



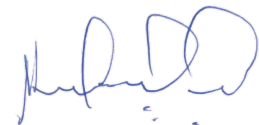
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE EDUCAÇÃO DE ANGRA DOS REIS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE PEDAGOGIA – SGG

ATA 03/2024 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE CURSO DE PEDAGOGIA/IEAR

Às dez horas do dia 14 de março de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se por videoconferência, os membros do Colegiado do Curso de Pedagogia. A reunião foi presidida pela professora, coordenadora do curso, Maria Onete Lopes Ferreira. Estiveram presentes na reunião, a coordenado do curso, professora Maria Onete Lopes Ferreira, os professores membros do colegiado: Maria Aparecida Alves, Domingos Barros Nobre, Clarissa Craveiro, Silvana Matos Uhmman, Maina Bertagna e também os docentes não membro: Renata Lopes Costa Prado, Silmara Lidia Marton, Claudio Fernandes da Costa, e Andrea Cristina Pavão Bayma. A técnica em Assunto Educacionais, Adriana Manzolillo Sanseverino também participou da reunião. Iniciada a reunião, Onete fez a leitura dos pontos da pauta desta reunião, que tinha os seguintes itens: **1. Aprovação das atas das últimas 2 reuniões; 2. Sobre o início do período letivo 2024.1 (planejamento, acolhimento, assuntos de matrícula, informações, etc.); 3. Aprovação do texto atualizado referente aos formulários 1 e 2 do Projeto Pedagógico do Curso; 4. Assuntos do Departamento; 5. Definição do calendário de reuniões para 2024; 6. Curso intensivão para o concurso da Prefeitura Municipal de Angra dos Reis e 7. Apresentação e aprovação de Cronograma das disciplinas de TCC e sugestão de reunião com os professores orientadores a respeito da Resolução IEAR/UFF Nº 06 de 30/03/2022; 8. Informes.** O ponto 3 foi retirado de pauta, por solicitação da coordenação, para que a redação fosse revista. Após a retirada do ponto, a pauta foi aprovada. **Ponto 1.** As atas foram aprovadas com pequenas modificações na redação. **Ponto 2.** A professora Onete fez uma fala acerca do processo de acolhimento e disse que uma parte das atividades é organizada pelas representações dos estudantes que fez uma programação e comunica aos professores do primeiro período, através de e-mail. Além disso falou de sua participação na apresentação do curso, a ser feita na sua própria aula. A professora Andrea Pavão, coordenadora de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), sinalizou que gostaria de falar com a turma acerca do componente curricular e agendou a participação para a segunda-feira seguinte. Além disso, Renata Prado mencionou sua tarefa de apresentar a estrutura e funcionamento do Instituto, como diretora da instituição e Adriana Sanseverino ficou com a tarefa de apresentar aos estudantes o componente Atividades Complementares. Foi sugerido pela professora Onete um momento de acolhimento cultural, por sugestão de uma aluna veterana e, convidou aos presentes para pensarem numa atividade. A professora falou ainda sobre a necessidade e importância de planejamento das aulas abertas, para cumprimento da previsão regimental no Projeto Pedagógico do Curso. Para esse fim, solicitou que os presentes pensassem em atividades a serem promovidas. Silmara disponibilizou sua aula para as atividades de acolhimento e acrescentou que recebera informações da programação de acolhimento pela representação estudantil da unidade. Renata Prado aproveitou o momento para informar sobre dificuldades pontuais com a distribuição das salas para o início das aulas e por isso a necessidade de uso de espaços no CEDERJ. Onete solicitou que quando alguém precisar se ausentar das aulas, avise à coordenação e ao departamento, a fim de manter os alunos a par. **Ponto 4. Assuntos do Departamento.** Maína Bertagna, chefe de Departamento, disse que aguardava apenas o cumprimento dos ritos formais para a renovação do contrato da professora Janiara Medeiros. Já sobre a contratação do professor Felipe para a área de Psicologia, informou que o processo também seguia em andamento. Acrescentou que em função da greve dos Técnicos Administrativos era necessário um pouco mais de tempo. Maina informou ainda sobre a alocação dos docentes nas disciplinas de TCC. **Ponto 5.** Definição

do calendário das reuniões em 2024. A proposta de Onete para manutenção das segundas quintas-feiras de cada mês foi aprovada. Andréa pediu que a convocação das reuniões seja encaminhada para todos os professores. A seu ver, as reuniões são o coração do curso, pois oferecem a oportunidade de se discutir também questões pedagógicas. Andréa também lembrou sobre a importância da presença da representação estudantil nas reuniões. Que eles devem ser convocados para as reuniões. Onete informou que, via de regra, encaminha o convite, todavia ninguém tem comparecido às reuniões. **Ponto 6.** Intensivão para o concurso do PMAR. Onete disse que foi solicitado que as aulas fossem de forma presencial com a participação remota e deu informes sobre as tratativas para o início do curso, mencionou que a sugestão da aluna requerente é que as aulas sejam presenciais em modalidade híbrida. Andréa falou que só poderá contribuir na modalidade remota; Domingos prefere aula presencial aos sábados; Silmara informou que recebeu e-mail dos estudantes com a programação de acolhimento. Acrescentou que, tendo em vista a programação, poderia disponibilizar aula para uma atividade. **Ponto 7.** A coordenadora de TCC, Andréa informou sobre reuniões realizadas com a biblioteca, na pessoa de Nara, bem como com o secretário do curso, Wagner. Na sequência deu detalhes sobre o processo de condução dos componentes curriculares TCC, destacando a colaboração da Nara, especialmente na revisão do texto e normas técnicas da redação; apresentou o calendário de entrega da documentação relativa ao TCC IV, o qual foi aprovado. Foi também acordado que o lançamento da nota de TCC IV será de responsabilidade da coordenadora de TCC. Para um melhor controle do processo de lançamento de notas, o secretário Wagner, encaminhará a listagem dos alunos TCC III e TCC IV para Andréa. Houve ainda um pequeno debate sobre o momento de emissão do parecer pelos professores leitores dos textos. Onete ponderou sobre uma mudança do TCC III para o IV, visando uma maior clareza sobre o texto a ser aprovado, Andrea defendeu a permanência porque depois de muita reflexão foi considerado mais funcional. Maína e Domingos também defenderam a permanência. O histórico do processo de definição foi rememorado por Adriana. Os termos da resolução sobre os componentes foram enfatizados como de muita importância e defendido seu cumprimento por Andrea e Silvana. Andrea enfatizou a necessidade de cumprimento do calendário e informou sobre os procedimentos acerca da carta de aceite do orientador. **Ponto 8.** Em função da greve, houve demanda de informes sobre o funcionamento do IEAR, pelo professor Cláudio. Onete informou sobre uma reunião da reitoria para definição acerca do que é considerado serviço essencial e na sequência haveria reunião local. Mencionou que há posicionamentos distintos entre os servidores técnicos quanto ao tema. Adriana acrescenta que o serviço essencial é o que está amparado na lei, mas poderá haver algum acordo entre o Sintuff e reitoria. Cláudio, Onete e Silmara fizeram colocações sobre a questão da greve. Por fim, após aprovada, esta ata será assinada por mim.

Angra dos Reis, 14 de março de 2024.



Maria Onete Lopes Ferreira
Coordenadora do Curso de Pedagogia
SIAPE 165335
IEAR-Universidade Federal Fluminense