto às oficinas, uma vez  
183 que com uma perspectiva de uma quantidade mínima de eventos, os professores podem se sentir  
184 mais incentivados a integrar a comissão. Por fim, foram aprovados os seguintes nomes para  
185 compor a Comissão da Semana GCI 2024: Marielle Barros de Moraes (presidente), Rosana Portugal  
186 Tavares de Moraes, Elisabete Gonçalves de Souza e Tiago Ribeiro. Estiveram presentes na reunião  
187 os seguintes membros: Bruno Henrique Alves, Elisabete Gonçalves de Souza, Fátima Auxiliadora de  
188 Souza Justiniano, Jóice Cleide Cardoso Ennes de Souza, Juliatti de Andrade, Lucia Maria Velloso de  
189 Oliveira, Margareth da Silva, Michely Jabala Mamede Vogel, Rosana Portugal Tavares de Moraes,  
190 Tiago Ribeiro e Suellen Oliveira Milani. Justificaram ausência os professores Carlos Henrique  
191 Juvêncio da Silva, Christiano Pereira Pessanha, Esther Hermes Lück, Gonzalo Rubén Alvarez,  
192 Marielle Barros de Moraes, Natália Bolfarini Tognoli, Renato de Mattos, Rosimere Mendes Cabral e  
193 Vitor Manoel Marques da Fonseca. De férias está a professora Raquel Luise Pret Coelho. Em  
194 afastamento, está a professora Ana Célia Rodrigues. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi  
195 encerrada às 16h. Por fim, foi lavrada a seguinte ata que vai por mim assinada.

Niterói, 19 de dezembro de 2023.

**Michely Jabala Mamede Vogel**  
Chefe do Departamento de Ciência da Informação