



Universidade Federal Fluminense
Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional

Ata da Reunião Ordinária do Colegiado de Unidade do Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional da UFF em Campos dos Goytacazes, realizada na sala 305, Bloco A, Camus XV de Novembro, no dia 26 de novembro de 2025, às 14h00.

1 Aos vinte e seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, à
2 quatorze horas, na sala 305, Bloco A, Camus XV de Novembro, reuniu-se o Colegiado
3 de Unidade do Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional da
4 Universidade Federal Fluminense, sob a presidência do Professor Cláudio Henrique
5 Reis, Diretor da Unidade. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: os (as)
6 docentes Alessandra Genu Pacheco, Daniela Franco Cerqueira, Érica Tavares da Silva
7 Rocha, Germano Quintanilha Costa, Glauco Bruce Rodrigues, Germano Quintanilha
8 Costa, Gustavo Henrique Naves Givisiez, Mariele Troiano, Paulo Rodrigues Gajanigo e
9 Rodrigo Delpupo Monfardini; Ausentes, mas devidamente justificados (as) Carlos
10 Antonio de Souza Moraes, Glaucia Maria Pontes Mouzinho, George Gomes Coutinho e
11 Juliana Thimóteo Nazareno Mendes. Os(as) técnico(as)-administrativos(as) Carmelita
12 Freitas dos Santos Ribeiro, Alfredo José de Mattos Neto, Gustavo Antonio Pessanha,
13 Thiara Pereira Chiarelo, Arylson Figueiredo da Silva, Micheli Marque, Rosângela
14 Benevides, Hector Crespo, Letícia Ferrari; O discente Carlos Antonio Gomes de Pula.
15 Após as boas-vindas, foram tratados os seguintes pontos de pauta: **1. Informes. 1.1-**
16 **Imagem de segurança e monitoramento** – Foi apresentado informe com o objetivo de
17 formalizar os procedimentos referentes às solicitações de preservação de imagens do
18 sistema de vídeo monitoramento das unidades do ESR, observando a LGPD e normas
19 internas de segurança. O pedido deve ser realizado imediatamente após o fato, sendo
20 as imagens de titularidade do Poder Público e não podem ser acessadas diretamente
21 pelo requerente. Sua disponibilização ocorre exclusivamente mediante demanda
22 formal de autoridades policiais ou judiciais. O STIC é responsável apenas pela extração
23 e guarda temporária das gravações, sem responsabilidade sobre conteúdo ou
24 disponibilidade, mantendo-as por até 180 dias. A solicitação deve ser feita mediante
25 preenchimento do formulário oficial disponibilizado pela instituição. **1.2- Utilização de**
26 **material multimídia** - Foi apresentado informe estabelecendo as diretrizes para
27 solicitação, agendamento, uso e devolução da estrutura de apoio para gravação móvel,
28 composta por tripé para celular e extensão elétrica. O objetivo é garantir a devida
29 organização, segurança e preservação do patrimônio institucional. Registrou-se que a
30 solicitação do equipamento deverá ser realizada mediante preenchimento de

31 formulário específico, com antecedência mínima de 15 a 30 dias. Compete ao
32 solicitante assegurar a obtenção das autorizações de uso de imagem, cumprir os
33 prazos definidos e verificar as condições do equipamento no ato da retirada, sendo
34 integralmente responsável por sua utilização, preservação e pelo conteúdo produzido
35 durante a gravação. Informou-se, ainda, que a retirada e a devolução do material serão
36 realizadas no Almoxarifado/Audiovisual, não havendo participação do STIC ou do setor
37 de Audiovisual na operação dos equipamentos, no armazenamento ou no
38 gerenciamento das gravações. **1.3 Comissão de Estudo para Implantação dos Cursos
39 de Administração e Contabilidade no ESR** – O diretor Cláudio informou sobre a
40 instauração da Comissão de Estudo para Implantação dos Cursos de Administração e
41 Contabilidade no ESR, atendendo à solicitação dos professores Cristiano Souza Marins
42 e Rodrigo Resende Ramos. A comissão será composta pelos seguintes membros:
43 Cristiano Souza Marins, professor do Magistério Superior (SIAPE 1642620), como
44 presidente; Rodrigo Resende Ramos, professor do Magistério Superior (SIAPE
45 1768165); Anizaura Lídia Rodrigues de Souza, professora adjunta do Departamento de
46 Psicologia de Campos (SIAPE 2405130); Micheli Marques Borowsky, pedagoga (SIAPE
47 1906719); e Vinícius Faria de Souza, administrador (SIAPE 1461041). A pedagoga e
48 membro da comissão, Micheli Marques, informou que a proposta de criação dos novos
49 cursos será apresentada futuramente ao Colegiado, estando, no momento, em fase de
50 estudos/diagnóstico. O professor Paulo questionou o fato de a criação da comissão
51 não ter sido submetida à discussão ou deliberação. Além disso, indagou sobre o
52 procedimento adotado para a instituição da referida comissão, solicitando
53 esclarecimentos acerca dos critérios utilizados. Foi esclarecido pelo Diretor Claudio
54 que os integrantes da comissão o procurou e apresentou um estudo de viabilidade,
55 recebendo o seu apoio. O professor Rodrigo Delpupo reconheceu a importância da
56 iniciativa, porém ressaltou que decisões dessa natureza, por envolverem a organização
57 acadêmica e a implantação de novos cursos, deveriam ser construídas de forma
58 coletiva, por meio de um planejamento estratégico sólido, e não apresentada ao
59 colegiado apenas como um documento já finalizado para simples aprovação ou
60 rejeição. O professor Glauco corroborou a ideia da proposta ser discutida em PDU,
61 com cautela e transparência. **1.4- Projeto Grafite nos espaços físicos da universidade.**
62 A aluna Mariana Matos pediu a palavra para falar sobre um projeto de intervenção no
63 espaço físico da universidade, que consiste na produção de grafites artísticos nas
64 paredes dos prédios do Bloco A e B. Segundo Mariana, a iniciativa busca criar um
65 espaço com mais identidade e pertencimento à comunidade estudantil. Informou que
66 está sendo elaborado um orçamento para estimar o custo da execução e que alunos
67 estão organizando rifas e estabelecendo parcerias com ONGs para arrecadar recursos
68 e viabilizar o projeto. Após algumas considerações apresentadas pelos membros do
69 colegiado, ficou acordado que a proposta deverá retornar ao colegiado em momento
70 oportuno, quando estiver mais consolidada, para que possa ser devidamente
71 apreciada e deliberada. **1.5 – Galpão cultural** – O professor Paulo informou que o

72 projeto Galpão Cultural está avançando bem e confirmou a destinação de uma
73 emenda parlamentar de 3 milhões de reais para o projeto no próximo ano. 2-
74 **Condições de funcionamento dos elevadores bloco A e B** - Foi informado que os
75 elevadores dos Blocos A e B apresentaram inoperância em decorrência de oscilações e
76 picos de energia na rede elétrica. A normalização do fornecimento depende de
77 providências a serem adotadas pela Enel, não havendo, até o momento, previsão
78 definitiva para a estabilização do serviço. Embora os equipamentos estejam
79 atualmente em funcionamento, permanecem sujeitos a novas instabilidades,
80 sobretudo diante do aumento de carga característico do período de verão. A empresa
81 Prevelar segue realizando manutenções preventivas e corretivas, com intensificação
82 das intervenções técnicas desde o dia 21 de novembro de 2025 até a presente data.
83 Constatou-se, entretanto, a existência de pendências a serem sanadas, tais como:
84 iluminação interna em algumas cabines, instalação de displays, luz de emergência,
85 sistema auditivo, placas de capacidade e botões de chamada. A Unidade está
86 enfatizando a necessidade de priorização dessas correções. A aquisição do controlador
87 pesador de carga e do sistema de resgate de passageiros, considerados essenciais para
88 a segurança operacional dos elevadores, encontra-se em tratativa orçamentária com a
89 Reitoria, ainda sem prazo definido para conclusão. Em seguida, alguns alunos
90 presentes na reunião relataram problemas enfrentados com os elevadores. Por fim,
91 Gustavo Monteiro, responsável pela fiscalização dos serviços, informou que um
92 técnico da empresa Prevelar está residindo em Campos, garantindo um atendimento
93 mais ágil e eficiente às demandas de manutenção dos elevadores. 3- **Aprovação da**
94 **composição da Comissão Especial responsável pela avaliação de acesso à Classe D,**
95 **com denominação de Professor Titular do Magistério Superior** - Foi apresentada para
96 deliberação a composição da **Comissão Especial** responsável pela avaliação do
97 processo de promoção da **Profª Drª Elis de Araujo Miranda**. A referida comissão será
98 constituída pelos (as) seguintes docentes: **Profª Drª Geralda Freire Marques**,
99 Professora Titular da Universidade Federal Fluminense, que exercerá a presidência;
100 **Prof. Dr. João Marcio Palheta da Silva**, Professor Titular da Universidade Federal do
101 Pará, que atuará como secretário; **Prof. Dr. Mario Cezar Silva Leite**, Professor Titular
102 da Universidade Federal do Mato Grosso; **Profª Drª Catia Antonia da Silva**, Professora
103 Titular da Universidade Estadual do Rio de Janeiro; e **Profª Drª Tamara Tania Cohen**
104 **Egler**, Professor Titular da Universidade Federal do Rio de Janeiro. **A comissão foi**
105 **aprovada por unanimidade.** 4 - **Parceria entre a UFF e o Centro de Informação e**
106 **Dados de Campos – CIDAC** - Foi apresentada proposta de parceria entre a UFF e o
107 CIDAC, com o objetivo de oferecer cursos gratuitos de informática destinados à
108 comunidade acadêmica. Foram destacados os benefícios esperados, como o
109 aprimoramento das habilidades digitais da comunidade acadêmica. O representante
110 do Cidac, Sr. José Vicente, fez uma breve apresentação da proposta demonstrando os
111 tipos de cursos que poderão ser oferecidos. Seguindo a proposta do CIDAC, a sala
112 passaria por uma personalização estética, onde seriam criados logotipos e grafismos

113 institucionais, respeitando a hierarquia e as normas gerais da Universidade. Ficaria sob
114 responsabilidade do CIDAC, o Designer Gráfico para criar essa ambientação, bem como
115 o recrutamento de pessoas qualificadas para atuar como educadores sociais. O
116 representante do CIDAC se disponibilizou a sanar quaisquer dúvidas futuras, mantendo
117 contato periódico com os representantes da UFF Campos. Se aprovada, a parceria será
118 feita via **“TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA”**. **A proposta foi aprovada por**
119 **unanimidade.** **5 - Funcionamento do laboratório de mídias** - O professor Paulo iniciou
120 com um breve resgate histórico sobre o processo de criação do laboratório. Em
121 seguida, explicou seu funcionamento, destacando a importância de uma política de
122 capacitação para os responsáveis pela gestão do espaço. Como parte dessa formação,
123 mencionou a oferta de minicursos, essenciais para preparar os responsáveis pelo uso e
124 manutenção dos equipamentos, incluindo a busca de parcerias com outras instituições
125 para viabilizá-los. Além disso, ressaltou a necessidade de instituir uma comissão
126 responsável por definir os critérios de reserva do espaço e as condições de acesso. Ele
127 enfatizou que a gestão do laboratório deve ser organizada, cabendo à comissão
128 estabelecer as diretrizes de funcionamento. Por fim, a Direção do Instituto ficará
129 encarregada de designar essa comissão por meio de uma DTS. **6- Distribuição de salas**
130 **de aula para o próximo semestre** - Em seguida, discutiu-se a distribuição das salas de
131 aula para o próximo semestre, considerando a alocação de turmas, horários e os
132 recursos necessários ao adequado desenvolvimento das disciplinas. O professor Paulo
133 apresentou a proposta de estabelecer um teto de 22,5% na ocupação das salas por
134 departamento, com o objetivo de equilibrar o uso dos espaços e evitar a concentração
135 de disciplinas em determinados dias da semana. Após uma breve discussão, os
136 membros do colegiado acordaram que esse teto será adotado como uma orientação
137 aos departamentos. **7- Análise de equivalência curricular das disciplinas COC 00161 -**
138 **Tópicos Especiais em Ciências Humanas II e SFC 00162 – Didática**- Realizou-se a
139 análise de equivalência curricular das disciplinas COC 00161 - Tópicos Especiais em
140 Ciências Humanas II e SFC 00162 - Didática, verificando a compatibilidade de
141 conteúdos e cargas horárias, de modo a garantir o reconhecimento adequado das
142 disciplinas. A equivalência curricular das disciplinas já foi discutida e aprovada em
143 reunião de departamento e agora ratificada em colegiado por unanimidade. **8-**
144 **Encaminhamentos da reunião entre a Coordenação de Assistência Estudantil, o**
145 **Núcleo Pedagógico, o Laboratório de Acessibilidade e a Pró-Reitoria de Assuntos**
146 **Estudantis.** A servidora Rosângela informou que no dia 12/11, a CAES se reuniu com a
147 Profa. Alessandra, pró-reitora de Assuntos Estudantis (Proaes), para discutir ações e
148 demandas da assistência estudantil. A reunião começou com a CAES reconhecendo
149 avanços recentes da Proaes e apresentando também algumas preocupações e
150 sugestões de melhorias. A Pró-reitora Alessandra apresentou ações que poderão ser
151 trazidas para o ESR, muitas delas alinhadas às solicitações da CAES, incluindo: O
152 Projeto de Práticas Integrativas que prevê atividades como Reiki, Yoga, Pilates,
153 Aromoterapia, Shiatsu e outras, e, para viabilizar sua execução, a Proaes pretende

154 publicar em dezembro de 2025 um edital, nos moldes do edital do projeto Bem Viver
155 (Progepe), para contratação de profissionais que atuarão em todos os campi a partir
156 do próximo semestre. O projeto inclui ainda a criação de uma sala sensorial, um
157 espaço redário destinado ao relaxamento e à convivência, com estrutura para
158 pendurar redes, bem como a criação de uma sala de apoio às mães e outra de apoio às
159 crianças, ambas com mobiliário disponibilizado pela Proaes para sua implementação.
160 Rosângela informou que solicitou à direção a inclusão desse ponto de pauta com a
161 finalidade de discutir no colegiado a viabilidade de disponibilização das salas que
162 receberão essas iniciativas. Em seguida, ocorreu um diálogo aberto sobre as propostas
163 e sobre os próximos passos, incluindo a avaliação dos espaços. Ficou encaminhado que
164 a melhor forma de tratar as demandas relacionadas aos espaços será por meio de uma
165 reunião entre os três setores — CAES, Núcleo Pedagógico e Acessibilidade —
166 juntamente com as lideranças estudantis. **9- Homologação do Resultado da Consulta
167 Eleitoral para coordenação do curso de Bacharelado em Ciências Sociais** - Foi
168 homologado o resultado da consulta eleitoral para a coordenação do curso de
169 Bacharelado em Ciências Sociais do ESR. A chapa única, composta pelos (as) docentes
170 **Simone Da Conceição Silva (Coordenadora)** e **Ricardo Bruno Da Silva Ferreira (Vice-
171 coordenador)**, foi aprovada por unanimidade. **10 – Homologação da Nova Comissão
172 de PDU-** A composição indicada é a seguinte: pelo **Departamento de Geografia de
173 Campos**, a representante titular será **Elis Miranda**, ficando o cargo de suplente em
174 aberto. Pelo **Departamento de Ciências Sociais**, o titular será **Paulo Gajanigo** e a
175 suplente, **Jacqueline Deolindo**. No **Departamento de História**, o titular será **Luiz
176 Claudio Duarte** e o suplente, **Walter Luiz Pereira**. No **Departamento de Fundamentos**,
177 o representante titular será **Ronney Muniz Rosa** e o suplente, **Marcelo Vanderley Sá**.
178 Pelo **Departamento de Serviço Social**, a titular será **Isabel Cristina Chaves Lopes** e a
179 suplente, **Erica Terezinha Vieira de Almeida**. No **Departamento de Ciências
180 Econômicas**, o titular será **Vladimir Faria dos Santos** e o suplente, **Rodrigo Delpupo
181 Monfardini**. No **Departamento de Psicologia**, a titular será **Anizaura Lídia Rodrigues
182 de Souza** e a suplente, **Mayra Silva de Souza**. Os representantes dos TAEs serão:
183 **Fernanda Cândido da Silva Santos Magalhães**, **Micheli Marques Borowsky** e **Thiara
184 Pereira Chiarello** como titulares, e **Ana Lúcia Pessanha Alves**, **Gustavo Antonio
185 Pessanha Monteiro** e **Dylan de Oliveira Albino** como suplentes, respectivamente. A
186 representação discente será composta por **Nickolly da Silva Fonseca**, **Maiara Tavares
187 dos Santos** e **João Vitor de Oliveira Faria** como titulares, e por **Tiago Viana Silva
188 Moreira**, **Julia Cristina Lima Cersosimo** e **Fernanda dos Santos Sagaz** como suplentes,
189 respectivamente. Para os **Programas de Pós-Graduação**, a representante titular será
190 **Vanuza da Silva Pereira Ney**, e o suplente será **Edimilson Antônio Mota**. Em
191 representação da **UNITI, do Pré-Vestibular Social, do SPA e da Comissão do Galpão
192 Cultural**, atuarão duas titulares: **Ana Lúcia Novais Carvalho** e **Bárbara Breder
193 Machado**. A **Direção** será representada por **Claudio Henrique Reis**. **11- Substituição de
194 Representante Titular e Suplente dos TAEs no Colegiado de Unidade** - Devido à

21

22

195 nomeação em outro concurso público, a representante dos Técnicos Administrativos
196 em Educação, Fernanda Luísa de Miranda Cardoso, não fará mais parte do Colegiado
197 de Unidade. O suplente Alfredo José de Mattos Neto assumirá a função de titular, e a
198 vaga de suplente será preenchida pelo servidor Arylson Figueiredo da Silva. **12-**
199 **Aprovação da ata desta reunião extraordinária de Colegiado de Unidade** – Após a
200 leitura cuidadosa da ata ora redigida e feita as devidas correções, foi ela aprovada por
201 unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas
202 e trinta minutos, com agradecimento do Senhor Presidente pela presença e pela
203 participação de todos. E, para constar, eu, Daiane Ribeiro Nobre Zanelato, técnica
204 administrativa, redigi a presente ata, que assino juntamente com o dirigente desta
205 reunião.

23

24